

Warszawa

9 grudnia 2025

Dokładny adres podamy wkrótce

L&D Strategies

1795 zł netto do 17 października

2195 zł netto do 14 listopada

2395 zł netto do 9 grudnia



CEL

Zdefiniuj na nowo swoją rolę w strategicznej grze o przyszłość Twojej organizacji.

W czasie, w którym technologia i sztuczna inteligencja rewolucjonizują każdy aspekt biznesu, jedno pytanie staje się kluczowe: **co tak naprawdę napędza ludzi?** Jak, w samym centrum transformacji cyfrowej budować strategie rozwojowe, które nie tylko nadążają za zmianą, ale ją wyprzedzają?

9 grudnia zapraszamy na konferencję **Learning & Development Strategies** – strategiczne spotkanie dla liderów i ekspertów L&D, którzy chcą przestać próbować nadążać za potrzebami biznesu i zacząć aktywnie je kształtować.

W programie znajdą się odpowiedzi na kluczowe pytania m.in.: jak przeprowadzić **reskilling** na skalę całej firmy i udowodnić jego wartość? Jak **OKR-y** mogą stać się "game changerem" w łączeniu rozwoju ze strategią? Jak przedstawić zarządowi twarde dane i policzyć **ROI** z naszych działań?

To wydarzenie jest miejscem, gdzie **teoria przeplata się z praktyką liderów rynku**. Dowiesz się w case studies, **jak wykorzystać AI** do tworzenia indywidualnych planów rozwoju a także jak **kultura uczenia się zaczyna się od menedżera**. Weźmiesz udział w interaktywnych dyskusjach przy okrągłych stołach (Round Tables), by w gronie ekspertów poszukać odpowiedzi na najgorętsze wyzwania, m.in. :

- Budować czy kupować kompetencje?
- Jak projektować rozwój dla neuroróżnorodnych i wielopokoleniowych zespołów?
- Jak motywować do nauki w świecie pełnym rozpraszaczy?
- jak w praktyce tworzyć i wdrażać krótkie formy rozwojowe, które faktycznie uczą?

Tvoja rola jest kluczowa w projektowaniu przyszłości organizacji. Dajemy Ci dostęp do najlepszych praktyk, narzędzi i społeczności ekspertów. Przyjdź, by zdobyć wiedzę, która pozwoli Ci budować trwałe struktury kompetencji i stać się głównym projektantem sukcesu Twojej firmy.



PROGRAM

Wtorek, 9 grudnia

08:20

Rejestracja, poranna kawa

Zapraszamy na kawę, herbatę, przekąski i zachęcamy do nawiązywania nowych relacji biznesowych oraz wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami konferencji.

09:00

Oficjalne rozpoczęcie, przywitanie, kwestie organizacyjne

09:10

Powerspeech: Kultura organizacyjna sprzyjająca uczeniu się i innowacjom w dobie AI

- Psychologiczne bezpieczeństwo fundamentem do stworzenia kultury ciągłego uczenia się
- Wyzwania liderskie w kontekście wprowadzania zmian w organizacji
- Postawa i nastawienie pracowników, jako kluczowy czynnik powodzenia działań

09:25

Panel dyskusyjny: Reskilling/upskilling na skalę firmy - "mission possible"? Jak przygotować organizację i ludzi na rewolucję kompetencji?

- Jak w erze AI trafnie diagnozować strategiczne luki kompetencyjne i decydować w kogo i w jakie umiejętności inwestować w pierwszej kolejności, aby zapewnić firmie realną przewagę?
- Jak skutecznie motywować pracowników do podjęcia wysiłku związanego z nauką, gdy mierzą się z lękiem przed zmianą, brakiem czasu i cyfrowym przeciążeniem?
- jakie formy i technologie rozwojowe faktycznie działają w procesie reskillingu/upskillingu, a co okazuje się tylko kosztowną stratą czasu i budżetu?
- Jak wyposażać liderów w kompetencje i narzędzia, aby stali się ambasadorami, a nie hamulcowymi programów reskillingowych/upskillingowych w swoich zespołach?
- Jak mierzyć realny wpływ programów rozwojowych na wyniki biznesowe (efektywność, innowacyjność, retencję) i udowodnić, że reskilling/upskilling to kluczowa inwestycja, a nie tylko koszt?

