

online

8 marca 2023

Wellbeing w biznesie

1495 zł netto do 8 marca [cena udziału online]



CEL

Po trudnym czasie pandemicznym zyskaliśmy pewność, że inwestowanie w zdrowie oraz dobre samopoczucie pracowników ma kluczowe znaczenie dla firmy, a wellbeing kadry pracowniczej powinien być dziś jednym z głównych aspektów strategii HR-owej oraz być wysoko na liście priorytetów każdego zespołu zarządzającego. Korzyści z zadbania o dobre samopoczucie, odporność i zdrowie psychiczne zespołów przyniesie ogromne korzyści dla Twojej organizacji. Zmniejszona rotacja pracowników, mniejsza liczba zwolnień, wyższa kreatywność i wydajność pracowników to niewątpliwie czynniki, które przyczynią się do sukcesu Twojej firmy.

Zastanawiasz się, jak opracować skuteczną strategię wellbeingową Twojej firmy?

Chcesz sprawdzić, na jakie filary dobrostanu warto zwrócić uwagę?

Nie wiesz, jak stworzyć oraz pielęgnować pozytywną kulturę i pozytywne nastawienie wśród pracowników stacjonarnych, hybrydowych oraz zdalnych?

Chcesz wiedzieć, jak ocenić stan zdrowia pracowników, aby zapewnić im odpowiednie wsparcie?

Chcesz dowiedzieć się, jak dbać o dobrostan pracowników, gdy ma się mały budżet?

Zastanawiasz się, jak mierzyć zwrot z inwestycji w programy wellbeingowe?

Zapraszamy Cię do udziału w konferencji online **Wellbeing w biznesie - jak odpowiednio zadbać o dobrostan pracowników?**, która odbędzie się **8 marca 2023 r.** Dołącz do grona ekspertów i poznaj case studies przedstawicieli takich firm jak m.in.: **ING Bank Śląski, Xella Polska, Santander Bank Polska, Fresenius Kabi Polska, DELPHARM Poznań** oraz **ABB Business Service.**

Uczestnikom gwarantujemy:

- Różnorodne formuły: inspirujące prelekcje, case studies, panel dyskusyjny
- Wysoki poziom przekazywanej wiedzy = praktyczne ujęcie zagadnień
- Imienny certyfikat potwierdzający zdobytą wiedzę

Wellbeing w biznesie - jak odpowiednio zadbać o dobrostan pracowników?

Stawiamy na praktyczne rozwiązania oraz doświadczenie zaproszonych prelegentów!

Przedstawiamy innowacyjne rozwiązania!



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(21175)

Wellbeing w biznesie - jak odpowiednio zadbać o dobrostan pracowników?



PROGRAM

Środa, 8 marca

08:55

Oficjalne powitanie uczestników, rozpoczęcie

 *Magdalena Sokulska, Project Manager, Puls Biznesu*

09:00


PANEL DYSKUSYJNY - Nowe trendy i zjawiska w zakresie wellbeingu

 *Moderator: Anna Józefczyk, Dyrektor Biura Rozwoju Benefitów Pracowniczych, Mentor S.A.*

 *Ewelina Gawłowska, Senior HRBP, ING Bank Śląski S.A.*


 *Małgorzata Furtak, Dyrektorka BHP & Wellbeing, Santander Bank Polska S.A.*

 *Amelia Burblis, HR Manager, Grupa Hortex*

 *Wojciech Śliwa, Rewards Manager, Coca-Cola HBC, Polska i Kraje Bałtyckie*

09:45

Wellbeing na trudne czasy – strategia, kultura, przywództwo


 *Ewa Stelmasiak, Founder and CEO, WellCulture Institute by Ewa Stelmasiak*

- Jakich jest pięć kluczowych podejść do wellbeingu w biznesie?
 - Dobrostan pracowników jako firmowy priorytet oraz niezbędna część strategii
 - Kultura organizacyjna, kultura dobrostanu a wellbeing
 - Rola Zarządu oraz kadry menedżerskiej w kształtowaniu i wdrożeniu dobrostanu organizacyjnego
 - Rozwój przywództwa dobrostanu jako odpowiedź na presję rynku pracy i wielkie przewartościowanie
-

10:30

Filary dobrostanu – na czym się skupiamy w Xella Polska?

