

CHIEF OPERATING OFFICER SUMMIT 2021

12 maja 2021 / online

1495 zł netto do 12 maja (cena udziału online)



CEL

Dyrektorzy Operacyjni są dziś **ważnymi filarami** w swoich organizacjach. Aby sprostać wymaganiom organizacyjnym i tworzyć firmę konkurencyjną na rynku, COO przewodzą inicjatywom strategicznym, napędzają innowacje oraz tworzą kulturę sprzyjającą transformacji.

Wielowymiarowość tego stanowiska wymaga od Dyrektorów Operacyjnych połączenia wiedzy merytorycznej z wieloma umiejętnościami.

Z myślą o Państwa potrzebach już po raz **3** mamy zaszczyt zaprosić Państwa na **jedno z kluczowych** spotkań dedykowanych Dyrektorom Operacyjnym – **CHIEF OPERATING OFFICER SUMMIT 2021**, które odbędzie się **12 maja 2021 r.** w formule online.

Bazując na naszych wieloletnich doświadczeniach oraz wiedzy zaproszonych prelegentów, przygotowaliśmy wydarzenie obfitujące w najważniejsze tematy niezbędne w pracy nowoczesnego Dyrektora Operacyjnego.

Serdecznie zapraszamy do udziału w spotkaniu, które **doskonale wpisało się w kalendarz wydarzeń** dedykowanych Dyrektorom Operacyjnym. Będziemy mówić o tym co najważniejsze w nadchodzącym roku, dyskutować, tworzyć nowe idee, wymieniać się pomysłami.

Podczas Konferencji poruszymy wiele tematów, m.in.:

- Jakie kluczowe problemy operacyjne stoją dziś przed firmami?
- Jak osiągnąć doskonałość operacyjną poprzez wykorzystanie AI i RPA?
- Jak wykorzystać analizę danych do ulepszenia strategii biznesowej, zwiększenia doskonałości operacyjnej oraz uzyskania przewagi konkurencyjnej?
- Jak wykorzystać metodologię zarządzania projektami realizując zadania w pracy Dyrektora Operacyjnego?
- Jak wykorzystać Lean, aby przeprowadzić zmiany w organizacji?
- Jak budować autorytet lidera?
- Jakich błędów unikać podczas wystąpień publicznych online?
- Jak skutecznie zarządzać sytuacją kryzysową?

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



Uczestnikom gwarantujemy:

- Różnorodne formuły: inspirujące prelekcje, case studies, panel dyskusyjny
- Wysoki poziom przekazywanej wiedzy = praktyczne ujęcie zagadnień
- Wystąpienia wyłącznie doświadczonych ekspertów – praktyków z różnych branż - m.in: **Bergman Engineering, Adamed Pharma, Getin Noble Bank, LOTTE Wedel**
- Możliwość nawiązania nowych relacji biznesowych
- Imienny certyfikat potwierdzający zdobytą wiedzę





PROGRAM

Środa, 12 maja

08:25

Oficjalne powitanie uczestników, rozpoczęcie konferencji

 *Magdalena Sokulska, Project Manager, Puls Biznesu*

08:30

PANEL DYSKUSYJNY – Kluczowe problemy operacyjne, przed jakimi dziś stoi Twoja firma – jak przetrwać i rozwijać się w niepewnych czasach?

 *Moderator: Beata Tomaszewicz, Project Manager, dziennikarka "Pulsu Biznesu"*
 *Edyta Glezner, Dyrektor Operacyjny, Primavera Parfum Sp. z o.o. Spółka komandytowa*
 *Rafał Trzaska, Członek Zarządu, Dyrektor Operacyjny, Bergman Engineering Sp. z o.o.*
 *Patryk Osęka, Dyrektor Operacyjny, AutoMapa Sp. z o.o.*
 *Jarosław Raj, COO, Członek Zarządu, Vox Capital Group*
 *Sebastian Czechyra, Operations Director, Green Caffè Nero*

