

# Zarządzanie projektami w budownictwie

25 maja 2022 / Online

1495 zł netto do 22 kwietnia

1995 zł netto do 25 maja



CEL

25 maja 2022 r. zapraszamy Państwa na II edycję konferencji "Zarządzanie projektami w budownictwie".

Zarządzanie projektami w inwestycjach budowlanych łączy kilka odmiennych obszarów m.in. techniki dotyczące planowania i organizacji, wiedzę prawną i finansową, zarządzanie zespołem, komunikację projektową i wiele innych.

Kluczem do sprawnego zakończenia nawet najbardziej skomplikowanego projektu jest umiejętność łączenia tych funkcji, tak aby skutecznie realizować cele przedsięwzięć doradczych, projektowych i inwestycyjnych w branży budowlanej.

Udział w konferencji pozwoli na rozwój kompetencji związanych z zarządzaniem projektami, analizę rzeczywistych przykładów oraz wymianę doświadczeń z przedstawicielami firm realizujących projekty inwestycyjne.

W programie m.in.:

- Praktyczne procedury **przygotowania, realizacji i rozliczania projektów** budowlanych
- **Zarządzanie ryzykiem** na etapie ofertowania i realizacji projektu budowlanego
- **Zwinne (AGILE) zarządzanie zespołem projektowym** z perspektywy wdrożenia **BIM i cyfryzacji w budownictwie**
- **Rola cyfryzacji w budownictwie** i wynikające z niej zmiany organizacyjne
- Wpływ czynnika ludzkiego na skuteczność wdrożeń narzędzi cyfrowych w budownictwie
- **Jak właściwie zabezpieczyć się w umowie przed inflacją, drożyzną i wahaniami koniunktury**
- **Nowy Ład** i organizacja procesu inwestycji budowy domu
- **Trudności z pozyskaniem i zatrzymaniem** w organizacji **wykwalfikowanych pracowników**
- **Rola komunikacji** w procesie inwestycyjnym - kluczowe wytyczne w trakcie procesu komunikacji przy inwestycji

Do udziału w konferencji zapraszamy w szczególności działy inwestycyjne, przygotowania i realizacji umów. Adresatami wydarzenia są również kancelarie prawne oraz firmy doradczo-konsultingowe działające na rynku nieruchomości.



## PROGRAM

**Środa, 25 maja**

09:00

**Rozpoczęcie konferencji**

---

09:05

**Rola Project Managera oraz wpływ interesariuszy na przebieg realizacji projektu**

 *Andrzej Celiński, Country Project Manager / Prokurent, ZBM S.A.*

- Rola i zakres obowiązków spoczywających na kierowniku projektu
  - Wpływ wszystkich uczestników na proces realizacji
- 

09:50

**Zarządzanie ryzykiem na etapie ofertowania i realizacji projektu budowlanego**

 *Ewa Jurek, Radca prawny, Head of Legal Poland, Skanska S.A.*

- Ryzyka na etapie procesu oferowania i realizacji
  - Ryzyka w zależności od modelu realizacji kontraktów budowlanych
  - Roszczenia i spory w zarządzaniu ryzykiem
- 

10:35

**Przerwa**

---

10:55


**Zwinne (AGILE) zarządzanie zespołem projektowym z perspektywy wdrożenia BIM i cyfryzacji w budownictwie**

 *Marcin Świerz, Project Manager, BIM Implementation Expert, Project BIM*

- Rola cyfryzacji w budownictwie i wynikające z niej zmiany organizacyjne
  - Nowe narzędzia, nowa kultura pracy, nowy model zarządzania zespołem
  - Komunikacja wewnątrz organizacji – BIM i CDE to nie wszystko...
  - Wpływ czynnika ludzkiego na skuteczność wdrożeń narzędzi cyfrowych w budownictwie
  - Szanse i Ryzyka związane z wdrożeniami BIM i cyfryzacją procesów w budownictwie
- 

