

Warszawa

24 - 25 lutego 2027

Miejsce Forum podamy wkrótce

Forum Compliance Officer

2395 zł netto do 11 grudnia

2695 zł netto do 22 stycznia

3095 zł netto do 25 lutego



CEL

Rosnąca presja regulacyjna, wdrażanie **AI Act**, **NIS2** oraz nowej **Dyrektywy Antykorupcyjnej UE** stawiają działy zgodności przed ogromnym wyzwaniem. Dynamiczny rozwój **Shadow AI** oraz rosnące skomplikowanie relacji **B2B** sprawiają, że tradycyjne procedury przestają wystarczać. Współczesny **Compliance Officer** musi skutecznie chronić organizację, nie hamując przy tym jej wzrostu.

XII Forum Compliance Officer – Praktyczna strategia i bezpieczeństwo biznesu

To kluczowe spotkanie liderów i praktyków zarządzania zgodnością. Wydarzenie łączy wymogi prawne z biznesowymi realiami, dostarczając uczestnikom **gotowe szablony, procedury i checklisty** do bezpośredniego wdrożenia.

Program Konferencji odpowiada na kluczowe wyzwania na styku działów:

- **Compliance vs. Legal:** synergie i wspólne dashboardy ryzyka
- **Compliance vs. Sprzedaż:** Dyrektywa Antykorupcyjna i relacje B2G
- **AML 2027:** pakiet AMLR w sektorze pozafinansowym
- **Compliance vs. IT:** NIS2, AI Act oraz nadzór chmury
- **Otoczenie międzynarodowe:** wyzwania regulacyjne UE, USA i Chin
- **Compliance vs. HR:** luka płacowa i zgłoszenia AI
- **Praktyczne warsztaty:** mobbing, Shadow AI i łańcuch dostaw
- **Dyskusje przy stołach:** interaktywna wymiana doświadczeń rynkowych

Co Zyskasz Biorąc Udział w Forum?

- Gotowe takeaways - szablony polityk, checklisty i procedury
- Twarde wskaźniki KPI - mierzenie realnej skuteczności compliance
- Standardy AI - weryfikacja nieprawdziwych dowodów cyfrowych
- Ochrona Zarządu - mitygowanie ryzyka karnego i reputacyjnego
- Networking ekspertów - wymiana wiedzy z praktykami rynku

Dla Kogo Jest To Wydarzenie?

Konferencja została zaprojektowana dla liderów firm średnich i dużych:

- Compliance Officerzy oraz Dyrektorzy ds. Zgodności
- Dyrektorzy Prawni i Radcowie Prawni
- Specjaliści ds. AML, Etyki i Audytu
- CISO, IOD oraz Menedżerowie Ryzyka

Dołącz do XII Forum Compliance Officer

Nie pozwól, aby nowe regulacje zaskoczyły Twoją organizację. Zyskaj sprawdzone narzędzia i zabezpiecz biznes na 2027 rok. **Sprawdź pełny program i zarezerwuj miejsce już dziś!**





PROGRAM

Środa, 24 lutego

08:20

Rejestracja i poranna kawa

Odbiór identyfikatorów, poranna kawa w towarzystwie innych uczestniczek i uczestników Forum

09:00

Rozpoczęcie i kwestie organizacyjne

Krótkie wprowadzenie organizacyjne, omówienie planu dnia

Blok I: Compliance vs. Legal - strategia, komunikacja i bezpieczeństwo

09:10

Kiedy Legal mówi „zgodne z prawem”, a Compliance „zbyt ryzykowne”. Jak połączyć te dwa światy w sytuacjach kryzysowych?

#Panel dyskusyjny

Dyskusja o wyzwaniach na styku funkcji prawnej i compliance w sytuacjach podwyższonego ryzyka biznesowego. Zastanowimy się, nad sposobami godzenia ochrony prawnej decyzji Zarządu z dbałością o etykę, ład korporacyjny i reputację organizacji. Poszukamy modelu współpracy, który wspiera biznes, zachowując jasne granice bezpieczeństwa, a także zdefiniujemy, jak oba te działy mogą wspólnie – i spójnie – raportować sukces Zarządowi

- Różne perspektywy oceny ryzyka w złożonych projektach
 - Rola Compliance Officera przy świadomej akceptacji ryzyka przez Zarząd
 - Bezstronność postępowań wyjaśniających dotyczących kadry zarządzającej
 - Zderzenie wskaźników sukcesu. KPI Legal vs Compliance – jak stworzyć wspólny dashboard dla Zarządu?
-