- zwinny, twórczy, innowacyjny – nowa rola COO w 2021
- najlepsze praktyki pokonywania pandemicznych przeciwności

09:15

Robotyzacja & Automatyzacja - najlepsze praktyki. Cyfrowa transformacja i rewolucja technologiczna – osiągnięcie doskonałości operacyjnej poprzez wykorzystanie AI i RPA

 *Andrzej Możejko, Dyrektor Operacyjny, Eurowash Sp. z o.o*

- cyfryzacja i automatyzacja jako katalizator ciągłego doskonalenia
- optymalizacja i automatyzacja procesów

10:00

Business Intelligence a Dyrektor Operacyjny

 *Dr n. ekon. Bartłomiej Rodawski, Członek Zarządu, Dyrektor Operacyjny, Adamed Pharma S.A.*

- zarządzanie dużymi zbiorami danych i informacjami kluczem to przewidzenia ryzyka w obszarze operacyjnym
- wykorzystanie analizy danych do wsparcia decyzji strategicznych i operacyjnych
- narzędzia analityczne do zarządzania danymi

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



10:45

Przerwa

11:00

Project Management - jak wykorzystać metodologię zarządzania projektami realizując zadania w pracy Dyrektora Operacyjnego

 Rafał Trzaska, Członek Zarządu, Dyrektor Operacyjny, Bergman Engineering Sp. z o.o.

- jak skutecznie określać cele w projekcie i w jaki sposób je rozliczać?
- jak umiejscawiać w czasie poszczególne etapy projektu?
- jak wyważyć podział obowiązków w projekcie?
- budżet projektu - jak go dobrze stworzyć i nadzorować?
- jak uwzględnić ryzyko i zmienność przy określeniu strategii projektu?
- zespół projektowy – jak budować zaufanie i efektywnie zarządzać również nie swoimi pracownikami?
- metody komunikacji i przepływ informacji w projekcie z uwzględnieniem zespołów międzynarodowych i rozproszonych

11:45

Nowe metody pracy. Co Chief Operating Officer może wykorzystać z Agile?

 Ewa Serwa, Project Portfolio Manager, Santander Consumer Bank

- jakich błędów uniknąć realizując zwinne podejście po raz pierwszy w Twojej firmie?
- na co zwrócić szczególną uwagę podczas transformacji?
- dlaczego COO pełni ważną rolę w tym procesie?

12:30

Wykorzystaj Lean, aby projektować i przeprowadzać zmiany

- jak zarządzać zmianami w firmie, aby obyło się bez uszczerbku dla wyników biznesowych Twojej firmy?
- efektywne zarządzanie zmianą – od czego znacząc i jak skutecznie ją osiągnąć?
- czego potrzebuje zespół przechodzący przez zmianę?
- budowanie silnego zespołu w warunkach zmiany
- wpływ Dyrektora Operacyjnego na eliminację oporu przed zmianą

13:15

Przerwa

13:30

Hybrydowy model pracy - jak go skutecznie przygotować i sprawnie zarządzać?

 Aleksandra Bielecka, Dyrektor Zarządzająca, Obszar Operacji, Getin Noble Bank S.A.

- hybrydowy model pracy - wybór czy nowa rzeczywistość?
- standaryzacja vs elastyczność – jaki model wybrać?
- jak zdalnie oceniać pracę i dbać o efektywność?
- jak „ożywić” zdalną komunikację?

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



14:15

Chief Operating Officer komandosem do zadań specjalnych - co na to prawo?

 Andrzej Springer, Radca Prawny, Wspólnik, BWHS Wojciechowski Springer i Wspólnicy
 Mirosława Żytkowska-Kocik, Adwokat, Wspólnik, BWHS Wojciechowski, Springer i Wspólnicy

- relacje ze spółką, zarządem i pracownikami
- odpowiedzialność spółki i COO za przeprowadzenie zmiany. Z której strony może paść cios?
- ubezpieczenie menadżerskie
- organizacja współpracy COO z kancelarią i wewnętrznym działem prawnym

15:00

Przerwa

15:15

Dyrektorze Operacyjny - inspiruj i motywuj do działania! Trening umiejętności przywódczych

 Sławomir Kluszczyński, Dyrektor Operacyjny, Członek Zarządu, Prokurent, LOTTE Wedel sp. z o.o.