 *Beata Molska, Head of country HR, Xella Polska Sp. z o.o.*

 *Marta Prokopek-Pyśk, HR Business Partner, Xella Polska Sp. z o.o.*

- Kultura otwartej komunikacji i zaufania, a dobrostan
- Fajnie jest się różnić - Diversity and Inclusion jako element dobrostanu
- Zdrowa głowa - psychoedukacja i wsparcie psychologiczne
- Bezpieczeństwo/ zdrowie/ rozwój


Wellbeing w biznesie - jak odpowiednio zadbać o dobrostan pracowników?

11:15

Przerwa

11:30

Jak stworzyć oraz pielęgnować pozytywną kulturę i pozytywne nastawienie wśród pracowników stacjonarnych, hybrydowych oraz zdalnych?

 Anna Kamińska, Head of HR, Fresenius Kabi Polska Sp. z o.o.

- W jakich warunkach pracownik będzie się angażować?
- Kluczowe cechy najbardziej efektywnych zespołów - jak dać im przestrzeń, żeby wybrzmiały?
- Co czyni kulturę organizacyjną "dobrą" i jak wcielać w życie?
- Jak kultura organizacyjna wpływa na wellbeing?
- Jak sprawdzać czy to co robimy działa?

12:15

Jak ocenić stan zdrowia pracowników, aby zapewnić im odpowiednie wsparcie? Lęk, stres, wypalenie pracowników - jak sobie z tym radzić?

 Aleksandra Schaefer, Konsultant, Coach

 Tomasz Urbanek, People & Organisation Business Partner, Lundbeck GBS Kraków


- Czy możliwa jest w ogóle ocena stanu zdrowia populacji pracowników i poszczególnych osób?
- Kto powinien być zaangażowany w taką diagnozę i jak taką rozmowę przeprowadzić?
- Jakie elementy kultury organizacyjnej wspierają otwartość w mówieniu o zdrowiu psychicznym?
- Jak kształtować odpowiednie postawy, by ludzie nie bali się mówić o swoim lęku, stresie czy nazywać wprost wypalenie zawodowe?
- Jak przygotować liderów na zapewnienie sobie resilience oraz umiejętne wsparcie osób w zespole, które są w potrzebie?

13:00

Przerwa

13:30

Jak dbać o dobrostan pracowników, gdy ma się mały budżet?

 Kinga Bazior, Chief Wellbeing and Happiness Officer, Employer Branding Project Coordinator, ABB Business Services Sp. z o. o.

„Obyś żył w ciekawych czasach” – mówi chińskie przekleństwo. No to się doczekaliśmy. Można powiedzieć, że wellbeing nie ma najłatwiejszego startu, wchodząc na rynek w Polsce.

- Czy w czasach, kiedy budżety są przycinane z kwartału na kwartał, pracodawca ogląda każdą złotówkę jest miejsce w kosztorysach na pozycję „dobrostan”?
- Jak dbać o wellbeing pracowników mając mały budżet? Czy da się i jak to zrobić?
- W co inwestować, a jakie działania zostawić na „lepsze czasy”?



Wellbeing w biznesie - jak odpowiednio zadbać o dobrostan pracowników?

14:15

Narzędzia wspierające dobre samopoczucie pracowników

 *Marta Glazer, Senior Employer Branding and Communication Specialist, DELPHARM Poznań*

Wellbeing się po prostu opłaca, bo w zdrowym ciele – zaangażowany i gotowy do działania pracownik. Podczas wystąpienia ekspertka podzieli się konkretnymi narzędziami wspierającymi dobre samopoczucie pracowników, które działają i nie wymagają ogromnego nakładu środków finansowych. Pokaże też na przykładach zrealizowanych w Delpharm Poznań projektów z zakresu wellbeing, jak działania prozdrowotne można wpisać w biznesową codzienność.

15:00

Jak mierzy zwrot z inwestycji w programy wellbeingowe?

 *Amelia Burblis, HR Manager, Grupa Hortex*

- KPI mierzące skuteczność i efektywność działań wellbeingowych
- Zbieranie danych monitorujących działania wellbeingowe w firmie
- Sposób i częstotliwość mierzenia efektywności wdrożonych działań
- Statystyki udziału pracowników w poszczególnych inicjatywach

15:45

Dyrektywa work-life balance w kodeksie pracy

 *Agnieszka Fedor, Partner, Adwokat, Sołtysiński Kawecki & Szlęzak*

- Nowe urlopy dla pracowników
- Elastyczna organizacja pracy
- Zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej

16:30

Zakończenie konferencji





PRELEGENCI



Kinga Bazior

Chief Wellbeing and Happiness Officer, Employer Branding Project Coordinator ABB Business Services Sp. z o. o.