10:15

Strategia i rozwój - połączenie (nie)możliwe? Jak OKR-y stają się "game changerem"

- Dlaczego OKR-y?
- Jakie pułapki pojawiają się przy wdrażaniu?
- Narzędzie do kontroli czy do wspierania pracowników?
- Korzyści i wskazówki



10:50

Inwestycja czy koszt? Liczby i dane, czyli "show me the money"

- Jak udowodnić finansową wartość działań L&D
- Jak krok po kroku zaplanować zebrać dane i policzyć ROI dla kluczowych działań
- Jak przełożyć efekty szkolenia na konkretne pieniądze i jakich błędów przy tym unikać
- Jak przedstawić wyniki zarządowi, aby liczby opowiedziały historię sukcesu?

11:25

Przerwa na kawę

Zapraszamy na kawę, herbatę, przekąski i dalsze rozmowy i wymianę doświadczeń z innymi uczestniczkami konferencji.

11:55

Wprowadzenie do sesji Round Tables (stoliki dyskusyjne)

Przed nami otwarta dyskusja w grupach, składających się z uczestników konferencji i moderatora, na temat przypisany do danego miejsca dyskusji. Każdy z uczestników konferencji może brać udział w dwóch kolejnych rundach dyskusji (po 30 min każda).

- Zasady dyskusji w ramach grup dyskusyjnych
- Przedstawienie moderatorów oraz prezentacja zagadnień
- Wybór stolików

12:10

Round tables. Sesja I/Sesja II

W tej sesji każdy z uczestników wybiera jeden z tematów i dołącza do stolika, przy którym toczy się dyskusja na dany temat.

Poniżej lista tematów do wyboru:

Stolik 1: Budować kompetencje wewnętrznie czy kupować na rynku?

Przy tym stoliku porozmawiamy o kryteriach podejmowania decyzji o outsourcingu lub budowie wewnętrznych programów, wymienimy doświadczeń na temat tworzenia efektywnego modelu mieszanego, weryfikacji partnerów zewnętrznych i optymalizacji budżetu.

Stolik 2: Jak skutecznie budować wewnętrzny marketing i zdobywać "buy-in" na działania rozwojowe?

Nawet najlepsze programy rozwojowe nie zadziałają bez zaangażowania biznesu i pracowników dlatego porozmawiamy o sprawdzonych taktykach na "sprzedaż" L&D wewnątrz firmy, budowanie relacji z kluczowymi interesariuszami i mierzenie siły naszej wewnętrznej marki.

Stolik 3: Skuteczne motywowanie do nauki w świecie pełnym rozpraszaczy (*nie dotyczy wyłącznie pokolenia Z)

Pracownicy, mimo dostępu do najlepszych platform, nie chcą się uczyć? Skupimy się na psychologii motywacji i wymianie praktyk dotyczących budowania wewnętrznej chęci do rozwoju (zarówno u młodych, jak i doświadczonych pracowników).

Stolik 4: Rozwijanie pracowników w neuroróżnorodnych i wielopokoleniowych zespołach?



Wymienimy konkretne sposoby na budowanie oferty L&D, w taki sposób by dawała wybór i pozwalała każdemu (niezależnie od wieku czy stylu myślenia) uczyć się w najbardziej efektywny dla siebie sposób.

Stolik 5: Czy tworzenie profilu stanowiska w oparciu o kompetencje to relikty przeszłości?

Zastanowimy się, czy tradycyjne modele kompetencji mają jeszcze sens. Porozmawiamy o tym, jak podchodzić do mapowania umiejętności, jak łączyć je z nowymi rolami i jak sprawić, by były żywym narzędziem, a nie biurokratycznym obowiązkiem.

Stolik 6: Jak w praktyce tworzyć i wdrażać krótkie formy rozwojowe, które faktycznie uczą?

Wymienimy się doświadczeniami. Jakich narzędzi używać? Jak projektować treści, by były angażujące? Jak je dystrybuować, by nie stały się spamem i jak mierzyć ich realny wpływ na pracę?

13:20

Podsumowanie rozmów prowadzonych przy stolikach

Moderatorzy poszczególnych dyskusji przedstawiają na forum główne wnioski wynikające z rozmów.

13:50

Przerwa na lunch

14:50

Case Study #Żabka Rozwój przez doświadczenia oraz AI w rozwoju

- Rozwój rozumiany jako ścieżki doświadczeń
- Generator AI do planowania rozwoju pracowników

15:30

Case study #Accenture Kultura uczenia się zaczyna się od menedżera

- Wprowadzenie do modelu Kluczowych Momentów Rozwoju Pracowników
- Przykłady momentów i doświadczeń, które mają znaczenie
- Rola menedżera jako inicjatora i facylitatora zmiany
- Budowanie kultury uczenia się poprzez codzienne interakcje
- Od modelu do praktyki: co dalej?