11:40

**Wdrożenie systemowego zarządzania projektami w firmie deweloperskiej. Case Study**

 *Krzysztof Balczerski, Prezes zarządu w firmie budowlanej, Apro Constuction*



 *Tomasz Wrzesiewski, Menedżer, konsultant, właściciel, Art Strategy Group*

- Wdrożenie zarządzania projektami jako proces zarządzania zmianą
- Elementy zarządzania projektami, które warto wdrożyć na początku
- Realne efekty wdrożenia w firmie deweloperskiej

---

12:25

**Przerwa**

---

13:00

**Ograniczona waloryzacja w umowach**

 *Dr Rafał Morek, Partner, DWF Poland Jamka sp.k.*

- Jak właściwie zabezpieczyć się w umowie przed inflacją, drożyzną i wahaniami koniunktury?
- Przykłady klauzul waloryzacyjnych i "ograniczonej waloryzacji" w praktyce obrotu
- Waloryzacja sądowa – najnowsze orzecznictwo

---

13:45

**Polski Ład i jego skutki**

 *Adam Kleczewski, Członek Zarządu, Pełnomocnik, Polskie Stowarzyszenie Budowniczych Domów*

- Nowy Ład i organizacja procesu inwestycji budowy domu
- Funkcja i odpowiedzialność Kierownika Budowy
- Zawartość opracowania projektowego
- Odpowiedzialność Inwestora

---

14:30

**Zawieranie i rozliczanie robót dodatkowych w kontrakcie budowlanym**

 *Bolesław Szyłkajtis, Head of infrastructure, Hoogells*

- Roboty dodatkowe rozliczane ponad kwotę ryczału
- Wpływ wzrostu cen materiałów budowlanych na proces inwestycyjny
- Błędy dokumentacji projektowej a dodatkowe koszty na etapie realizacji projektu
- Monitorowanie kosztów i przychodów w projekcie
- Rozliczanie projektu

---

15:15

**Przerwa**

---

15:35

**Rynek pracy - trudności z pozyskaniem i zatrzymaniem w organizacji wykwalifikowanych pracowników**

 *Paweł Żywiec, Senior Executive Manager, HRK Real Estate & Construction*




 *Patrycja Sidło, Executive Consultant, HRK Real Estate & Construction, HRK*

---

16:20

## **Rozwinięcie umiejętności miękkich niezbędnych w pracy Project Managera**

 *Jarosław Bień, Dyrektor zarządzający, Trener, Coach, HERMAN EDUCATION*

 *Krzysztof Balczerski, Prezes zarządu w firmie budowlanej, Apro Constuction*

- Problem z kompetencjami miękkimi Project Managerów w branży budowlanej
  - Jak zbudować program rozwoju Project Managera
  - Jakie efekty daje posiadanie dobrych kompetencji miękkich
- 

17:00

## **Zakończenie konferencji**





## PRELEGENCI



### **Krzysztof Balczerki**

Prezes zarządu w firmie budowlanej Apro Constuction

Prezes zarządu w firmie budowlanej Apro Constuction Sp. z o.o.; praktyk i pasjonat skutecznego zarządzania projektami, certyfikowany kierownik projektu, posiadający 12 letnie doświadczenie w branży deweloperskiej i budowlanej w sektorze mieszkaniowym, biurowym i komercyjnym.



### **Jarosław Biń**

Dyrektor zarządzający, Trener, Coach HERMAN EDUCATION

Twórca firmy szkoleniowej HERMAN EDUCATION, realizującej od 2007 roku szkolenia praktyczne dla biznesu. Trener, Coach, Doradca biznesowy z 14-letnim doświadczeniem specjalizujący się w obszarach dotyczącej: - zarządzania personelem, - rozwoju kompetencji miękkich, - projektowania grywalizacji - skutecznej sprzedaży i obsłudze klienta Nauczyciel akademicki – Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu i Bydgoszczy Doktorant studium doktorskiego w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie zarządzania i jakości. Absolwent studiów magisterskich – Zarządzanie i marketing UMK w Toruniu, a następnie trzech kierunków studiów podyplomowych: - Przygotowanie pedagogiczne, - Doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy, - Coaching. Realizacja ponad 500 szkoleń, w których wzięło udział 5500 uczestników, blisko 600 godzin indywidualnego doradztwa i coachingu oraz opracowanie i wdrożenie projektów grywalizacyjnych dla ponad 5700 uczestników.