Wierzy w ludzi i ich sprawczość. Na co dzień dba o poczucie dobrostanu ludzi w Korporacyjnym Centrum Technologicznym, buduje markę pracodawcy wewnętrznie i zewnętrznie. Jako mentorka, coach i trener towarzyszy ludziom w ich rozwoju, motywuje i wspiera w działaniu. Szuka nieoczywistych rozwiązań i zachęca do tego innych. Prywatnie: psia mama, człowiek- podróżnik i ogromny smakosz.



Ewelina Gawłowska

Senior HRBP ING Bank Śląski S.A.

Obecnie pracuje jako Senior HR Business Partner w ING Banku dedykowana do współpracy z Pionek Klienta Detalicznego. Od lat związana z branżą bankową, początkowo głównie w obszarze rekrutacyjnym, następnie HR Business Partneringowym, wierzy w „zwinne” podejście do pracy, stąd „zakochanie” w metodologii Agile (w ING tę metodę pracy nazywają Way of Working). Absolwentka studiów Executive MBA na Akademii Leona Koźmińskiego. Prywatnie uwielbia chodzić po górach, najczęściej można ją spotkać na szlakach w Tatrach.



Agnieszka Fedor

Partner, Adwokat Sołtysiński Kawecki & Szlęzak

Jest szefową zespołu prawa pracy w SK&S. Ma unikatowe doświadczenie w reprezentowaniu pracodawców w negocjacjach ze związkami zawodowymi oraz sporach zbiorowych. Na co dzień doradza pracodawcom z różnych branż i sektorów gospodarki w skomplikowanych projektach restrukturyzacyjnych, w tym w kwestiach dotyczących przejścia zakładu pracy na nowego pracodawcę, negocjacjach układów zbiorowych pracy i pakietów socjalnych, a także restrukturyzacji zatrudnienia i zwolnieniach grupowych. Jest członkinią Europejskiego Stowarzyszenia Prawników Prawa Pracy (EELA) oraz jedną z założycielek i członkinią Stowarzyszenia Prawa Pracy (SPP).



Małgorzata Furtak

Dyrektorka BHP & Wellbeing Santander Bank Polska S.A.

Managerka z wieloletnim stażem w wielu obszarach od operacji, przez obsługę klienta po troskę o dobrostan pracowników. Jest absolwentką studiów na kierunku Finanse i bankowość oraz pasjonatką psychologii. Swoje zainteresowania rozwija studiując psychologię na Uniwersytecie SWPS. Obecnie skupiona na działaniach Wellbeing & Mental Health w Santander Bank Polska na stanowisku Dyrektorki BHP & Wellbeing. Tworzy pionierskie rozwiązania w zakresie strategicznego zarządzania potencjałem kadr i programy poprawy dobrostanu pracowników.



Anna Kamińska

Head of HR Fresenius Kabi Polska Sp. z o.o.

Odpowiedzialna za wsparcie realizacji strategii biznesowej poprzez kształtowanie polityki personalnej i procesów HR.



Beata Molska

Head of country HR Xella Polska Sp. z o.o.

