

13 kwietnia 2026

Dokładną lokalizację podamy wkrótce

Nowe horyzonty Centrów Usług Wspólnych

2295 zł netto do 27 marca

2595 zł netto do 13 kwietnia



Sektor SSC/GBS w Polsce znajduje się w kluczowym momencie swojej ewolucji. Osiągnięcie dojrzałości operacyjnej otwiera przed centrami nowe możliwości, ale stawia też przed kadrą zarządzającą pytania o dalsze kierunki wzrostu. Dzisiejsi liderzy coraz częściej stają przed wyzwaniami, które wykraczają poza standardowe modele operacyjne: od budowania większej autonomii w relacjach z HQ, po krytyczną ocenę efektywności procesów centralizacji.

Konferencja „**Nowe horyzonty Centrów Usług Wspólnych**” to zaproszenie do merytorycznej dyskusji opartej na autentycznych doświadczeniach. 13 kwietnia 2026 roku spotkamy się w gronie dyrektorów i managerów kluczowych działów – operacji, finansów, IT oraz HR – aby wspólnie przeanalizować mechanizmy, które realnie wpływają na sukces nowoczesnych centrów usług. Naszym celem jest stworzenie przestrzeni do wymiany wiedzy w formule „**Praktycy praktykom**”, gdzie priorytetem jest konkretna wartość biznesowa.

W programie m.in.:

- **Ewolucja Decyzyjna:** Przyjrzymy się barierom, które mogą spowalniać rozwój dojrzałych jednostek, i zastanowimy się, jak efektywnie budować partnerstwo z globalnymi strukturami organizacji.
- **Optymalizacja Portfela Procesów:** Porozmawiamy o tym, jak trafnie identyfikować momenty, w których dalsza centralizacja wymaga rewizji, oraz jak zarządzać takimi zmianami w sposób bezpieczny dla organizacji.
- **Nowoczesne Metryki Sukcesu:** Zastanowimy się, jak wyjść poza standardowe benchmarki, by mierzyć to, co naprawdę istotne dla strategicznego rozwoju centrum i jego wartości dla biznesu.
- **Kapitał Ludzki i Liderstwo:** Skupimy się na strategiach rozwoju dla doświadczonej kadry menedżerskiej, szukając nowych sposobów na angażowanie talentów i zapobieganie stagnacji w stabilnych strukturach.

Program wydarzenia łączy panele dyskusyjne z interaktywnymi sesjami **Round Table**. To unikalna okazja, by w mniejszych grupach omówić konkretne modele rozliczeń, governance czy zarządzanie ryzykiem w projektach transferowych.

Zapraszamy do udziału w wydarzeniu, które łączy **ekspertką wiedzę** z praktycznym podejściem do zarządzania. Wspólnie poszukamy odpowiedzi na pytanie, gdzie kończą się standardowe rozwiązania, a zaczyna przestrzeń na innowacyjne, odważne decyzje, które wyznaczą nowe horyzonty dla Państwa organizacji.





PROGRAM

Poniedziałek, 13 kwietnia

09:00

Rejestracja, poranna kawa i powitanie uczestników

09:30

Dlaczego dojrzałe SSC nie rozwijają się szybciej - blokady, które sami tworzymy

 *Justyna Bielów, Director, Head of SSC, Salling Group*

- Jak struktury decyzyjne i zależności od HQ spowalniają rozwój SSC mimo dostępnych zasobów
 - Zidentyfikowanie ukrytych „strachów przed decyzją” w zespołach menedżerskich
 - Jak przestać tworzyć sztuczne bariery i umożliwić realną autonomię SSC
 - Praktyczne przykłady decyzji, które zablokowały rozwój w dojrzałych centrach
-

10:15

Transfer zakończony sukcesem, który zniszczył SSC

- Jak ukryte koszty i utrata kompetencji lokalnych ujawniają się po wdrożeniu
 - Analiza realnych przypadków „transfer fatigue” w zespołach
 - Sposoby przewidywania skutków długofalowych przed decyzją o transferze
 - Kiedy „sukces wdrożeniowy” staje się pułapką strategiczną
-

11:00

Przerwa na kawę

11:30

SESJA ROUNDTABLE

Równoległe stoliki dyskusyjne - otwarta dyskusja w grupach, składających się z uczestników konferencji i moderatora, na temat przypisany do danego miejsca dyskusji.