- cechy przywódcy, które pozwolą osiągnąć sukces
- transparentna komunikacja jako podstawa wiarygodności lidera
- komunikacja na odległość – efektywne metody porozumiewania się w rozproszonym zespole
- techniki przekazywania informacji zwrotnych i negatywnych komunikatów
- jak skutecznie motywować i angażować Twoich pracowników?
- moc coachingu – jak coaching może pomóc Ci w zbudowaniu angażującego zespołu?
- rola lidera w czasie kryzysu
- jak skutecznie przygotować zespół na czas kryzysu i budować jego zaufanie?

16:00

14 zasad wystąpień on-line, czyli jak uniknąć błędów większości mówców

 Krzysztof Jakubowski, wieloletni dziennikarz radiowy, prowadzący podcast Sztuka gadania

Zdarza się, że wystąpienia on-line stają się "medium towarzyszącym". Nasi odbiorcy niby słuchają, ale w tym samym czasie korzystają z mediów społecznościowych, piszą na czacie, czytają artykuły, przeglądają maile. Jedną z przyczyn są błędy popełniane przez większość mówców. Błędy, które potrafią zniechęcić nawet najbardziej wyrozumiałych słuchaczy.

Podczas wystąpienia przedstawię najczęstsze błędy oraz sposoby na ich uniknięcie.

16:45

Zarządzanie kryzysem wizerunkowym – na co powinien być gotowy każdy Dyrektor Operacyjny?

 Magdalena Zwolińska, Ekspertka ds. Komunikacji Kryzysowej, Partnerka, Light

- dlaczego trzeba myśleć o zagrożeniach i czy można uniknąć kryzysu?
- specyfika komunikacji w kryzysie w 2021 roku
- najczęściej popełniane błędy – co może sprowadzić nas na manowce?

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



- kiedy mleko się już rozleje – jak skutecznie zarządzać sytuacją kryzysową?
 - kryzysowa prewencja – czyli lepiej zapobiegać niż leczyć
 - z tarczą czy na tarczy? Przykłady dobrze i źle zarządzonych kryzysów
-

17:30

Zakończenie Konferencji





PRELEGENCI



Aleksandra Bielecka

Dyrektor Zarządzająca, Obszar Operacji Getin Noble Bank S.A.

Jest absolwentką Executive MBA na Politechnice Warszawskiej, Psychologii na Uniwersytecie Warszawskim oraz Szkoły Głównej Handlowej. Posiada ponad 18-letnie doświadczenie w bankowości i zarządzaniu. Od 5 lat związana z Getin Noble Bank, gdzie rozpoczęła pracę na stanowisku Dyrektora Departamentu Procesów a od prawie 4 lat kieruje Operacjami. Aktualnie jest odpowiedzialna nie tylko za bieżące procesy operacyjne, ale również za program transformacji operacji. W swojej pracy wykorzystuje wieloletnie doświadczenie zdobyte w Banku Millennium i w Grupie PZU w obszarach sprzedaży, systemów motywacyjnych, zarządzania projektami i optymalizacji procesów.



Sebastian Czechyra

Operations Director Green Caffè Nero

Od przeszło 15 lat jest związany z branżą gastronomiczną. Doświadczenie zawodowe zdobywał, m.in. w McDonald's Polska, gdzie odpowiadał za wdrożenie i rozwój marki McCafe w Polsce. Od 2018 r. współpracuje z Green Caffè Nero. Od września 2019 r. sprawuje obowiązki dyrektora operacyjnego.