## Andrzej Celiński

Country Project Manager / Prokurent ZBM S.A.

Specjalizuje się w realizacji projektów budowlanych w kompleksowej formule zastępstwa inwestycyjnego EPCM (engineering procurement construction management). Posiada obszerne doświadczenie w zarządzaniu zespołami projektowymi, między innymi we współpracy z jednym z największych koncernów paliwowych na świecie. Dotychczasowe doświadczenie zawodowe zdobywał w pracy na rzecz różnych przedstawicieli procesu inwestycyjnego: projektowanie, wykonawstwo, nadzór inwestorski oraz zastępstwo inwestycyjne. Od 10 lat związany z ZBM S.A. gdzie zaangażowany był w przygotowanie i realizację nadzoru nad zadaniami należącymi do największych projektów infrastrukturalnych w Polsce, prowadzonych w formule Inwestora Zastępczego, w oparciu o procedury FIDIC. Obecnie odpowiedzialny za zarządzanie kontraktem w branży paliwowej, związanym z realizacją kilkuset projektów budowlanych w formule EPCM, wykonywanych przy zachowaniu najwyższych standardów jakościowo-procesowych w tym BHP/HSE. Zarządza zespołem, w skład którego wchodzi Kierownicy Projektów oraz Specjaliści ds. finansów, zamówień, BHP/HSE, projektowania, jakości i gwarancji. Absolwent Wydziału Budownictwa Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie oraz podyplomowo Katedry Zarządzania Projektami Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Członek Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.



## Ewa Jurek

Radca prawny, Head of Legal Poland Skanska S.A.

Radca prawny, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego. Wieloletnie doświadczenie zawodowe zdobywała w kancelariach prawnych oraz międzynarodowej korporacji. Obecnie pełni funkcję Dyrektora Zespołu Prawa w Skanska S.A. Specjalizuje się w zagadnieniach prawnych procesu inwestycyjno - budowlanego. Posiada bogatą wiedzę praktyczną z zakresu kontraktów budowlanych, a także doświadczenie procesowe w sporach przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym oraz Krajową Izbą Gospodarczą. Wykładowca studiów podyplomowych z dziedziny zamówień publicznych w Wyższej Szkole Bankowej.





## Adam Kleczewski

Członek Zarządu, Pełnomocnik Polskie Stowarzyszenie Budowniczych Domów

Z branżą architektoniczną, budowlaną i wyposażenia wnętrz związany zawodowo od prawie 25 lat (tj. od roku 1993). Studiował na Politechnice Poznańskiej, Akademii Ekonomicznej w Poznaniu i Wyższej Szkole Kupieckiej w Łodzi na kierunkach Konstrukcje Budowlane oraz Zarządzanie. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie z zarządzania i uczestnictwa w procesach inwestycyjnych- budowlanych przy budowie szpitali, oczyszczalni ścieków miejskich, szkół, budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków mieszkalnych jednorodzinnych, ale także w zakresie organizacji wdrożeń i sprzedaży produktów oraz technologii. Współtwórca znamiennej, opatentowanej technologii ściany konstrukcyjnej panelowej ceramicznej z przeznaczonej do projektowania i budowania budynków energooszczędnych oraz pasywnych. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowiskach kierowniczych w firmach produkcyjnych, handlowych i usługowych na wielu płaszczyznach procesu zarządzania jako pełnomocnik, konsultant czy członek zarządu.



## Dr Rafał Morek

Partner DWF Poland Jamka sp.k.