Każdy uczestnik wybiera 1 stół (moderowany przez praktyka):

1. Kiedy transferów NIE robić - sygnały ostrzegawcze ignorowane przez zarządy

Jakub Ciura, Head of Shared Service Center, Castolin Eutectic

- Identyfikacja momentów, w których transfer procesów staje się strategicznie ryzykowny



- Realne przykłady sytuacji, kiedy „sukces wdrożeniowy” był pułapką dla SSC
- Sposoby komunikacji z zarządem, aby odmówić transferu bez utraty wizerunku
- Wymiana doświadczeń: sygnały ostrzegawcze, które uczestnicy zaobserwowali w swoich organizacjach

2. Recharging models: narzędzie rozliczeń czy mechanizm kontroli biznesu?

- Analiza, jak różne modele rozliczeń wpływają na zachowania biznesu i zespołów SSC.
- Pułapki nadmiernej kontroli: kiedy chargebacki niszczą relacje i motywację
- Przykłady adaptacji modeli – kiedy prostszy model jest skuteczniejszy niż „dokładny” i skomplikowany
- Dyskusja: jak SSC może wykorzystać model rozliczeń do wzmocnienia swojej pozycji, a nie tylko do raportowania kosztów

3. Jak wycofać się z błędnej centralizacji bez utraty twarzy

- Strategiczne scenariusze wycofania procesów lub ograniczenia centralizacji w SSC/GBS/CUW
- Sposoby komunikacji z zarządem i biznesem, aby uniknąć wizerunkowych konsekwencji
- Analiza realnych przypadków – jakie decyzje zadziałały, a które pogorszyły sytuację
- Dyskusja: przygotowanie planu awaryjnego dla SSC, kiedy projekt centralizacji nie przynosi efektów

12:30

KPIs, które wspierają SSC, dlaczego benchmarki mogą wprowadzać w błąd

 *Marta Lizurej, SSC & Business Transformation Advisory, 4synchronicity*

- Jak metryki mogą wspierać SSC w strategicznych decyzjach, nie tylko raportować
- Analiza pułapek benchmarków i nadmiernego monitoringu
- Praktyczne przykłady, jak interpretować dane, by podejmować lepsze decyzje

13:15

Lunch

14:15

Panel dyskusyjny: Skoro mamy tyle technologii - dlaczego wciąż opieramy pracę na czynniku ludzkim?

 *Moderator: Mariusz Pietrzak, Head of Elekta Business Services*

- Czy utrzymywanie ludzi w procesach GBS to dziś wybór strategiczny, czy organizacyjny konserwatyzm ?
- Jakie są realne bariery efektywnych automatyzacji procesów biznesowych w GBS ?
- AI może dziś samodzielnie pisać oprogramowanie oraz budować modele językowe. Co stoi na przeszkodzie żeby zautomatyzować prace ludzi 'overnight'?
- Czy AI rzeczywiście wprowadzi realną automatyzację pracy biurowej i w efekcie zmniejszy zapotrzebowanie na pracę ludzką. Jeśli tak to w jaki sposób do tego dojdzie ?
- Czy zastąpienie managerów przez AI może poprawić szybkość automatyzacji procesów?



15:05

Jak rozwijać managerów w SSC, gdy nie ma już „kolejnego etapu”

 *Marta Kamińska - Olczak, F&A Senior Manager, Business Service Center EMEA, Kemira Gdańsk*

- Pułapka stagnacji i „wiecznego middle managementu”
- Strategie rozwoju kompetencji managerów bez zmiany stanowiska
- Mikrocoaching i shadowing jako narzędzia w SSC
- Jak utrzymać najlepsze talenty i zapobiegać odejściom

16:00

Zakończenie konferencji





PRELEGENCI



Justyna Biełow

Director, Head of SSC Salling Group

Liderka z ponad 20-letnim doświadczeniem w finansach i 15 letnią praktyką w sektorze SSC/BPO. Od 2019 roku kieruje Salling Group SSC, odpowiadając za rozwój centrum liczącego ponad 280 specjalistów, w tym za automatyzację, standaryzację oraz rozszerzanie zakresu świadczonych usług. Ekspertka w migracjach procesów, budowaniu skalowalnych modeli operacyjnych oraz zarządzaniu zmianą w środowiskach międzynarodowych. W swojej roli koncentruje się na tworzeniu elastycznego centrum usług, które realnie wspiera strategiczne cele organizacji.



Marta Kamińska - Olczak

F&A Senior Manager, Business Service Center EMEA Kemira Gdańsk

Liderka obszaru finansów w strukturach Shared Services oraz ekspertka transformacji SSC/GBS z głębokim zrozumieniem kultury organizacyjnej krajów nordyckich. Liderka skoncentrowana na ludziach, z ponad 20-letnim doświadczeniem w budowaniu i transformowaniu centrów usług wspólnych w organizacjach skandynawskich i amerykańskich. Zarządzała zespołami liczącymi ponad 50 FTE i realizowała projekty o globalnym znaczeniu, w tym tworzenie SSC od podstaw, kompleksowe transformacje F&A, automatyzację procesów, migracje oraz przeprojektowanie struktur organizacyjnych. Pasjonatka budowania silnych kultur organizacyjnych — aktywnie wspiera inicjatywy z obszaru DEI, wellbeing i zdrowia psychicznego, a także sieci kobiece i neuroróżnorodność. Certyfikowana coachka i mentorka. Wcześniej związana zawodowo z Hewlett-Packard, First Data oraz Arla Foods.





