

Warszawa

19 listopada 2026

Dokładny adres podamy wkrótce

# Production Summit 2026

1395 zł netto do 18 września

1895 zł netto do 19 listopada



Świat produkcji nie tyle przyspieszył, ile **zmienił swoje reguły**. Współczesne firmy produkcyjne funkcjonują pod presją rosnących kosztów, zmienności popytu, niestabilnych łańcuchów dostaw oraz niedoboru kompetencji. Dynamiczny rozwój **sztucznej inteligencji, automatyzacji i cyfryzacji** sprawia, że sposób zarządzania produkcją bezpośrednio wpływa dziś na efektywność, konkurencyjność i zdolność przedsiębiorstwa do dalszego rozwoju.

Produkcja przestała być wyłącznie obszarem odpowiedzialnym za realizację planu. Stała się jednym z kluczowych elementów budowania **przewagi biznesowej**. Liderzy produkcji muszą dziś łączyć wzrost produktywności, elastyczność działania i rozwój kompetencji, jednocześnie wykorzystując dane oraz nowe technologie do podejmowania trafniejszych decyzji.

Zapraszamy na **Production Summit 2026** konferencję dla liderów produkcji, która odbędzie się **19 listopada 2026 w Warszawie**. To wydarzenie stworzone z myślą o praktykach, którzy każdego dnia odpowiadają za efektywność, produktywność, koszty oraz odporność swoich organizacji produkcyjnych.

W programie m.in.:

## ■ Rentowność i efektywność produkcji

Jak budować przewagę konkurencyjną zakładu, łącząc produktywność, elastyczność i bezpieczeństwo operacyjne w warunkach presji kosztowej?

## ■ Produkcja pod presją kosztów i zmienności

Jak zarządzać zakładem przy rosnących kosztach energii, pracy i materiałów oraz niestabilnym popycie?

## ■ Produktywność bez zwiększania zatrudnienia

Jak wykorzystać ukryty potencjał produkcji, poprawiać OEE i zwiększać wyniki bez dużych inwestycji CAPEX?

## ■ OEE, KPI i elastyczność produkcji

Jak znaleźć właściwy kompromis między maksymalizacją efektywności a zdolnością do reagowania na zmienny popyt?

## ■ **Odporność operacyjna i łańcuch dostaw**

Jak przygotować zakład na zakłócenia dostaw, ryzyko dostawców i rosnącą niepewność biznesową?

## ■ **Round Tables**

Dyskusje ekspertów i praktyków wokół najważniejszych wyzwań produkcji: transferu wiedzy, zarządzania zespołami, restrukturyzacji, energii, prawa pracy i produktywności.

## ■ **AI i automatyzacja w produkcji**

Gdzie sztuczna inteligencja i automatyzacja tworzą wartość biznesową, a gdzie pozostają jedynie kosztownym eksperymentem?

## ■ **Technologie, które przynoszą wyniki**

Praktyczne wdrożenia AI i automatyzacji pokazujące sukcesy, błędy oraz zwrot z inwestycji.

## ■ **Ludzie i przywództwo w produkcji**

Jak rozwijać liderów pierwszej linii, budować zaangażowanie zespołów i utrzymywać kluczowe kompetencje w organizacji?

## ■ **Produkcja bez silosów**

Jak skutecznie połączyć produkcję, utrzymanie ruchu, planowanie, logistykę i sprzedaż wokół wspólnego wyniku biznesowego?

**Production Summit 2026** to strategiczne wystąpienia, praktyczne case studies, dyskusje eksperckie oraz interaktywne sesje Round Tables, podczas których liderzy produkcji wymieniają doświadczenia, analizują rzeczywiste wyzwania i poznają rozwiązania sprawdzone w praktyce.

### **Do udziału w konferencji zapraszamy:**

- dyrektorów produkcji oraz osób zarządzających zakładami produkcyjnymi
- kierowników produkcji oraz kierowników zmian
- menedżerów produkcji i liderów obszarów produkcyjnych
- liderów utrzymania ruchu, TPM oraz inżynierii procesu
- menedżerów lean, ciągłego doskonalenia oraz doskonałości operacyjnej
- liderów automatyzacji, cyfryzacji i transformacji produkcji
- dyrektorów i kierowników jakości, planowania produkcji oraz logistyki współpracujących z produkcją
- członków zarządów oraz dyrektorów operacyjnych odpowiedzialnych za obszar produkcji

**Dołącz do liderów, którzy wyznaczają kierunki rozwoju nowoczesnej produkcji i budują przewagę konkurencyjną swoich organizacji.**





## PROGRAM

### Czwartek, 19 listopada

08:15

#### Rejestracja, poranna kawa

Zapraszamy na kawę, herbatę, przekąski i zachęcamy do nawiązywania nowych relacji biznesowych oraz wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami konferencji.