Psycholog biznesu, trener, coach, wykładowca akademicki oraz wieloletni dyrektor personalny. Aktualnie w trakcie certyfikacji z zakresu Psychoterapii w nurcie Gestalt. Z branżą HR związana od ponad 20-stu lat. Jako certyfikowany coach prowadzi executive coaching, team coaching, szkolenia kadry managerskiej i sił sprzedażowych, a także kompleksowo wdraża strategię personalną w firmie. Realizowała takie projekty jak: job grading, outplacement, restrukturyzacje przy połączeniu spółek, pamiętając, że nawet w tak trudnych okolicznościach człowiek i jego dobrostan jest w centrum uwagi. Jest fanem digitalizacji i systemowych rozwiązań w organizacjach - wielokrotnie wdrażała narzędzia i technologie wspierające procesy HR, platformy i inne rozwiązania związane z projektowaniem efektywnych szkoleń i programów rozwojowych, ścieżek kariery i projektów talentowych. W Akademii Leona Koźmińskiego, gdzie bywa także wykładowcą, ukończyła studia magisterskie w zakresie Psychologii Biznesu oraz MBA. Na UW zdobyła certyfikat trenera kończąc Podyplomowe Studium Terapii i Treningu grupowego. Jako Dyrektor Personalny pracowała przez ponad 17 lat w wielu korporacjach z branży finansowo-ubezpieczeniowej, logistycznej i produkcyjnej. Od ponad 20 lat właścicielem firmy doradczo szkoleniowej HR ACCELERATE – pracowała jako Interim Director. Posiada uprawnienia certyfikacyjne do licznych narzędzi psychometrycznych i testów umiejętności, w tym m.in.: Insightful Profiler IP coach 121, FRIS style myślenia, Extended DISC, SHL, Profiles XT. Podczas pandemii zaczęła prowadzić ogólnodostępny kanał na YouTube z bezpłatnymi szkoleniami z zakresu psychoedukacji wspierających radzenie sobie ze stresem, pracą zdalną czy podnoszących kompetencje leaderskie w czasie kryzysu. Pasjonuje się obszarem zarządzania emocjami i energią wewnętrzną, pracą z ciałem jako elementem psychoterapii, ekopsychoterapią, jogą i medytacjami.





Marta Prokopek-Pyśk

HR Business Partner Xella Polska Sp. z o.o.

Psycholog, psychoterapeuta, doradca kariery, trener biznesu, praktyk HR z bogatym doświadczeniem w obszarze Zarządzania Zasobami Ludzkimi (rekrutacje, szkolenia, rozwój pracowników, wsparcie biznesu). Od kilkunastu lat związana z HR w branżach takich jak finanse, logistyka czy obecnie branża budowlana – HR Business Partner w Xella Polska. Poza biznesem, równoległe przez wiele lat związana z obszarem akademickim (SGH, UW) – jako Doradca Kariery. Pracuje ponadto z klientami indywidualnymi jako psycholog i psychoterapeuta CBT. W trakcie swojej pracy zawodowej prowadziła m.in. takie projekty jak: budowanie ścieżek kariery, wyłanianie talentów, programy mentoringowe, budowanie Employer Brandingu i zaangażowania pracowników, komunikacji wewnętrznej. Jako trener umiejętności miękkich specjalizuje się w takich tematach jak komunikacja, asertywność, efektywność osobista, budowanie relacji, twórcze myślenie czy radzenia sobie ze stresem. Orędowniczka propagowania wellbeingu, dbałości o zdrowie psychiczne, uważności. W wolnych chwilach pisze – artykuły merytoryczne z obszaru HR, teksty ookoło psychologiczne (portale studenckie, materiały wewnątrzfirmowe) oraz beletrystykę - debiutancka powieść obyczajowa „Plan Huberta”.



Aleksandra Schaefer

Konsultant, Coach

HRowiec z ponad 20-letnim doświadczeniem w takich organizacjach jak Ericsson, ABB czy ostatnio Lundbeck. Zarządzała zespołami realizującymi strategie personalne w obszarze rekrutacji, rozwoju pracowników, wspierających managerów w realizacji celów biznesowych. Całe swoje życie zawodowe nadaje sens pracy łącząc w organizacjach elementy twardych, mierzalnych projektów ze wsparciem w obszarach mających na celu podnieść jakość pracy i życia. Kieruje się misją, w której człowiek jest w centrum, a jego dobre funkcjonowanie w organizacji zależy od tego w jakim stopniu może realizować się w danym miejscu i czasie. Czyli w dużym stopniu jaki lider nas prowadzi lub jakim sami jesteśmy liderem/liderką. Aktualnie, po przeprowadzce do Szwajcarii, pracuje jako konsultant i coach.