Edyta Glezner

Dyrektor Operacyjny Primavera Parfum Sp. z o.o. Spółka komandytowa

Absolwentka Zarządzania i Marketingu w Społecznej Akademii Nauk. Swoje pierwsze kroki zawodowe stawiała w korporacyjnym świecie Private Banking. Z Primavera Parfum związana od 2016. Rozpoczęła od stanowiska analityka w dziale zakupów, by następnie przejąć odpowiedzialność za zakupy kategorii zapachów. Dzięki talentowi organizacyjnemu i ogromnemu zaangażowaniu w rozwój firmy otrzymała możliwość samodzielnego utworzenia kilku działów i przejęcia kontroli nad ich funkcjonowaniem. Finalnie od 2019 roku pełni funkcję Dyrektora Operacyjnego sprawując pieczę nad procesami funkcjonowania całej firmy. Prywatnie pasjonatka inspirującej architektury i pięknych wnętrz. Uwielbia spędzać wolny czas w towarzystwie przyjaciół przy dobrej włoskiej kuchni.





Krzysztof Jakubowski

wieloletni dziennikarz radiowy, prowadzący podcast Sztuka gadania

Wieloletni dziennikarz radiowy, najdłużej związany z Programem II Polskiego Radia. Odkąd po raz pierwszy usiadł przed mikrofonem szuka odpowiedzi na pytanie: jak mówić, żeby chcieli nas słuchać. To pytanie zadaje swoim gościom w podcaście Sztuka gadania, czyli audycji na temat komunikowania się z innymi, wystąpień publicznych i pracy głosem. Ukończył kierunek Kształcenie głosu i mowy na SWPS w Warszawie oraz Dziennikarstwa na Uniwersytecie Warszawskim. Jest członkiem międzynarodowego klubu mówców Toastmasters International. Jego poszukiwania zostały docenione tytułem Mistrza Polski wystąpień publicznych 2019 roku oraz Podcastera Roku 2019.



Sławomir Kluszczyński

Dyrektor Operacyjny, Członek Zarządu, Prokurent LOTTE Wedel sp. z o.o.

Ekspert w dziedzinie produkcji i łańcucha dostaw z 25 letnim doświadczeniem. Skoncentrowany na procesach ciągłego usprawniania, doskonałości operacyjnej i skutecznym przywództwie. Jest absolwentem Politechniki Warszawskiej, wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa. Uzyskał także dyplom MBA Uniwersytetu Warszawskiego i Uniwersytetu w Antwerpii. Doświadczenie zawodowe zdobywał w takich firmach jak Master Foods, L'Oreal, GlaxoSmithKline, Avon i Cadbury w obszarze łańcucha dostaw i wytwarzania. Mówi biegle po francusku i angielsku, zna niemiecki i rosyjski, poznaje japoński. Kierował logistyką, planowaniem, zakupami, łańcuchem dostaw, produkcją, jakością, doskonaleniem operacyjnym, prowadził projekty techniczne, wdrażał zmiany w firmach, budował efektywnie współpracujące zespoły dostarczając usprawnienia organizacyjne i oszczędności operacyjne.



Andrzej Możejko

Dyrektor Operacyjny Eurowash Sp. z o.o

Ukończył Liceum Ogólnokształcące w Dąbrowie Białostockiej, a następnie Politechnikę Białostocką na kierunku Elektronika i Telekomunikacja. Pracę zawodową jeszcze jako student politechniki zaczął na stanowisku Ustawiacza w dużej firmie produkującej elementy z tworzyw sztucznych. Następnie po ukończeniu studiów w 2005 roku rozpoczął pracę jako Inżynier w LG Electronics w Mławie gdzie po raz pierwszy zetknął się z automatyzacją produkcji o dużej skali. Po około roku pracy wrócił do Białegostoku aby rozpocząć swoją przygodę z zarządzaniem w firmie SMP Poland na stanowisku Maintenance Menedżera. Przez 12 lat pracy w firmie motoryzacyjnej pracował przy dużych projektach relokacyjnych w międzynarodowym środowisku. Obecnie uczestnik programu MBA na Gdańskiej Fundacji Kształcenia Menedżerów. Na stanowisku Dyrektora Operacyjnego jest odpowiedzialny za całość części operacyjnej w firmie Eurowash oraz wdraża automatyzację procesów biznesowych i produkcyjnych.