09:00

#### Rozpoczęcie konferencji

Wprowadzenie, kwestie organizacyjne, omówienie planu dnia.

#### Blok 1: RENTOWNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ PRODUKCJI

09:10

#### Produkcja pod presją. Jak dziś budować przewagę konkurencyjną zakładu?

- jak presja kosztowa (energia, praca, materiały) zmienia modele zarządzania produkcją
- dlaczego klasyczne KPI nie wystarczają w warunkach niestabilnego popytu
- jak Dyrektor Produkcji staje się partnerem CFO i CEO w decyzjach inwestycyjnych
- jak łączyć produktywność, elastyczność i bezpieczeństwo operacyjne

09:40

#### PANEL DYSKUSYJNY. Jak zarządzać zakładem przy spadających wolumenach i rosnących kosztach?

- kiedy redukcja kosztów poprawia wynik, a kiedy niszczy organizację
- ryzyko przeoptymalizowania zakładu i utraty zdolności produkcyjnych
- CAPEX vs OPEX - jak dziś podejmowane są decyzje inwestycyjne
- jak utrzymać kompetencje i kluczowych pracowników w okresie spowolnienia
- jak zarządzać komunikacją i zaangażowaniem zespołów podczas restrukturyzacji

10:20

#### Produktywność bez zwiększania zatrudnienia. Co naprawdę działa?

- gdzie „ukryta jest produkcja”
- OEE jako narzędzie operacyjne, a nie raportowe
- Daily Management System - jak skraca czas reakcji w zakładzie
- przykłady wdrożeń, które poprawiły wynik bez inwestycji CAPEX



10:50

## OEE czy elastyczna produkcja? Jak znaleźć właściwy kompromis?

- dlaczego maksymalne OEE nie zawsze oznacza najlepszy wynik biznesowy
- produkcja krótkoseryjna vs stabilna - jak zmieniają się modele planowania
- jak mierzyć efektywność w warunkach zmiennego popytu
- KPI przyszłości w produkcji

11:20

## Produkcja odporna na zakłócenia. Łańcuch dostaw i zmienność rynku

- zakłócenia dostaw i ich wpływ na produkcję
- ryzyko dostawców i zależności operacyjne
- nearshoring i zmiany geopolityczne
- zarządzanie scenariuszowe w planowaniu produkcji

11:50

## Przerwa kawowa

Zapraszamy na chwilę wytchnienia przy kawie, herbacie i przekąskach. To doskonały moment, by kontynuować rozpoczęte rozmowy, poznać nowe osoby i wymienić się doświadczeniami w swobodnej atmosferze.

## Blok 2: ROUND TABLES

12:20

### Wprowadzenie do SESJI ROUNDTABLES (stoliki dyskusyjne)

SESJA ROUNDTABLES - otwarta dyskusja w małych grupach (kilka/kilkanaście osób), składających się z uczestników konferencji i moderatora, na temat przypisany do danego miejsca dyskusji. Każdy z uczestników konferencji może wziąć udział w jednej dyskusji podczas sesji.

Sesja zaplanowana jest na 40 min.

- Zasady dyskusji w ramach grup dyskusyjnych
- Przedstawienie moderatorów oraz prezentacja zagadnień

12:30

### SESJA ROUNDTABLES

W tej sesji każdy z uczestników wybiera jeden z tematów i dołącza do stolika, przy którym toczy się dyskusja na dany temat.

#### Tematy stolików do wyboru.

#### STOLIK #1



## **Transfer wiedzy i utrata know-how w organizacji. Jak zabezpieczyć ciągłość operacyjną, gdy odchodzą kluczowi pracownicy?**

W wielu zakładach największym ryzykiem nie jest dziś brak rąk do pracy, lecz utrata wiedzy i doświadczenia, które przez lata budowały przewagę organizacji. Jak przygotować firmę na zmiany pokoleniowe i stworzyć skuteczny system przekazywania kompetencji?