Ewa Stelmasiak

Founder and CEO WellCulture Institute by Ewa Stelmasiak

Jest ekspertką specjalizującą się w zagadnieniach dobrostanu osobistego i organizacyjnego, zajmującą m.in. tworzeniem strategii i kultury dobrostanu oraz przywództwem go wspierającym (ewastelmasiak.com). Prowadzi firmę doradczo-szkoleniową WellCulture Institute by Ewa Stelmasiak. Szkoli, doradza i prowadzi webinaria. Trenerka liderów i zarządów. Prelegentka na światowych konferencjach branżowych. Autorka książki pt. Lider dobrostanu. Jak tworzyć wspierającą kulturę pracy w hybrydowym świecie. Zasiada w radzie doradczej International Association for Worksite Health Promotion (IAWHP). Współpracuje z czołowymi amerykańskimi autorytetami w dziedzinie promocji zdrowia w miejscu pracy.





Amelia Burblis

HR Manager Grupa Hortex

Menedżer i wieloletni ekspert w obszarach zarządzania zasobami ludzkimi, prawa pracy, administracji kadrowo-płacowej, polityki wynagrodzeń i benefitów. Doświadczony praktyk w zakresie projektowania strategii marki pracodawcy i polityki personalnej, budowania kultury organizacyjnej opartej na wartościach wellbeing, optymalizacji kluczowych procesów i kosztów kadrowych, w tym Continuous Improvement. Stawia na szukanie synergii między działaniami HR a potrzebami biznesowymi. W ramach projektów strategicznych budowa motywacyjnych programów benefitowych oraz wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie budowania zaangażowania pracowników i ich rozwoju oraz zarządzaniem wiedzą. Ambasador praktyki Mindfulness jako narzędzia redukcji stresu i zarządzania emocjami. Karierę zawodową zdobywała u Pracodawców: MAKRO, ROBYG, ELLERT, ORANGE, obecnie Grupa Hortex. Wspiera Pracodawców rozwiązując problemy z którymi borykają się dynamicznie rozwijające się organizacje. Prywatnie, miłośniczka gór, żagli i roweru oraz medytacji i jogi.



Marta Glazer

Senior Employer Branding and Communication Specialist DELPHARM Poznań

Z wykształcenia psycholog i filolog. Trener specjalizujący się w szkoleniach z zakresu efektywnej komunikacji w życiu codziennym i sytuacjach zawodowych, budowania zespołów, kompetencji liderek, rozwiązywania konfliktów, narzędzi komunikacji wewnętrznej w firmie, budowania wizerunku pracodawcy i mindfulness, a także w indywidualnych sesjach mentoringowych i coachingowych. Na co dzień zawodowo związana z firmą Delpharm, czyli firmą kontraktową z branży farmaceutycznej, w której zajmuje się budowaniem wizerunku pracodawcy i komunikacją, a także wspiera działania pro-wellbeingowe. Prywatnie miłośniczka psów i gór, a każdą wolną chwilę spędza realizując swoją pasję, jaką są skoki spadochronowe.



Anna Józefczyk

Dyrektor Biura Rozwoju Benefitów Pracowniczych Mentor S.A.

Ekspert rynku benefitów pracowniczych, Dyrektor Biura Rozwoju Benefitów Pracowniczych w Mentor S.A., broker ubezpieczeniowy, ekspert Wellbeing Institute. Związana z branżą od ponad 18 lat, uczestniczka wielu szkoleń i wydarzeń branżowych. Osobiście poznaje nowe rozwiązania, i produkty. Dzięki wieloletniej pracy z Klientem i otwartości na wsłuchiwanie się w jego potrzeby wypracowała usługę Mentor Benefit, która oferuje wsparcie niezależnego doradcy w budowaniu programów benefitowych poprzez autorską usługę audyty benefitów. Twórczyni Piramidy Benefitów – jedyne narzędzia w przestrzeni realnej i wirtualnej, porządkującego benefity.



Wellbeing w biznesie - jak odpowiednio zadbać o dobrostan pracowników?



Wojciech Śliwa

Rewards Manager Coca-Cola HBC, Polska i Kraje Bałtyckie

Posiada wieloletnie doświadczenie w obszarze C&B, które zdobywał w firmach o zasięgu międzynarodowym z branży consultingowej, w bankowości oraz w telekomunikacji. Od 2021r. zarządza zespołem Rewards (wynagrodzenia, benefity, kontroling personalny oraz dział płac) w Coca-Cola HBC dla pracowników z Polski, Litwy, Łotwy i Estoni. Motto życiowe: Always be yourself! Z natury challenger statusu quo, równocześnie silny gracz zespołowy, który dobrze rozumie i równoważy zasady dotyczące C&B, digitalizacji i potrzeb biznesowych.