16:10

Case study # Temat podamy wkrótce

16:50

Podsumowanie Konferencji

17:00

Zakończenie



KONTAKT



MIEJSCE

Opiekun merytoryczny



Barbara Dąbrowska

Project Manager

 48538639961

 b.dabrowska@pb.pl

Współpraca



Katarzyna Doktor

Marketing Project Manager



 k.doktor@pb.pl

Dokładny adres podamy wkrótce

Warszawa



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(76504)

Cena

Learning & Development Strategies

9 grudnia 2025, Warszawa

1795 zł netto od 2025-09-29 do 2025-10-17

2195 zł netto od 2025-10-18 do 2025-11-14

2395 zł netto od 2025-11-15 do 2025-12-09

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

☐ firma

☐ osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

- ☐ Potwierdzam, że zapoznałam/em się z [Regulaminem](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/Regulamin_uczestnictwa_w_konferencjach_ver_25.04..pdf) i akceptuję jego treść.
- ☐ Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencji "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.
- ☐ Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.
- ☐ Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/RODO_klauzula_informacyjna_konferencje.pdf)

Pieczętka i podpis



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(76504)

Formularz rejestracji: Learning & Development Strategies

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

- Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („Wydarzenia”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („Organizator”).
- Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („Cena”) określone są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („Strona Wydarzenia”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
- Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („Zgłoszenie”), a następnie zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
- Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
- Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
- W przypadku, o którym mowa w Pkt 5 Regulaminu, Organizator dopuszcza możliwość wskazania osób, które wezmą udział w Wydarzeniu na podstawie Zgłoszenia w terminie późniejszym niż jego zatwierdzenie zgodnie z pkt 3 Regulaminu, jednakże nie później niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
- O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 30% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
- Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
- Niewskazanie osób, które wezmą udział w Wydarzeniu stosownie do pkt 6 Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Pkt 8 i 9 Regulaminu stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
- Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 3 Regulaminu nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
- Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
- W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub – za zgodą podmiotu zgłaszającego – przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
- Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („Materiały”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
- Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakiegokolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
- Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia - w celu informacyjnym - za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
- Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
- Organizator udziela osobie dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnikowi Wydarzenia rabatu w wysokości co najmniej 5% na rejestrację na organizowane, w ciągu roku od daty Wydarzenia, jego kolejne edycje lub konferencje, warsztaty, szkolenia płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Celem skorzystania z rabatu uprawniony wprowadza przekazany przez Organizatora kod rabatowy podczas rejestracji. Rabat naliczy się automatycznie. Kod rabatowy będzie przysyłany przez Organizatora – na adres e-mail osoby dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnika Wydarzenia podany w formularzu rejestracyjnym na Wydarzenie – w zaproszeniu na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Kod rabatowy jest aktywny do upływu wskazanego terminu rejestracji na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Rabat dotyczy każdego uczestnika zgłaszanego przez osobę uprawnioną do rabatu. Rabat łączy się z innymi rabatami, chyba że Organizator postanowi inaczej, o czym uprawniony zostanie poinformowany w zaproszeniu.
- Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.



23. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
1. dostęp do Internetu,
 2. urządzenie końcowe,
 3. zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, wideo itp.).
24. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
25. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
1. problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
 2. niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
 3. niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia do wzięcia udziału w Wydarzeniu,
 4. wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
 5. brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia,
 6. nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia, <.li>
 7. innymi okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
26. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych, w sytuacji wprowadzenia, aktami władzy państwowej lub lokalnej na terenie kraju lub jego części, ograniczeń, a także wytycznych właściwych służb, instytucji oraz innych podmiotów realizujących ustawowe obowiązki, które wpływałyby na sposób organizacji Wydarzenia, Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych wymagań dla uczestników Wydarzenia celem zapewnienia ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa. Organizator powiadomi uczestników Wydarzenia, na adres e-mail podany w zgłoszeniu rejestracyjnym, o dodatkowych wymogach uczestnictwa oraz konieczności potwierdzenia ich akceptacji w terminie wskazanym w przesłanej wiadomości. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przestrzeganie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
27. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraża zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
28. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