Patryk Osęka

Dyrektor Operacyjny AutoMapa Sp. z o.o.

Od 2015 roku zajmuje stanowisko Dyrektora Operacyjnego w AutoMapa sp. z o.o.. W 2014 roku uzyskał tytuł Executive MBA z wyróżnieniem w Szkole Biznesu Politechniki Warszawskiej. Od 20 lat w branży IT. Doświadczenie zdobywał na stanowiskach: Programista, Project Manager, Key Account Manager, Członek Zarządu. Z obecną grupą spółek AutoMapa związany jest od 2006 roku. Od początku swojej kariery w AutoMapa odpowiedzialny był za kreowanie nowych usług B2B, wdrażanie ich na rynek i budowanie zespołów. Dziś Spółka jest liderem na rynku polskim w rozwiązaniach GIS. Dostarcza systemy do wielu korporacji z branży logistyki, energetyki, monitoringu i wielu innych. Na swoim koncie ma wiele produktów, które współtworzył i odniosły sukces rynkowy np. Targeo.pl (5 milionów użytkowników) i całe portfolio rozwiązań dedykowanych (np. dla firm kurierskich – ponad 20 tys. użytkowników).



Jarosław Raj

COO, Członek Zarządu Vox Capital Group

Jest absolwentem Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz Akademii Leona Koźmińskiego, gdzie uzyskał dyplom Executive MBA. Posiada 15-letnie doświadczenie w zarządzaniu obszarem operacyjnym, w tym m.in. produkcją, jakością, łańcuchem dostaw, zakupami. Doświadczenie zdobywał zarówno w firmach z kapitałem polskim jak i zagranicznym. Od 4 lat pełni funkcję Członka Zarządu i Dyrektora Operacyjnego w Grupie Kapitałowej VOX. Od 2019 roku jest członkiem Rady Instytutu Logistyki i Magazynowania (Sieć Badawcza Łukasiewicz).



Dr n. ekon. Bartłomiej Rodawski

Członek Zarządu, Dyrektor Operacyjny Adamed Pharma S.A.

Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, gdzie w 2002 roku uzyskał stopień naukowy doktora nauk ekonomicznych. Stypendysta rządu brytyjskiego z zakresu Planowania i Analizy Projektów na Uniwersytecie Bradford (2005). W latach 2000-2009 wykładowca akademicki m.in. na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu i Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Doświadczony menedżer, związany z branżą farmaceutyczną od 2003 roku. W latach 2006-2008 Dyrektor Zarządzający Polish-German Research Association (EEIG). Od 2017 roku zasiada w Board Of Directors firmy Davipharm. W latach 2018-2020 Członek Rady Gospodarczej Województwa Łódzkiego. Autor kilkudziesięciu publikacji dotyczących zarządzania łańcuchem dostaw w farmacji oraz raportu: „Zarządzanie łańcuchami dostaw w sektorze farmaceutycznym w Polsce w 2008 roku”, opublikowanym przez PMR Institute. W swojej karierze prowadził projekty analityczne, szkoleniowe i wdrożeniowe w sektorze farmaceutycznym, FMCG, logistycznym, usługowym. Z Adamedem związany od 2009 roku. Od 2013 roku pełni funkcję Członka Zarządu oraz Dyrektora Operacyjnego. Odpowiada za współtworzenie oraz realizację strategii rozwoju szeroko pojętego łańcucha dostaw, w tym produkcji, jakości, logistyki, technologii.