10:00

Prosty język, twardy dowód. Jak tworzyć procedury, które ludzie czytają, a sądy respektują

Pokażemy, jak tworzyć procedury compliance, które skutecznie chronią organizację, a jednocześnie pozostają w pełni zrozumiałe dla biznesu. Uczestnicy dowiedzą się na przykładach, jak projektować dokumenty skutecznie chroniące firmę podczas kontroli regulatorów oraz procesów w sądach pracy. Zastanowimy się również, jak odejść od tzw. "pustych wskaźników" (typu "pracownik kliknął, że się zapoznał") na rzecz realnego mierzenia skuteczności i stopnia przyswojenia regulacji przez zespół

- Dlaczego standardowe polityki nie sprawdzają się podczas kontroli i procesów sądowych?
- Zmiana języka prawniczego na wiążące, praktyczne instrukcje dla pracowników



- Zastosowanie prostego języka i legal designu w dokumentacji wewnętrznej
- Wskaźniki retencji wiedzy, spadek liczby incydentów oraz czas odnalezienia informacji przez pracownika

10:35

Przerwa kawowa

Zapraszamy na chwilę rozmowy przy kawie, herbacie i drobnych przekąskach

Blok II: Compliance vs. Sprzedaż - wsparcie biznesu bez ryzyka i hamowania przychodów

11:00

Dyrektywa Antykorupcyjna w praktyce biznesowej. Bezpieczne relacje B2G, prezenty i sponsoring

Przełożymy nowe unijne wymogi antykorupcyjne na konkretne procedury biznesowe – od ryzykownych relacji z sektorem publicznym (B2G) po codzienną politykę prezentową. Uczestnicy dowiedzą się, jak zabezpieczyć transakcje handlowe i umowy sponsorskie bez blokowania procesów sprzedażowych w firmie. Wskażemy sprawne mechanizmy weryfikacji partnerów oraz zasady ochrony kadry zarządzającej przed odpowiedzialnością karną w świetle zaktualizowanych przepisów UE. Zastanowimy się również, jak mierzyć efektywność programu antykorupcyjnego, by udowodnić regulatorowi, że nasze działania mają realny wymiar

- Przełożenie Dyrektywy Antykorupcyjnej na codzienne operacje i sprzedaż B2G
- Bezpieczne progi prezentowe i sponsoring bez blokowania biznesu
- Weryfikacja pośredników handlowych i partnerów biznesowych w relacjach B2G
- Ochrona Zarządu i sprawna reakcja na incydenty korupcyjne
- Jak mierzyć skuteczność polityki prezentowej i weryfikacji partnerów

11:40

AML 2027 w branżach pozafinansowych. Operacyjny przewodnik dla Compliance Officer

Przedstawimy praktykę wdrożenia nowego unijnego pakietu AMLR w firmach spoza sektora bankowego. Uczestnicy dowiedzą się, jak zaprojektować dopasowany proces KYC i weryfikacji UBO bez nadmiernego obciążania zespołu compliance i bez paraliżowania działu sprzedaży. Wskażemy, jak przenieść podstawową weryfikację na handlowców oraz przedstawimy zasady raportowania rozbieżności do CRBR i zgłoszeń SAR do GIIF w sytuacjach kryzysowych

- Identyfikacja transakcji i progów objętych unijnym pakietem AMLR. Jakie limity zapalają czerwoną lampkę w biznesie?
- Weryfikacja UBO w kilku krokach. Jak przeświecać skomplikowane struktury właścicielskie i szybko identyfikować figurantów
- Biały wywiad (OSINT) w wersji "light". Wykorzystanie bezpłatnych rejestrów i baz danych UE do zwinnego KYC
- Procedura zgłaszania rozbieżności w CRBR i raportowania SAR do GIIF. Jak opisać podejrzenie i kiedy wdrożyć mechanizm wstrzymania transakcji
- KPI w procesie AML. Jak mierzyć i raportować czas weryfikacji oraz wskaźnik odrzuceń, by udowodnić Zarządowi sprawność procesu



12:20

Przerwa kawowa

Zapraszamy na chwilę rozmowy przy kawie, herbacie i drobnych przekąskach

Blok III: Compliance vs. IT - technologie, chmura i regulacje cyfrowe

12:35

Jak podzielić odpowiedzialność między CISO, IOD a Compliance Officerem?