Dr Rafał Morek, adwokat, jest partnerem w DWF Poland. Jego praktyka koncentruje się na doradztwie w zakresie międzynarodowych i krajowych projektów infrastrukturalnych i sporów. Reprezentował wykonawców, zamawiających, projektantów oraz konsultantów w wielu różnych projektach. Ma bogate doświadczenie w negocjowaniu umów oraz doradzaniu w zakresie ich wykonywania lub rozliczania. Jest członkiem Grupy Zadaniowej FIDIC nr 15, która opracowała „Złote Zasady FIDIC” dla potrzeb Warunków Kontraktowych FIDIC. Jako arbiter lub pełnomocnik reprezentujący klientów w postępowaniach arbitrażowych brał udział w ponad 70 postępowaniach prowadzonych zgodnie z regulaminami ICC, SCC, ICSID, UNCITRAL, CAS w Lozannie, SAKiG, Lewiatan i innymi. Rafał Morek jest certyfikowanym mediatorem oraz trenerem mediacji, często występuje w roli negocjatora lub członka DAB. Jest nominowany w rankingach Best Lawyers (Arbitraż i Mediacja), Chambers Global i Chambers Europe (Rozwiązywanie Sporów, Most in Demand Arbitrators oraz w Real Estate & Construction), Legal 500, oraz Who's Who Legal (Arbitraż: Prawnicy i Przyszli Liderzy). W 2019 r. wybrany „liderem rynku” w rankingu dziennika „Rzeczpospolita” w kategorii spory międzynarodowe. Dr Morek jest również pracownikiem naukowym - starszym wykładowcą na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz autorem wielu publikacji dotyczących rozstrzygnięcia sporów, prawa prywatnego i porównawczego.





## Patrycja Sidło

Executive Consultant HRK Real Estate & Construction, HRK

Patrycja Sidło związana jest z rekrutacją specjalistów oraz średniej i wyższej kadry managerskiej w branży Real Estate, Construction & Energy. Posiada również doświadczenie w rekrutacjach wolumenowych i pracowników tymczasowych na stanowiska niższego i średniego szczebla. W HRK realizuje projekty rekrutacyjne w ramach zespołów HRK Real Estate & Construction oraz HRK Energy. Odpowiada za współpracę oraz doradztwo na rzecz firm związanych z rynkiem nieruchomości, budownictwa i energetyki. Główny obszarem jej działalności jest współpraca z firmami z obszaru budownictwa kubaturowego, infrastrukturalnego oraz specjalistycznego i podziemnego.



## Bolesław Szyłkajtis

Head of infrastructure Hoogells

Specjalizuje się w prowadzeniu postępowań sądowych, arbitrażowych oraz szeroko pojętym doradztwie prawnym w zakresie inwestycji budowlanych, w tym infrastrukturalnych. Na co dzień reprezentuje klientów z branży budowlanej, infrastrukturalnej, przemysłowej oraz energetycznej na każdym etapie inwestycji oraz sporu. Zapewnia kompleksowe doradztwo w zakresie prawa budowlanego, cywilnego oraz prawa umów. Do każdego klienta podchodzi indywidualnie dążąc do wypracowania optymalnej strategii działania przy uwzględnieniu zarówno interesu prawnego, jak i ekonomicznego klienta. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu sporów oraz obsłudze prawnej klientów z branży budowlanej. Swoje doświadczenie zdobył przy realizacji kluczowych projektów budowlanych i infrastrukturalnych, m.in. budowy stadionów, dróg ekspresowych, autostrad, linii kolejowych, dworców kolejowych i nieruchomości deweloperskich. Doradzał i reprezentował polskie i zagraniczne spółki w największych sporach budowlanych w Polsce. Obsługuje klientów w języku polskim, angielskim oraz niemieckim. Przed dołączeniem do zespołu kancelarii Hoogells doświadczenie zdobywał w renomowanych polskich i międzynarodowych kancelariach prawnych.



## Marcin Świerz

Project Manager, BIM Implementation Expert Project BIM

Architect, Project Manager, skoncentrowany na optymalizacji, integracji i innowacji procesów zarządzania w budownictwie. Ekspert w przygotowaniu i implementacji strategii BIM dostosowanej do wymogów klienta na wszystkich etapach procesu budowlanego. Jako Project Manager i BIM Manager potwierdził wartość swojego podejścia na mega projektach lotnisk w ZEA, jak i wymagających technicznie projektach realizowanych przez gwiazdy światowej architektury. Założyciel Project-BIM, organizacji zajmującej się konsultacjami i szkoleniami dla firm pracujących nad wzrostem wydajności, poprawą komunikacji oraz wdrażających i stosujących BIM. Stawia na otwartą komunikację, zminimalizowaną hierarchie i racjonalnie użytą innowacyjną technologię.