Porozmawiamy m.in. o:

- identyfikacji kompetencji krytycznych i obszarów największego ryzyka utraty know-how
- skutecznych metodach transferu wiedzy pomiędzy pokoleniami
- roli mistrzów, brygadzystów i liderów pierwszej linii w przekazywaniu wiedzy
- onboardingu, mentoringu i programach sukcesji w środowisku produkcyjnym
- budowaniu kultury dzielenia się wiedzą zamiast gromadzenia jej w „głowach pracowników”

## **STOLIK #2**

### **Jak skutecznie zarządzać zróżnicowanymi zespołami produkcyjnymi? Cztery pokolenia, pracownicy zagraniczni i nowe wyzwania dla liderów**

Na hali produkcyjnej coraz częściej współpracują osoby reprezentujące różne pokolenia, kultury i doświadczenia zawodowe. Jak budować zaangażowanie, skuteczną komunikację i wspólne standardy pracy w zespołach, które są coraz bardziej zróżnicowane?

Porozmawiamy m.in. o:

- jak skutecznie motywować przedstawicieli różnych pokoleń od Baby Boomers po Pokolenie Z
- jak budować współpracę i ograniczać konflikty wynikające z różnic pokoleniowych, kulturowych i językowych
- czego oczekują młodzi pracownicy oraz pracownicy zagraniczni od liderów i organizacji
- jak integrować zespoły wielokulturowe oraz budować wspólne standardy komunikacji i współpracy
- jak angażować doświadczonych pracowników i wykorzystać ich rolę w rozwoju młodszych członków zespołu
- jak różnorodność zespołu przekuć w większą stabilność operacyjną, wyższą jakość i lepsze wyniki produkcyjne

## **STOLIK #3**

### **Produkcja średnich firm (100-500 pracowników). Jak zwiększać produktywność bez wielomilionowych inwestycji i rozbudowanych struktur?**

Średnie zakłady produkcyjne działają w innych realiach niż duże korporacje, dysponują mniejszymi budżetami, krótszymi strukturami decyzyjnymi i ograniczonym zapleczem specjalistów. Jak skutecznie zwiększać efektywność, wykorzystując przewagi wynikające ze skali organizacji?

Porozmawiamy m.in. o:

- gdzie średnie zakłady najczęściej tracą produktywność i jak eliminować ukryte straty
- jak zwiększać efektywność procesów bez kosztownych inwestycji i rozbudowanych systemów IT
- które wskaźniki i narzędzia zarządzania przynoszą największą wartość w średnich organizacjach

- jak rozwijać zakład i skalować produktywność bez rozbudowy struktur organizacyjnych
- jak wykorzystać szybkość podejmowania decyzji i elastyczność jako przewagę konkurencyjną średnich firm

## STOLIK #4

### **Restrukturyzacja i wygaszanie produkcji. Jak podejmować decyzje, które definiują przyszłość zakładu?**

Coraz więcej firm produkcyjnych mierzy się dziś z koniecznością ograniczania kosztów, redukcji mocy produkcyjnych lub reorganizacji zakładów. Jak przeprowadzić trudne zmiany, nie tracąc kluczowych kompetencji, zdolności operacyjnych i zaufania zespołu?

Porozmawiamy m.in. o:

- jak prowadzić redukcje bez utraty zdolności operacyjnych
- gdzie kończy się optymalizacja, a zaczyna destabilizacja organizacji
- jak identyfikować kluczowe role i kompetencje, których utrata stanowi największe ryzyko dla zakładu
- jak prowadzić komunikację z zespołem i utrzymać zaangażowanie pracowników w okresie zmian
- jakie błędy najczęściej popełniają organizacje podczas restrukturyzacji i jakie są ich długofalowe konsekwencje

## STOLIK #5

### **Prawo pracy w produkcji. Jak skutecznie zarządzać zespołem, minimalizując ryzyko prawne i organizacyjne?**

Kierownicy produkcji i brygadziści każdego dnia podejmują decyzje dotyczące organizacji pracy, czasu pracy, dyscypliny czy bezpieczeństwa. Gdzie kończy się odpowiedzialność operacyjna, a zaczyna odpowiedzialność prawna? Jak unikać błędów, które mogą mieć poważne konsekwencje dla menedżera i organizacji?