#Panel dyskusyjny

Porozmawiamy o podziale ról i odpowiedzialności w związku z unijnymi regulacjami cyfrowymi. Poszukamy sposobów na uniknięcie sporów kompetencyjnych oraz luk w nadzorze nad Shadow AI i incydentami technologicznymi. Uczestnicy poznają sprawdzone modele współpracy, które chronią organizację bez spowalniania jej operacji biznesowych

- Integracja wymogów NIS2, AI Act i RODO w organizacji
- Odpowiedzialność za incydenty, wycieki danych oraz Shadow AI
- Podział ról przy zatwierdzaniu DPIA i rejestracji AI
- Eliminacja sporów kompetencyjnych w triadzie CISO-IOD-Compliance
- Sprawna współpraca a płynność procesów biznesowych

13:25

Chmura pod kontrolą. Praktyczny model nadzoru nad dostawcami IT

Przedstawimy skuteczne i niewymagające dużych zasobów metody nadzoru nad dostawcami chmurowymi w małych działach compliance. Uczestnicy dowiedzą się, jak zintegrować punkty kontrolne z procesem zakupowym oraz wykorzystać gotowe certyfikaty i raporty, zamiast prowadzenia czasochłonnych audytów własnych. Poszukamy odpowiedzi na wyzwania związane z suwerennością danych i wpływem jurysdykcji państw trzecich, takich jak US CLOUD Act

- Matryca RACI w procesie zakupowym IT i podział zadań
- Blokowanie nieautoryzowanych zakupów SaaS dzięki punktom kontrolnym w zakupach
- Ocena ryzyka chmury na podstawie certyfikatów SOC 2 i ISO
- Weryfikacja suwerenności danych i wpływu przepisów US CLOUD Act
- Weryfikacja dostawcy IT dla małego zespołu

14:00

Przerwa na Lunch

Zapraszamy na przerwę lunchową – moment wytchnienia i regeneracji między intensywnymi prelekcjami. To czas, by w spokojnej atmosferze zjeść coś pysznego, porozmawiać z innymi uczestnikami i uczestniczkami i na chwilę złapać oddech przed kolejną częścią spotkania



Blok IV: Compliance vs. Praktyka - warsztaty równoległe

15:00

Należyta staranność w łańcuchu dostaw. Od papierowych ankiet do skutecznego audytu i obsługi alertów sankcyjnych

#Warsztat

Skupimy się na operacyjnej stronie weryfikacji kontrahentów. Warsztat ma formę intensywnej pracy analitycznej na dokumentach. Uczestnicy otrzymają "teczki" zagranicznych dostawców. Zadaniem będzie ocena ryzyka. Wypracujemy metody współpracy z Działem Zakupów, które zabezpieczają firmę, ale nie paraliżują łańcucha dostaw

15:00

Shadow AI i bezpieczna automatyzacja w firmie. Jak oceniać ryzyko narzędzi AI i stworzyć skuteczną politykę dla pracowników

#Warsztat

Skupimy się na tym, co dzieje się w firmach: masowym, często niekontrolowanym używaniu darmowych narzędzi generatywnych przez pracowników (Shadow AI). Na bazie studiów przypadków uczestnicy będą oceniać wnioski biznesu o wdrożenie konkretnych aplikacji AI, analizować ryzyko wycieku danych oraz wypracowywać procedury reagowania na incydenty. Zaprojektujemy również politykę korzystania ze sztucznej inteligencji dla całej organizacji

15:00

Mobbing w ujęciu praktycznym. Jak weryfikować skomplikowane zgłoszenia (w tym "elaboraty" AI) i przygotować raport odporny na spór sądowy

#Warsztat

Nie będziemy teoretyzować o definicji mobbingu. Przejdziemy przez proces dochodzenia wewnętrznego na przykładzie przygotowanego incydentu. Odpowiemy na najnowszy problem działów HR i Compliance - jak radzić sobie z wielostronicowymi zgłoszeniami generowanymi przez sztuczną inteligencję, które często powołują się na nieistniejące wyroki Sądu. Uczestnicy będą pracować na konkretnym zgłoszeniu, wyłapiać luki w dowodach i stworzą protokół końcowy chroniący organizację w sądzie pracy