## Tomasz Wrzesiewski

Menedżer, konsultant, właściciel Art Strategy Group

Menedżer, konsultant i trener z 20-letnim doświadczeniem w biznesie i branży szkoleniowej, właściciel Art Strategy Group. Ukończył Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego oraz Kanadyjski Instytut Zarządzania. Jest specjalistą w zakresie zarządzania projektami, zarządzania strategicznego oraz zarządzania sprzedażą. Przez 6 lat zarządzał zespołem sprzedaży firmy handlowej osiągającej znaczne sukcesy na rynkach europejskich, koordynując pracę kilkudziesięciu agentów handlowych w Wielkiej Brytanii, Francji, Hiszpanii. Posiada bogate doświadczenie w zakresie budowy i zarządzania zespołami o różnej specjalizacji: zarządzał restrukturyzacją dużych i małych firm produkcyjnych i usługowych, organizacji publicznych i non-profit. Realizował m.in. projekt sprzedaży agencyjnej w międzynarodowej firmie oraz proces zarządzania projektami w międzynarodowych organizacjach. Współuczestniczył w tworzeniu strategii rynkowej wejścia na rynek południowy firmy z branży FMCG. Współpracował również z Komisją Energetyki Sejmu RP oraz Parlamentem Europejskim. Specjalizuje się również w prowadzeniu projektów, doradztwa i warsztatów z zakresu zarządzania portfelem projektów, zarządzania strategicznego, modelowania procesów biznesowych, zarządzania sprzedażą oraz zarządzania zespołem. Propagator zarządzania zgodnie z założeniami podejścia AGILE, Łańcucha Krytycznego oraz Load Factor Scheduling. W swojej pracy, poszukując najlepszych, dedykowanych dla klientów rozwiązań, twórczo implementuje elementy Agile, Business Process Development, Load Factor Scheduling oraz CCPM. Jego dokonania, szczególnie w zakresie zastosowania metodyki Agile w procesie sprzedaży oraz modelowania portfela projektów z zastosowaniem metodyk Load Factor Scheduling i CCPM, są inspiracją dla innych trenerów i konsultantów. Brał udział w licznych projektach doradczych i szkoleniowych, m.in. dla firm: Jeronimo Martins Dystrybucja, Dr Irena Eris S.A., KRUK S.A., LOT Ams., Sonel S.A., Euro-Tax Sp. z o.o., Fortum Oil & Gas Sp. z o.o., Urząd Miejski Wrocławia, Wojskowe Zakłady Lotnicze, Starter24 Sp. z o.o., AzVirt Belgrade, Poltramp Yard S.A. Inoutic/Deceuninck Sp. z o.o., EY Academy of Business, Sephora, Aon Hewitt, Objectivity Bespoke Software Specialists Sp. z o.o. Tomasz jest wiodącym trenerem EY Academy of Business w dziedzinie zarządzania projektami. Niezmiennie od 2018 roku konsultuje projekty infrastrukturalne w Serbii: budowę dwóch tuneli kolejowych na trasie Belgrad – Nowy Sad (zakończone), oraz obecnie budowę mostu na rzece Sawa wraz z odcinkiem 40 km autostrady. W Art Strategy Group odpowiada za działania strategiczne, a przede wszystkim za realizację i wsparcie projektowe.





## Paweł Żywiec

Senior Executive Manager HRK Real Estate & Construction

Ukończył kierunek Ekonomia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie oraz studia podyplomowe z zakresu Doradztwa zawodowego, zarządzania karierą i coachingu na SGH. Od ponad 10 lat związany z branżą HR, rekrutacją specjalistów oraz wyższej kadry menedżerskiej, również na poziomie CEE. Prowadzi procesy rekrutacyjne dla międzynarodowych organizacji, realizujących inwestycje w obszarach budownictwa ogólnego, drogowego, mostowego, kolejowego, hydrotechnicznego oraz energetycznego. Ponadto prowadzi projekty dla deweloperów i firm sieciowych. W HRK S.A. kieruje działem Real Estate & Construction, gdzie odpowiada za współpracę oraz doradztwo na rzecz firm związanych z rynkiem budownictwa i nieruchomości.