Porozmawiamy m.in. o:

- odpowiedzialności kierowników produkcji i brygadzystów w codziennym zarządzaniu zespołem
- najczęstszych błędach związanych z organizacją czasu pracy, nadgodzinami i poleceniami służbowymi
- jak łączyć realizację celów produkcyjnych z wymaganiami prawa pracy i compliance
- jak postępować w sytuacjach konfliktowych, naruszeń obowiązków pracowniczych i problemów dyscyplinarnych
- jakie zmiany w przepisach i orzecznictwie mają dziś największy wpływ na zarządzanie produkcją

## STOLIK #6

### **Energia jako nowy KPI produkcyjny. Jak skutecznie zarządzać kosztami energii i zwiększać rentowność zakładu?**

Rosnące ceny energii sprawiają, że staje się ona jednym z kluczowych czynników wpływających na produktywność i konkurencyjność przedsiębiorstw produkcyjnych. Jak wykorzystać dane o zużyciu energii do podejmowania lepszych decyzji operacyjnych i gdzie szukać największych rezerw oszczędności?

Porozmawiamy m.in. o:

- jak traktować energię jako wskaźnik efektywności operacyjnej, a nie wyłącznie koszt w rachunku wyników
- gdzie w procesach produkcyjnych powstają największe straty energii i jak je identyfikować
- jak mierzyć zużycie energii na poziomie linii, procesu lub gniazda produkcyjnego
- kiedy działania optymalizacyjne przynoszą szybkie efekty, a kiedy konieczne są inwestycje
- jak efektywność energetyczna wpływa na rentowność zakładu, realizację celów ESG i budowanie przewagi konkurencyjnej

---

13:10

## **Podsumowanie SESJI ROUNDTABLES**

Prezentacja kluczowych wniosków z rozmów przez poszczególnych moderatorów.

## **Blok 3: TECHNOLOGIE, KTÓRE PRZYNOSZĄ WYNIKI**

13:20

### **AI w produkcji. Szybki zwrot czy kosztowny eksperyment?**

- AI w planowaniu produkcji - gdzie działa, a gdzie nie
- automatyzacja raportowania i decyzji operacyjnych
- najczęstsze błędy wdrożeń AI w zakładach produkcyjnych
- kiedy AI nie ma sensu biznesowego

---

13:50

### **5 wdrożeń AI i automatyzacji. Sukcesy, porażki i ROI**

- 5 praktyków × 6 minut
- każdy odpowiada na jedno pytanie: „Co zrobilibyśmy inaczej?”

---

14:20

## **Lunch**

## **Blok 4: LUDZIE, PRZYWÓDZTWO I ODPORNOŚĆ ORGANIZACJI**

15:00

### **Dlaczego większość transformacji nie przynosi oczekiwanych rezultatów?**

- opór organizacyjny i brak adaptacji
- rola middle managementu jako wąskiego gardła zmian
- dlaczego projekty Lean i digital często kończą się na pilotażu
- komunikacja zmian vs realna zmiana zachowań
- różnica między wdrożeniem a działającym systemem



---

15:30

## **Motywacja i zaangażowanie w produkcji. Co naprawdę działa?**

- co napędza ludzi na hali
- rola uznania, pieniędzy i sensu pracy
- absencja, rotacja i „quiet quitting”
- systemy motywacyjne w praktyce produkcyjnej

---

16:00

## **Od operatora do lidera. Dlaczego awans nie wystarczy?**

- dlaczego najlepsi operatorzy nie zawsze są dobrymi liderami
- rola brygadzysty i mistrza w nowoczesnej produkcji
- leadership pipeline w zakładzie
- błędy w awansach wewnętrznych
- jak budować kompetencje przywódcze

---

16:30

## **PANEL DYSKUSYJNY. Produkcja - Utrzymanie Ruchu - Planowanie - Logistyka - Sprzedaż. Dlaczego nadal działamy w silosach?**

- brak wspólnych KPI i jego skutki
- źródła konfliktów między działami
- dlaczego S&OP często nie działa w praktyce
- jak skrócić czas podejmowania decyzji
- jak zbudować jeden system odpowiedzialności za wynik biznesowy