Jakub Ciura

Head of Shared Service Center Castolin Eutectic

Doświadczony lider w dziedzinie usług wspólnych i globalnych usług biznesowych, posiadający bogate doświadczenie w budowaniu i zarządzaniu międzynarodowymi operacjami. Ponad 18 lat doświadczenia w kierowaniu zespołami, wprowadzaniu transformacji i wdrażaniu globalnych procesów w wielu branżach. Obecnie kierownik centrum usług wspólnych w Castolin Eutectic, odpowiedzialny za globalną strategię, transformację i działalność centrum usług wspólnych. Wcześniej zajmował stanowiska kierownicze w Herbalife Nutrition, Lufthansa Global Business Services, IBM (Google), Shell i International Paper, zarządzając dużymi wielokulturowymi zespołami, transformacjami usług i inicjatywami doskonalenia procesów.



Marta Lizurej

SSC & Business Transformation Advisory 4synchronicity





Mariusz Pietrzak

Head of Elekta Business Services

Mariusz Pietrzak jest doświadczonym menedżerem z ponad 20-letnim stażem w obszarze usług wspólnych i BPO. Specjalizuje się w zarządzaniu dużymi strukturami oraz optymalizacji procesów finansowych i księgowych, a także HR. Od początku 2025 roku kieruje organizacją GBS dla szwedzkiej firmy technologiczno-medycznej Elekta. Od 2018 roku związany jest z Grupą Kapitałową PKP Energetyka, gdzie zarządzał Centrum Usług Wspólnych świadczącym usługi finansowe, księgowe, kadrowe i płacowe. Wdrożył ponad 200 rozwiązań automatyzujących procesy z wykorzystaniem narzędzi ERP, AI, RPA, VB i low-code. Wcześniej Mariusz zajmował różne stanowiska kierownicze w Infosys. Jako dyrektor operacyjny budował zespoły operacyjne i świadczył usługi dla kilku międzynarodowych klientów. Z powodzeniem zarządzał wielokulturowymi zespołami z ponad 30 krajów, w tym z Indii, Filipin, RPA, Chin i Japonii. Ma udokumentowane doświadczenie w optymalizacji procesów poprzez wdrażanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych i strategii lean management. Mariusz rozpoczął swoją karierę w firmach Philips i DHL. Posiada dyplom z zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego oraz tytuł Executive MBA Uniwersytetu Towson. Ukończył również wiele kursów i programów szkoleniowych, w tym Akademię Przywództwa Instytutu ICAN. Aktywnie uczestniczy w konferencjach i wydarzeniach jako panelista i prelegent, dzieląc się swoją wiedzą i spostrzeżeniami. W wolnym czasie Mariusz lubi czytać, słuchać książek, uprawiać sport i odkrywać nowe technologie.



Ewa Leśkiewicz

Head of Morgan Philips Specialist Recruitment

Ewa ma ponad 20 lat doświadczenia w branży doradztwa personalnego, obejmującego zarówno Executive Search, jak i rekrutacje na stanowiska średniego i wyższego szczebla. W tym czasie zrealizowała setki projektów dla polskich i międzynarodowych firm, głównie z sektorów Pharma/Life Sciences, FMCG, Retail oraz Financial Services. Ewa zarządza marką Morgan Philips Specialist Recruitment w Polsce i odpowiada za rozwój i zarządzanie zespołem konsultantów rekrutujących kandydatów na stanowiska eksperckie i menedżerskie średniego szczebla. Ewa pracuje również jako Asesor w procesach Assessment i Development Center oraz prowadzi szkolenia i warsztaty rekrutacyjne. Wspiera organizacje w budowaniu kompetencji talent acquisition, a kandydatów - w świadomym poruszaniu się po rynku pracy i przygotowaniu do kolejnych etapów kariery.