KONTAKT



MIEJSCE

### Opiekun merytoryczny



**Aldona Mlonek**  
Project Manager

48223339830

a.mlonek@pb.pl

### Współpraca



**Mateusz Stempak**  
Marketing Manager

48223339912

m.stempak@pb.pl

### Szczegółowa lokalizacja wkrótce

Online

# Formularz rejestracji: Zarządzanie projektami w budownictwie

## Cena

### Zarządzanie projektami w budownictwie

25 maja 2022, Online

1495 zł netto od 2022-04-22 do 2022-04-22

1995 zł netto od 2022-05-25 do 2022-05-25

Kod promocyjny

---

## Osoba zgłaszająca

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---

## Dane do faktury

firma

osoba fizyczna

Państwo

---

NIP

---

Nazwa/Imię i nazwisko

---

Miejscowość

---

Ulica i numer

---

Kod pocztowy

---

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydarzenia i akceptuję jego treść.

Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.

Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](#)

Pieczętka i podpis

---



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(9483)

# Formularz rejestracji: Zarządzanie projektami w budownictwie

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

## 1. Dane uczestnika

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---

## 2. Dane uczestnika

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---



# Zarządzanie projektami w budownictwie

## Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. [www.konferencje.pb.pl](http://www.konferencje.pb.pl) lub innej wskazanej przez Organizatora) („**Zgłoszenie**”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: [konferencje@pb.pl](mailto:konferencje@pb.pl).
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: [konferencje@pb.pl](mailto:konferencje@pb.pl) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: [www.konferencje.pb.pl](http://www.konferencje.pb.pl) (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
  - 21.1.1 dostęp do Internetu,



- 21.1.2 urządzenie końcowe,
- 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, wideo itp.).
22. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
23. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
- 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
- 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
- 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
- 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.7 innymi okolicznościami uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
24. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych za odrębnymi wyrażonymi zgodami podczas rejestracji na recepcji w dniu wydarzenia dane osobowe uczestników (w tym pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie) obejmujące imię i nazwisko oraz numer telefonu (lub spersonalizowany adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników (lub osób trzecich obsługujących Wydarzenie) zakażenia wirusem COVID-19. Wyrażona zgoda obejmować będzie prawo Organizatora do udostępnienia danych osobowych właściwym służbom, instytucjom oraz innym podmiotom realizującym ustawowe obowiązki związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 i ograniczeniem liczby zakażeń. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa powyżej.
25. Organizator wskazuje, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia lub na kilka dni przed Wydarzeniem uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien powstrzymać się do uczestnictwa w Wydarzeniu, pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów w trakcie Wydarzenia lub w terminie dwóch (2) tygodni po jego zakończeniu uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem i poinformować o tym fakcie pod dedykowanym przez Organizatora numerem telefonu 695370213.
26. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
27. Organizator informuje, że w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Wydarzenia oraz pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie, ograniczenia kontaktów w miejscu Wydarzenia w ramach zabezpieczenia przed wirusem COVID-19 organizując Wydarzenie zamierza wdrożyć w najszerszym możliwym zakresie wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV 2 opracowane przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym udostępniane do publicznej wiadomości pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.
28. Organizator zastrzega, że w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnicy (jak również pracownicy oraz osoby trzecie obsługujące Wydarzenie) zobowiązani będą do przestrzegania wszelkich wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wdrożonych przez Organizatora w miejscu Wydarzenia, w tym w szczególności zobowiązani będą do stosowania maseczek ochronnych (przyłbic, elementów garderoby) zasłaniających usta i nos. W przypadku ich braku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu lub żądania opuszczenia pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie.
29. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