17:00

Zakończenie I dnia Forum

Czwartek, 25 lutego

08:30

Rejestracja uczestników & networking powitalny

Odbiór identyfikatorów, poranna kawa i networking



09:00

Powitanie organizatora

Krótką instrukcją organizacyjną, omówienie zasad sesji i planu dnia

Blok V: Compliance vs. Otoczenie Międzynarodowe - standardy centrali, wyzwania kulturowe i mitygowanie ryzyk sankcyjnych

09:10

Zarządzanie compliance z poziomu globalnego a lokalne struktury (global vs. local)

Zastanowimy się jak pogodzić standardy grupowe z lokalnym prawem, praktyką biznesową i kulturą organizacyjną. Uczestnicy dowiedzą się jak przełożyć globalne ramy compliance na rozwiązania, które są adekwatne do ryzyk lokalnej spółki, zrozumiałe dla pracowników i skuteczne w codziennym działaniu

- Adaptacja wymogów centrali do polskiego otoczenia prawnego
- Podział ról między HQ a lokalnym compliance. Kto ustala kierunek, kto wdraża rozwiązania i jak zapewnić lokalnemu zespołowi realny wpływ na decyzje?
- Zarządzanie konfliktem między wytycznymi grupy a, lokalnym prawem i potrzebami biznesu oraz jak dokumentować uzasadnione odstępstwa
- Ochrona lokalnego Zarządu przed prawną odpowiedzialnością za decyzje HQ

09:45

Szczegóły podamy wkrótce

10:35

Sankcje. Zarządzanie ryzykiem i danymi w Europie, USA i Chinach

Dowiemy się, jak skutecznie zarządzać ryzykiem regulacyjnym i sankcyjnym oraz danymi audytowymi w międzynarodowych strukturach biznesowych. Uczestnicy usłyszą, jak adresować sprzeczne wymogi prawne jurysdykcji europejskiej, amerykańskiej oraz chińskiej. Wystąpienie wskaże praktyczne metody bezpiecznego transferu danych i mitygowania ryzyk w ujęciu transgranicznym

11:15

Przerwa kawowa

Zapraszamy na chwilę rozmowy przy kawie, herbatie i drobnych przekąskach

Blok VI: Compliance vs HR - transparentność wynagrodzeń, kultura Speak-Up i trudne procesy pracownicze

11:40

Luka Płacowa i Dyrektywa o Transparentności z perspektywy Compliance. Audyt procesów HR i mitygowanie ryzyka roszczeń

#Panel dyskusyjny



Porozmawiamy o tym, gdzie dokładnie kończy się rola HR i Inspektora Ochrony Danych, a gdzie zaczyna się odpowiedzialność Compliance Officer'a jako "drugiej linii obrony". Zastanowimy się, jak zarządzać współpracą między działami, by zapewnić zgodność z prawem, oraz jak przygotować się operacyjnie na potencjalne zgłoszenia sygnalistów dotyczących (rzekomej) dyskryminacji płacowej

- Zarządzanie procesem. Jak upewnić się, że HR wdrożył bezpieczne i neutralne kryteria oceny, bez wchodzenia w operacyjną wycenę stanowisk?
- Podział ról w procesie. Kto wylicza lukę, kto zatwierdza ujawnienie danych, kto broni firmy w sądzie, a kto raportuje ryzyko?
- Nowa kategoria sygnalistów? Jawne widełki płacowe to prawdopodobny wzrost zgłoszeń na wewnętrzne kanały etyki. Jak Compliance ma klasyfikować i badać zarzuty o "dyskryminację płacową", gdy pracownik uzna odpowiedź HR za niesatysfakcjonującą?
- Informacje dla zarządu. Jakie wskaźniki ryzyka z obszaru transparentności powinien znać Zarząd?

12:30

Sztuczna inteligencja w rękach sygnalistów. Zgłoszenia AI, „fake law” i deepfake

Pokażemy, jak radzić sobie ze zgłoszeniami naruszeń generowanymi przez AI, które zawierają zmyślane wyroki oraz nieprawdziwe dowody cyfrowe (deepfake audio/wideo). Uczestnicy dowiedzą się, jak optymalizować procedury weryfikacyjne i sprawnie prowadzić wstępną segregację napływających informacji. Wystąpienie wskaże również, jak korzystać z narzędzi Legal AI do weryfikacji orzecznictwa

- Analiza zgłoszeń naruszeń generowanych przez algorytmy AI
- Identyfikacja nieprawdziwych dowodów cyfrowych wideo i audio
- Weryfikacja automatycznie tworzonych doniesień
- Mierzenie wskaźnika fałszywych alarmów (w tym generowanych przez AI), średniego czasu segregacji zgłoszeń oraz korelacji zgłoszeń anonimowych do imiennych