Jolanta Samul-Kowalska

Managing Director w Morgan Philips Hudson

Jolanta zarządza polskim oddziałem Morgan Philips, odpowiadając za całość działań operacyjnych i strategicznych firmy. Nadzoruje pracę zespołu, rozwój biznesu oraz budowanie długofalowych relacji z klientami, wspierając organizacje w pozyskiwaniu i rozwijaniu kluczowych talentów. Posiada ponad 20 lat doświadczenia w doradztwie personalnym, obejmującego projekty Executive Search, procesy rozwojowe oraz coaching na poziomie Clevel. Jej główne obszary specjalizacji to Life Science, Consumer (FMCG i Retail) oraz diagnoza i rozwój potencjałów przywódczych w organizacjach. Jolanta z powodzeniem wspiera zarówno polskie, jak i międzynarodowe firmy w budowaniu skutecznych zespołów menedżerskich. Jako certyfikowany Executive Career Coach i mentor towarzyszy liderom w procesach złożonych zmian zawodowych, wspierając ich w podejmowaniu kluczowych decyzji i pokonywaniu wyzwań kariery.



KONTAKT



MIEJSCE

Opiekun merytoryczny



Renata Grzeszczak

Project Manager - Team Leader

☎ 600 013 324

✉ r.grzeszczak@pb.pl

Współpraca



Katarzyna Doktor

Marketing Project Manager



✉ k.doktor@pb.pl

Dokładną lokalizację podamy wkrótce

Warszawa



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(94894)

Formularz rejestracji: Nowe horyzonty Centrów Usług Wspólnych

Cena

Nowe horyzonty Centrów Usług Wspólnych

13 kwietnia 2026, Warszawa

2295 zł netto od 2026-02-28 do 2026-03-27

2595 zł netto od 2026-03-28 do 2026-04-13

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

☐ firma

☐ osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

☐

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z [Regulaminem](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/Regulamin_uczestnictwa_w_konferencjach_ver._25.04..pdf) wydarzenia i akceptuję jego treść.

☐

Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.

☐

Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

☐

Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/RODO_klauzula_informacyjna_konferencje.pdf)

Pieczętka i podpis



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(94894)

Formularz rejestracji: Nowe horyzonty Centrów Usług Wspólnych

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („Wydarzenia”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („Organizator”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („Cena”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („Strona Wydarzenia”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
3. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („Zgłoszenie”), a następnie zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowę, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
4. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
5. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
6. W przypadku, o którym mowa w Pkt 5 Regulaminu, Organizator dopuszcza możliwość wskazania osób, które wezmą udział w Wydarzeniu na podstawie Zgłoszenia w terminie późniejszym niż jego zatwierdzenie zgodnie z pkt 3 Regulaminu, jednakże nie później niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przysyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 30% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niewskazanie osób, które wezmą udział w Wydarzeniu stosownie do pkt 6 Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Pkt 8 i 9 Regulaminu stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
12. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 3 Regulaminu nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
13. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przysyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
15. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub – za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
17. Wszelkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („Materiały”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
18. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
19. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
20. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
21. Organizator udziela osobie dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnikowi Wydarzenia rabatu w wysokości co najmniej 5% na rejestrację na organizowane, w ciągu roku od daty Wydarzenia, jego kolejne edycje lub konferencje, warsztaty, szkolenia płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Celem skorzystania z rabatu uprawniony wprowadza przekazany przez Organizatora kod rabatowy podczas rejestracji. Rabat naliczy się automatycznie. Kod rabatowy będzie przysyłany przez Organizatora – na adres e-mail osoby dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnika Wydarzenia podany w formularzu rejestracyjnym na Wydarzenie – w zaproszeniu na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Kod rabatowy jest aktywny do upływu wskazanego terminu rejestracji na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Rabat dotyczy każdego uczestnika zgłaszanego przez osobę uprawnioną do rabatu. Rabat łączy się z innymi rabatami, chyba że Organizator postanowi inaczej, o czym uprawniony zostanie poinformowany w zaproszeniu.



22. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
23. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 1. dostęp do Internetu,
 2. urządzenie końcowe,
 3. zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, video itp.).
24. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
25. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
 2. niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
 3. niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
 4. wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
 5. brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia,
 6. nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia, <.li>
 7. innymi okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
26. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych, w sytuacji wprowadzenia, aktami władzy państwowej lub lokalnej na terenie kraju lub jego części, ograniczeń, a także wytycznych właściwych służb, instytucji oraz innych podmiotów realizujących ustawowe obowiązki, które wpływałyby na sposób organizacji Wydarzenia, Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych wymagań dla uczestników Wydarzenia celem zapewnienia ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa. Organizator powiadomi uczestników Wydarzenia, na adres e-mail podany w zgłoszeniu rejestracyjnym, o dodatkowych wymogach uczestnictwa oraz konieczności potwierdzenia ich akceptacji w terminie wskazanym w przesłanej wiadomości. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przestrzeganie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
27. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
28. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