Tomasz Urbanek

People & Organisation Business Partner Lundbeck GBS Kraków

Z wykształcenia tłumacz języka angielskiego i filolog. Obecnie People & Organisation Business Partner w Lundbeck GBS Kraków z 10-letnim doświadczeniem w obszarze HR, zarówno w obsłudze Polski jak i innych krajów europejskich oraz Stanów Zjednoczonych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu zespołów, administracji kadrowo-płacowej, prawie pracy. Pogłębia wiedzę w tematach związanych z Mindfulness, Well-being i szeroko pojętym tematem zdrowia psychicznego. Praktykant NVC – Komunikacji Bez Przemocy. Prywatnie tata bliźniaczek, entuzjasta muzyki i kultury staro-nordyckiej, miłośnik gier video.



KONTAKT



MIEJSCE

Opiekun merytoryczny



Magdalena Sokulska

Project Manager

☎ 48223339850

✉ m.sokulska@pb.pl

Współpraca



Mateusz Stempak

Marketing Manager

☎ 48223339912

✉ m.stempak@pb.pl

Szczegółowa lokalizacja wkrótce

online

Formularz rejestracji: Wellbeing w biznesie - jak odpowiednio zadbać o dobrostan pracowników?

Cena

Wellbeing w biznesie - jak odpowiednio zadbać o dobrostan pracowników?

8 marca 2023, online

1495 zł netto od 2023-03-08 do 2023-03-08

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

firma

osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

- Potwierdzam, że zapoznałam/em się z [Regulaminem](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/Regulamin_wydarzen_platnych_18102022_pdf.pdf) wydarzenia i akceptuję jego treść.
- Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.
- Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.
- Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/RODO_klauzula_informacyjna_konferencje.pdf)

Piecątka i podpis



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(21175)

Formularz rejestracji: Wellbeing w biznesie - jak odpowiednio zadbać o dobrostan pracowników?

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



Wellbeing w biznesie - jak odpowiednio zadbać o dobrostan pracowników?

Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
3. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („**Zgłoszenie**”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
4. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
5. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
6. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 30% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
9. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
10. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
11. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
13. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
15. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
16. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczenie, wyświetlenie, publiczne udostępnienie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
17. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
18. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
19. Organizator udziela osobie dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnikowi Wydarzenia rabatu w wysokości co najmniej 5% na rejestrację na organizowane, w ciągu roku od daty Wydarzenia, jego kolejne edycje lub konferencje, warsztaty, szkolenia płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Celem skorzystania z rabatu uprawniony wprowadza przekazany przez Organizatora kod rabatowy podczas rejestracji. Rabat naliczy się automatycznie. Kod rabatowy będzie przesyłany przez Organizatora – na adres e-mail osoby dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnika Wydarzenia podany w formularzu rejestracyjnym na Wydarzenie – w zaproszeniu na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Kod rabatowy jest aktywny do upływu wskazanego terminu rejestracji na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Rabat dotyczy każdego uczestnika zgłaszanego przez osobę uprawnioną do rabatu. Rabat łączy się z innymi rabatami, chyba że Organizator postanowi inaczej, o czym uprawniony zostanie poinformowany w zaproszeniu.



Wellbeing w biznesie - jak odpowiednio zadbać o dobrostan pracowników?

20. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
- 21.1.1 dostęp do Internetu,
 - 21.1.2 urządzenie końcowe,
 - 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, video itp.).
22. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
23. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
 - 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
 - 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
 - 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
 - 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
 - 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
 - 23.1.7 innymi okoliczności uniemożliwiającej lub utrudniającej uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
24. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych, w sytuacji wprowadzenia, aktami władzy państwowej lub lokalnej na terenie kraju lub jego części, ograniczeń, a także wytycznych właściwych służb, instytucji oraz innych podmiotów realizujących ustawowe obowiązki, które wpływałyby na sposób organizacji Wydarzenia, Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych wymagań dla uczestników Wydarzenia celem zapewnienia ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa. Organizator powiadomi uczestników Wydarzenia, na adres e-mail podany w zgłoszeniu rejestracyjnym, o dodatkowych wymogach uczestnictwa oraz konieczności potwierdzenia ich akceptacji w terminie wskazanym w przesłanej wiadomości. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przestrzeganie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
25. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
26. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