13:05

Przerwa kawowa

Zapraszamy na chwilę rozmowy przy kawie, herbacie i drobnych przekąskach

Blok VI: Compliance vs Praktyka - dyskusje przy stolikach

13:25

Dyskusje przy stolikach - sesja wymiany doświadczeń

#Wprowadzenie

To format nastawiony na maksymalną interakcję. Każda dyskusja ma moderatora i jeden główny temat do dyskusji, a uczestnicy dzielą się swoimi praktycznymi doświadczeniami

13:40

Dyskusje przy stolikach - runda I/runda II

1. #B2B_COMPLIANCE

Zarządzanie ryzykiem umów B2B



Jak wyznaczyć bezpieczne granice współpracy bez blokowania biznesu?

Jak wyznaczyć twarde, transparentne ramy dla współpracy B2B. Jakie systemowe zasady wdrożyć, by relacja z kontraktorami była autentycznie biznesowa (np. kwestie sprzętu, dostępu do benefitów, reprezentacji firmy)? Jak rzetelnie skwantyfikować to ryzyko i zaraportować je Zarządowi, by mógł podjąć świadomą decyzję biznesową?

2. #ONE_MAN_ARMY

Compliance w małym zespole

Porozmawiamy o delegowaniu zadań na menedżerów biznesowych, automatyzowaniu procesów narzędziami dostępnymi w firmie oraz uargumentowaniu przed Zarządem potrzeby zatrudnienia dodatkowej osoby

3. #COMPLIANCE_MONITORING

Skuteczne egzekwowanie działań naprawczych

Podzielimy się doświadczeniami, jak sprawnie zorganizować proces ciągłego monitoringu i testowania zgodności. Omówimy praktyczne pułapki wdrażania działań korygujących i zapobiegawczych – jak skutecznie egzekwować od menedżerów biznesowych usuwanie uchybień po audycie, by te same naruszenia nie wracały przy kolejnej kontroli

4. #M&A_COMPLIANCE

Fuzje, przejęcia i transformacje. Due Diligence z perspektywy CO

Gdy organizacja przejmuje inną spółkę, CO musi ocenić, jakiego "trupa w szafie" właśnie kupujemy. Omówimy, jak w krótkim czasie przeprowadzić skuteczne Compliance Due Diligence, na jakie ryzyka operacyjne zwrócić uwagę przy integracji dwóch różnych kultur organizacyjnych

5. #BEHAVIOURAL

Jak angażować zespoły bez "nudnych PDF-ów"?

Porozmawiamy o tym, co u was działa: formaty wideo, micro-learning, grywalizacja, prosta komunikacja wizualna. Zastanowimy się też nad tym jak za pomocą wskaźników zmierzyć, czy kultura etyczna w firmie rzeczywiście rośnie, czy tylko ludzie "przeklikali" szkolenie

6. #KRYZYS

Zarządzanie przeciekami do mediów i ujawnieniem publicznym



Dyskusja o procedurach natychmiastowej reakcji. Ustalimy podział ról i granicę odpowiedzialności Compliance – Dział Prawny – PR/Komunikacja Kryzysowa. Porozmawiamy o tym, jak zabezpieczyć dowody, sprawnie przekazać fakty Zarządowi i jak komunikować się z mediami oraz zespołem, nie naruszając przepisów o ochronie sygnalistów i tajemnicy firmy

7. #BEZPIECZENSTWO_PSYCHOLOGICZNE

Ochrona przed odwetem i budowanie zaufania wewnątrz

Porozmawiamy o tym, jak rozpoznawać ukryte formy odwetu (np. pomijanie przy podziale zadań, zmiana atmosfery w zespole) i jak im przeciwdziałać. Wypracujemy praktyczne metody współpracy z menedżerami liniowymi, aby budować w zespołach środowisko wolne od lęku przed zgłaszaniem uchybień

8 #TECH_COMPLIANCE

NIS2 i AI Act. Zintegrowana ocena dostawców bez blokowania innowacji

Porozmawiamy o tym, jak ułożyć efektywną współpracę Compliance - CISO (Cybersecurity) - IOD (RODO). Zastanowimy się, jak stworzyć w firmie zintegrowaną "bramkę kontrolną" dla nowych narzędzi IT, która zabezpiecza odpowiedzialność Zarządu (wymaganą przez NIS2), weryfikuje systemy pod kątem AI Act, a jednocześnie jest na tyle zwinna, by nie zablokować cyfrowego rozwoju firmy

15:10

Wspólny lunch - rozmowy w luźnej atmosferze

Chcesz sprawdzić, jak inni rozwiązaliby Twój problem?