17:10

Zakończenie konferencji



KONTAKT




MIEJSCE


**Opiekun merytoryczny**



**Magdalena Sokulska**

Project Manager

 539 670 170

 m.sokulska@pb.pl

**Współpraca**



**Lena Zajaczkowska**

Performance Marketing  
Manager



 l.zajaczkowska@pb.pl

**Dokładny adres  
podamy wkrótce**

Warszawa



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(101601)

## Cena

### Production Summit 2026

19 listopada 2026, Warszawa

1395 zł netto od 2026-07-06 do 2026-09-18

1895 zł netto od 2026-09-19 do 2026-11-19

Kod promocyjny

---

## Osoba zgłaszająca

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---

## Dane do faktury

firma

osoba fizyczna

Państwo

---

NIP

---

Nazwa/Imię i nazwisko

---

Miejscowość

---

Ulica i numer

---

Kod pocztowy

---

- Potwierdzam, że zapoznałam/em się z [Regulaminem](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/Regulamin_uczestnictwa_w_konferencjach_ver._25.04..pdf) wydarzenia i akceptuję jego treść.
- Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.
- Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.
- Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/RODO_klauzula_informacyjna_konferencje.pdf)

Pieczętka i podpis

---



Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

## 1. Dane uczestnika

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---

## 2. Dane uczestnika

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---



## Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („Wydarzenia”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („Organizator”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („Cena”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („Strona Wydarzenia”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
3. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. [www.konferencje.pb.pl](http://www.konferencje.pb.pl) lub innej wskazanej przez Organizatora) („Zgłoszenie”), a następnie zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowę, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
4. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
5. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
6. W przypadku, o którym mowa w Pkt 5 Regulaminu, Organizator dopuszcza możliwość wskazania osób, które wezmą udział w Wydarzeniu na podstawie Zgłoszenia w terminie późniejszym niż jego zatwierdzenie zgodnie z pkt 3 Regulaminu, jednakże nie później niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: [konferencje@pb.pl](mailto:konferencje@pb.pl).
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 30% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niewskazanie osób, które wezmą udział w Wydarzeniu stosownie do pkt 6 Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Pkt 8 i 9 Regulaminu stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
12. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 3 Regulaminu nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
13. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: [konferencje@pb.pl](mailto:konferencje@pb.pl) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
15. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub – za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
17. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („Materiały”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
18. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
19. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
20. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
21. Organizator udziela osobie dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnikowi Wydarzenia rabatu w wysokości co najmniej 5% na rejestrację na organizowane, w ciągu roku od daty Wydarzenia, jego kolejne edycje lub konferencje, warsztaty, szkolenia płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Celem skorzystania z rabatu uprawniony wprowadza przekazany przez Organizatora kod rabatowy podczas rejestracji. Rabat naliczy się automatycznie. Kod rabatowy będzie przesyłany przez Organizatora – na adres e-mail osoby dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnika Wydarzenia podany w formularzu rejestracyjnym na Wydarzenie – w zaproszeniu na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Kod rabatowy jest aktywny do upływu wskazanego terminu rejestracji na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Rabat dotyczy każdego uczestnika zgłaszanego przez osobę uprawnioną do rabatu. Rabat łączy się z innymi rabatami, chyba że Organizator postanowi inaczej, o czym uprawniony zostanie poinformowany w zaproszeniu.



22. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: [www.konferencje.pb.pl](http://www.konferencje.pb.pl) (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
23. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
  1. dostęp do Internetu,
  2. urządzenie końcowe,
  3. zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, wideo itp.).
24. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
25. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
  1. problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
  2. niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
  3. niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
  4. wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
  5. brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia,
  6. nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia, <.li>
  7. innymi okoliczności unieumożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
26. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych, w sytuacji wprowadzenia, aktami władzy państwowej lub lokalnej na terenie kraju lub jego części, ograniczeń, a także wytycznych właściwych służb, instytucji oraz innych podmiotów realizujących ustawowe obowiązki, które wpływałyby na sposób organizacji Wydarzenia, Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych wymagań dla uczestników Wydarzenia celem zapewnienia ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa. Organizator powiadomi uczestników Wydarzenia, na adres e-mail podany w zgłoszeniu rejestracyjnym, o dodatkowych wymogach uczestnictwa oraz konieczności potwierdzenia ich akceptacji w terminie wskazanym w przesłanej wiadomości. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przestrzeganie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
27. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
28. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