Ewa Serwa

Project Portfolio Manager Santander Consumer Bank

Kreatywna głowa pełna pomysłów, dostrzega potencjał w ludziach i sytuacjach. Zawodowo Project Portfolio Manager w Santander Consumer Bank. Członek Zarządu ds. rozwoju regionalnego w PMI Poland Chapter w latach 2017-2020. Doświadczenie zdobywała w projektach złożonych, międzynarodowych, w branży medycznej, finansowej i IT. Z pasją i zaangażowaniem łączy swoje umiejętności z celami biznesowymi, wspiera transformacje organizacyjne. Autorka tekstów, mentorka, prelegentka, trener, wykładowca Wrocławskiego Uniwersytetu Ekonomicznego na podyplomowych studiach „Advanced Project Management”. Inicjatorka projektu i ogólnopolskiego programu Women in Project Management. Sponsor III edycji Programu Mentoringowego PMI Poland Chapter. Certyfikowana Project Manager, Executing UX-PM, PPO, PSM, Moderator Design Thinking.



Andrzej Springer

Radca Prawny, Wspólnik BWHS Wojciechowski Springer i Wspólnicy

Kieruje praktyką sporów sądowych i arbitrażowych oraz praktyką ochrony konkurencji i konsumentów. Ponad 20-letnie doświadczenie zdobywał świadcząc usługi w zakresie bieżącej obsługi prawnej oraz zastępstwa procesowego dla przedsiębiorstw m.in. z sektora finansów, budownictwa, FMCG i telekomunikacji. Specjalizuje się w prowadzeniu spraw gospodarczych przed sądami powszechnymi, trybunałami arbitrażowymi (KIG i arbitraż ad hoc), postępowań przed Prezesem UOKiK oraz postępowań przed organami administracji. Prowadził wiele precedensowych spraw sądowych (m.in. z zakresu M&A, prawa marketingu i reklamy oraz związanych z uzyskiwaniem odszkodowania z tytułu czynów nieuczciwej konkurencji - private enforcement). Doradzał przy zawieraniu i wykonywaniu umów związanych z pozyskiwaniem i obsługą klientów masowych, opracowywaniu wzorców umownych oraz prowadzeniu ogólnopolskich kampanii reklam porównawczych. Posiada bogate doświadczenie w reprezentowaniu przedsiębiorców przed Prezesem UOKiK w sprawach związanych z postępowaniami dotyczącymi naruszenia zbiorowych interesów konsumentów oraz klauzul abuzywnych - z sukcesem zakończył wiele postępowań wyjaśniających, uzyskiwał decyzje zobowiązujące (bez orzekania kary), jak też orzeczenia sądów uchylające decyzję UOKiK lub nałożoną w niej karę. Sprawował funkcję arbitra Sądu Polubownego przy Profesjonalnej Lidze Piłki Siatkowej. Pełnił funkcję arbitra trybunałów arbitrażowych ad hoc w Wiedniu oraz przy Sądzie Arbitrażowym KIG. Stały arbiter na liście Piłkarskiego Sądu Polubownego przy PZPN. Jest prawnikiem rekomendowanym przez międzynarodowe rankingi prawnicze: Legal 500 EMEA, Chambers Europe oraz Benchmark Litigation.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





Beata Tomasziewicz

Project Manager, dziennikarka "Pulsu Biznesu"

Od lat opisuje najważniejsze wydarzenia napływające z sektora bankowego, z danych makroekonomicznych, od przedsiębiorców. Jest entuzjastką rynku finansowego, kapitałowego i funduszy europejskich. Z uwagą śledzi sposób w jaki wpływają na rozwój gospodarki i poszczególnych firm. Obecnie koncentruje się na organizowaniu i prowadzeniu konferencji, debat i podcastów, które przyczyniają się do poszerzania wiedzy przedsiębiorców. Poruszają tematy najbardziej gorące dla poszczególnych sektorów i branży. Relacje z tych wydarzeń można poznać na łamach Pulsu Biznesu i pb.pl - do czego gorąco zachęca.



Rafał Trzaska

Członek Zarządu, Dyrektor Operacyjny Bergman Engineering Sp. z o.o.