Przy stole robi się to najlepiej. To doskonały moment, żeby przy dobrym jedzeniu dokończyć rozmowę z kimś poznanym podczas Forum. Bez mikrofonów i pośpiechu. Zjemy coś razem, wymienimy się kontaktami i zamkniemy tę konferencję w dobrej atmosferze

16:00

Zakończenie konferencji





KONTAKT



MIEJSCE

Opiekun merytoryczny



Barbara Dąbrowska
Project Manager

 48538639961

 b.dabrowska@pb.pl

Współpraca



Katarzyna Doktor
Marketing Project Manager



 k.doktor@pb.pl

Miejsce Forum podamy wkrótce

Warszawa



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(106141)

Cena

XII Forum Compliance Officer

24 - 25 lutego 2027, Warszawa

2395 zł netto od 2026-10-09 do 2026-12-11

2695 zł netto od 2026-12-12 do 2027-01-22

3095 zł netto od 2027-01-23 do 2027-02-25

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

☐ firma

☐ osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

- ☐ Potwierdzam, że zapoznałam/em się z https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/Regulamin_uczestnictwa_w_konferencjach_ver._25.04..pdf i akceptuję jego treść.
- ☐ Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.
- ☐ Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.
- ☐ Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/RODO_klauzula_informacyjna_konferencje.pdf

Pieczętka i podpis



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(106141)

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („Wydarzenia”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („Organizator”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („Cena”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („Strona Wydarzenia”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
3. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („Zgłoszenie”), a następnie zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowę, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
4. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
5. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
6. W przypadku, o którym mowa w Pkt 5 Regulaminu, Organizator dopuszcza możliwość wskazania osób, które wezmą udział w Wydarzeniu na podstawie Zgłoszenia w terminie późniejszym niż jego zatwierdzenie zgodnie z pkt 3 Regulaminu, jednakże nie później niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przysyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 30% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niewskazanie osób, które wezmą udział w Wydarzeniu stosownie do pkt 6 Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Pkt 8 i 9 Regulaminu stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
12. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 3 Regulaminu nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
13. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przysyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
15. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub – za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
17. Wszelkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („Materiały”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
18. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
19. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
20. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
21. Organizator udziela osobie dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnikowi Wydarzenia rabatu w wysokości co najmniej 5% na rejestrację na organizowane, w ciągu roku od daty Wydarzenia, jego kolejne edycje lub konferencje, warsztaty, szkolenia płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Celem skorzystania z rabatu uprawniony wprowadza przekazany przez Organizatora kod rabatowy podczas rejestracji. Rabat naliczy się automatycznie. Kod rabatowy będzie przysyłany przez Organizatora – na adres e-mail osoby dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnika Wydarzenia podany w formularzu rejestracyjnym na Wydarzenie – w zaproszeniu na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Kod rabatowy jest aktywny do upływu wskazanego terminu rejestracji na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Rabat dotyczy każdego uczestnika zgłaszanego przez osobę uprawnioną do rabatu. Rabat łączy się z innymi rabatami, chyba że Organizator postanowi inaczej, o czym uprawniony zostanie poinformowany w zaproszeniu.



22. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
23. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 1. dostęp do Internetu,
 2. urządzenie końcowe,
 3. zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, video itp.).
24. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
25. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
 2. niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
 3. niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
 4. wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
 5. brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia,
 6. nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,<.li>
 7. innymi okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
26. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych, w sytuacji wprowadzenia, aktami władzy państwowej lub lokalnej na terenie kraju lub jego części, ograniczeń, a także wytycznych właściwych służb, instytucji oraz innych podmiotów realizujących ustawowe obowiązki, które wpływałyby na sposób organizacji Wydarzenia, Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych wymagań dla uczestników Wydarzenia celem zapewnienia ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa. Organizator powiadomi uczestników Wydarzenia, na adres e-mail podany w zgłoszeniu rejestracyjnym, o dodatkowych wymogach uczestnictwa oraz konieczności potwierdzenia ich akceptacji w terminie wskazanym w przesłanej wiadomości. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przestrzeganie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
27. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
28. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