Członek Zarządu i Dyrektor Operacyjny Bergman Engineering Sp. z o.o. oraz Członek Zarządu TestArmy Group S.A. odpowiedzialny za rozwój kompetencji oraz nowych projektów. Doktor Nauk Ekonomicznych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu specjalizacji zarządzania strategicznego oraz modeli biznesowych. Przez wiele lat doświadczenie zdobywał w IBM GSDC Polska Sp. z o.o., gdzie pełnił funkcję m.in. Kierownika ds. Operacji Biznesowych i Automatyzacji. Założyciel i Prezes Forum Edukacji Biznesowej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.



Magdalena Zwolińska

Ekspertka ds. Komunikacji Kryzysowej, Partnerka Lighthouse

Specjalizuje się w projektach związanych z zarządzaniem kryzysem i zagrożeniami dla reputacji. Doradzała w kryzysach takich jak m.in. strajki, redukcje zatrudnienia, awarie, wycofanie produktu z rynku, mobbing, spory sądowe, wypadki w miejscu pracy, protesty społeczne. Poza obsługą istniejących kryzysów, opracowuje dla klientów narzędzia do monitorowania zagrożeń reputacyjnych i kryzysowej prewencji. Prowadzi także warsztaty i symulacje z zakresu zarządzania komunikacją kryzysową. Pracowała m.in. dla firm z branż energetycznej, farmaceutycznej, handlowej, finansowej i ubezpieczeniowej, deweloperskiej, FMCG. W 2013 i 2016 r. realizowane przez jej zespół projekty zostały nagrodzone Złotymi Spinaczami w kategoriach Komunikacja Antykryzysowa / Kryzysowa i PR Finansowy / Relacje Inwestorskie. Jest absolwentką Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych UW, ze specjalizacją marketing medialny i public relations. Z LH związana od początku istnienia firmy, wcześniej pracowała m.in. w Spin Communications. Posiada blisko 20-letnie doświadczenie w branży PR.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





Mirosława Żytkowska-Kocik

Adwokat, Wspólnik BWHS Wojciechowski, Springer i Wspólnicy

Od kilkunastu lat reprezentuje klientów w sprawach sądowych z zakresu nieuczciwej konkurencji, prawa pracy i prawa spółek. Prowadziła wiele spraw dotyczących nieuczciwych działań polegających na „wdzieraniu się” w cudzą klientelę. Ma unikalną zdolność rozpoznawania oraz kwalifikacji skomplikowanych stanów faktycznych w wielowątkowych sprawach obejmujących różne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej oraz różne dziedziny prawa. Jasno i precyzyjnie formułuje stanowiska procesowe klientów i z zaangażowaniem występuje na sali sądowej, co przekłada się na wygrane sprawy klientów i ich uznanie. Posiada pragmatyczne podejście, tak aby zaproponowane klientom rozwiązania wpisywały się jak najlepiej w jego cele biznesowe. Prowadziła wiele spraw sądowych i postępowań administracyjnych dla klientów m.in. z sektora IT, finansowego, ubezpieczeniowego i telekomunikacyjnego.



KONTAKT



MIEJSCE

Opiekun merytoryczny



Magdalena Sokulska

Project Manager



48223339850



m.sokulska@pb.pl

Współpraca



Weronika Kuchta

Marketing Manager



48223339826



w.kuchta@pb.pl

Szczegółowa lokalizacja wkrótce

online

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(1985)

Formularz rejestracji: CHIEF OPERATING OFFICER SUMMIT 2021

Cena

CHIEF OPERATING OFFICER SUMMIT 2021

12 maja 2021, online

1495 zł netto od 2021-05-12 do 2021-05-12

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

☐ firma

☐ osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

- ☐ Akceptuję regulamin
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Bonnier Business (Polska) informacji handlowych drogą elektroniczną dotyczących: produktów i usług tej spółki
- ☐ Wyrażam zgodę na inicjowanie przez Bonnier Business (Polska) połączeń telefonicznych w celu marketingu bezpośredniego: produktów i usług tej spółki
- ☐ Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników konferencji. Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.
- ☐ Chcę otrzymywać newsletter Konferencje "PB"

Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Nasz telefon kontaktowy to: +48 22 333 99 99. Nasz adres e-mail to: rodo@bonnier.pl. W naszej spółce mamy powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: iod@bonnier.pl. Będziemy przetwarzać Pani/a dane osobowe 1) na potrzeby realizacji i wzięcia udziału w Konferencji, 2) by dokonywać rozliczeń z niej wynikających, 3) prowadzić nasze działania marketingowe i kampanie reklamowe naszych produktów lub usług. Podstawą prawną przetwarzania będzie: 1) umowa, którą zawrzemy z Panią/em, 2) art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, 3) zgody marketingowe, które ewentualnie Pani/Pan zaznaczy, oraz 4) nasz „prawnie uzasadniony interes”, który mamy w tym by przedstawiać Pani/u, jako naszemu klientowi, inne nasze oferty. Jeśli to będzie konieczne byśmy mogli wykonywać nasze usługi, Pani/a dane osobowe będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) naszym pracownikom lub współpracownikom na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym zlecimy wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z naszej grupy kapitałowej, urzędowi skarbowemu. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, chyba że na podstawie obowiązujących przepisów konieczne to będzie po zakończeniu umowy. Ma Pani/Pan prawo do: 1) żądania dostępu do treści danych osobowych, 2) ich sprostowania, 3) usunięcia, 4) ograniczenia przetwarzania, 5) przenoszenia danych, 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz 7) cofnięcia zgody (w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia) w dowolnym momencie, a także 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego („Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych”). Podanie danych osobowych warunkuje zawarcie z nami umowy. Jest dobrowolne, ale ich niepodanie wykluczy możliwość jej zawarcia. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywało przy wykorzystaniu algorytmów i innych, statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej do Pani/Pana oferty naszej

Pieczętka i podpis

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(1985)

Formularz rejestracji: CHIEF OPERATING OFFICER SUMMIT 2021

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(1985)

CHIEF OPERATING OFFICER SUMMIT 2021

Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („**Zgłoszenie**”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczenie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiekolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:

21.1.1 dostęp do Internetu,

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(1985)

- 21.1.2 urządzenie końcowe,
- 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, wideo itp.).
22. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
23. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
- 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
- 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
- 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
- 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.7 innymi okolicznościami uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
24. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych za odrębnie wyrażonymi zgodami podczas rejestracji na recepcji w dniu wydarzenia dane osobowe uczestników (w tym pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie) obejmujące imię i nazwisko oraz numer telefonu (lub spersonalizowany adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników (lub osób trzecich obsługujących Wydarzenie) zakażenia wirusem COVID-19. Wyrażona zgoda obejmować będzie prawo Organizatora do udostępnienia danych osobowych właściwym służbom, instytucjom oraz innym podmiotom realizującym ustawowe obowiązki związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 i ograniczeniem liczby zakażeń. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa powyżej.
25. Organizator wskazuje, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia lub na kilka dni przed Wydarzeniem uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien powstrzymać się do uczestnictwa w Wydarzeniu, pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów w trakcie Wydarzenia lub w terminie dwóch (2) tygodni po jego zakończeniu uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem i poinformować o tym fakcie pod dedykowanym przez Organizatora numerem telefonu 606216519.
26. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
27. Organizator informuje, że w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Wydarzenia oraz pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie, ograniczenia kontaktów w miejscu Wydarzenia w ramach zabezpieczenia przed wirusem COVID-19 organizując Wydarzenie zamierza wdrożyć w najszerszym możliwym zakresie wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV 2 opracowane przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym udostępniane do publicznej wiadomości pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.
28. Organizator zastrzega, że w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnicy (jak również pracownicy oraz osoby trzecie obsługujące Wydarzenie) zobowiązani będą do przestrzegania wszelkich wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wdrożonych przez Organizatora w miejscu Wydarzenia, w tym w szczególności zobowiązani będą do stosowania maseczek ochronnych (przyłbic, elementów garderoby) zastępujących usta i nos. W przypadku ich braku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu lub żądania opuszczenia pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie.
29. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77

