

Kontrakty budowlane

25 listopada 2020 / Online

795 zł netto do 25 listopada (cena udziału online)



CEL

Zapraszamy Państwa na kolejną edycję warsztatów „**Kontrakty budowlane – relacje między inwestorem a wykonawcą w procesie realizacji inwestycji budowlanej**”, która odbędzie się 25 listopada 2020 r.

Wydarzenie skierowane jest do wszelkich **podmiotów biorących udział w projektach infrastrukturalnych** realizowanych na podstawie kontraktów budowlanych.

Umowy o roboty budowlane stanowią jedną z bardziej skomplikowanych umów określonych w Kodeksie cywilnym. Realizacja wywołuje szereg sporów pomiędzy kontrahentami, niesie wiele **odpowiedzialności i ryzyk**. Dlatego też warto wiedzieć, czego można domagać się za **niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy**.

Podczas warsztatów zaproszeni prelegenci pomogą rozwiązać wątpliwości dotyczące najczęściej spotykanych **błędów inwestorów oraz wykonawców** przy zawieraniu i realizacji umów, **przestrzegania terminów, kar umownych**, sposobów określenia **wynagrodzenia** czy też **rozwiązania umowy**.

DZIĘKI UDZIAŁOWI W WARSZTATACH, UZYSKAJĄ PAŃSTWO ODPOWIEDZI NA PONIŻSZE PYTANIA:

- Jaki jest wpływ uwarunkowań biznesowych na **negocjacje umowy**
- Kiedy można **dochodzić roszczeń z gwarancji a kiedy z rękojmi**?
- Jakie są ryzyka związane z przygotowaniem **robót zamiennych**
- Jakie są najczęściej popełniane błędy w toku zawierania i realizacji umów
- Jakie **zabezpieczenia** zastosować w umowie z generalnym wykonawcą interesów inwestora na wypadek **zgłoszenia roszczeń przez podwykonawców**
- Co w sytuacji upadłości? Jak dochodzić roszczeń podwykonawców w **postępowaniu upadłościowym**
- Jakie są **sposoby i skutki rozwiązania kontraktu budowlanego**.

KTO POWINIEN WZIĄĆ UDZIAŁ W WARSZTATACH:

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



Warsztaty kierujemy do pracowników firm występujących w procesie budowlanym zarówno po stronie **wykonawcy jak i inwestora**, firm finansujących roboty budowlane m. in. pracowników i kierowników działów: nieruchomości, prawnych, inwestycji, umów i planowania oraz podmiotów prowadzących działalność w obszarze kontraktów budowlanych.

DLACZEGO WARTO WZIĄĆ UDZIAŁ W WARSZTATACH:

- Wysoki poziom przekazywanej wiedzy
- Prelekcje cenionych i doświadczonych ekspertów z zakresu prawa budowlanego
- Ciekawe dyskusje oraz liczne case studies
- Możliwość wymiany doświadczeń i skorzystania z gotowych rozwiązań
- Imienny certyfikat potwierdzający zdobytą wiedzę

Biorąc udział w warsztacie otrzymają Państwo zaświadczenie o punktach szkoleniowych do przedstawienia w Krajowej Radzie Radców Prawnych.





PROGRAM

Środa, 25 listopada

08:55

Przywitanie uczestników

 Aldona Mlonek-Korzonkowska, Project Manager, Puls Biznesu

09:00

Najnowsze regulacje w prawie budowlanym - zmiany z września 2020 r.

 Małgorzata Zamorska, Radca prawny, Partner, bnt Neupert Zamorska & Partnerzy sp.j

09:30

Sposoby zabezpieczenia roszczeń z rękojmi i gwarancji budowlanych

 Małgorzata Zamorska, Radca prawny, Partner, bnt Neupert Zamorska & Partnerzy sp.j

- Gwarancja i rękojmia – dwie odrębne podstawy dochodzenia roszczeń
- Kiedy można dochodzić roszczeń z gwarancji a kiedy z rękojmi?
- Czy te same prawa wynikają z rękojmi i gwarancji?
- Czy mając gwarancję i rękojmię można żądać odszkodowania na zasadach ogólnych?
- Jak skutecznie zabezpieczyć roszczenia wynikające z gwarancji i rękojmi by nie pozostały tylko na papierze?

10:20

Podatki w robotach budowlanych

 Juliusz Wojciechowski, Doradca podatkowy, wspólnik, BWHS Wojciechowski Springer i Wspólnicy

- Roboty budowlane realizowane etapami
- Kary umowne i odszkodowania na gruncie podatku CIT oraz VAT
- Kaucja gwarancyjna i depozyt zabezpieczający umowę
- Odstąpienie od umowy o roboty budowlane – skutki na gruncie CIT oraz VAT -dokumentowanie rozliczeń

11:10

Roboty dodatkowe i zamienne

 Piotr Staniszewski, Radca prawny, Partner w warszawskim Zespole Prawa Nier

- Forma i zakres zleceń robót dodatkowych i zamiennych

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



- Umocowanie do zlecenia i przyjmowania zleceń
- Zasady rozliczeń
- Aneksowanie umów o roboty budowlane
- Zmiany zakresu a zmiany pozwoleń związanych z procesem inwestycyjnym
- Ryzyka związane z przygotowaniem robót zamiennych
- Roszczenia wykonawcy wobec inwestora związane ze zleceniem robót dodatkowych / zamiennych

12:00

Przerwa

12:20

Odpowiedzialność w procesie budowlanym za roszczenia podwykonawcy

 *Michał Prochwicz, Senior Associate w praktyce nieruchomości, Kancelaria Bird & Bird*

 *Marcin Świerżewski, Partner, kieruje praktyką nieruchomości, kancelaria Bird & Bird*

- Przesłanki odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawcy
- Zabezpieczenie w umowie z generalnym wykonawcą interesów inwestora na wypadek zgłoszenia roszczeń przez podwykonawców
- Zasady prawidłowej konstrukcji kaucji zabezpieczającej w umowach pomiędzy generalnym wykonawcą i podwykonawcami

13:10

Nieterminowa realizacja umowy

 *Barbara Pancer, Senior Associate, Attorney-at-Law, Greenberg Traurig Grzesiak sp.k.*


- Określenie terminu zakończenia wykonania umowy
- Harmonogram robót a odbiory i rozliczenia częściowe
- Możliwość zawieszenia wykonania robót oraz przedłużenia czasu na ukończenie (ze strony inwestora oraz wykonawcy)
- Uprawnienia stron w przypadku nieterminowej realizacji umowy (kary umowne, możliwość odstąpienia od umowy)

14:00

Przerwa

14:30

Upadłość wykonawcy – i co dalej?


 *Izabela Staniszevska-Brzózek, Senior Associate w praktyce Commercial, radca prawny, doradca restrukturyzacyjny, Kancelaria Bird & Bird*


- Skutki ogłoszenia upadłości dla umowy o roboty budowlane
- Dochodzenie roszczeń podwykonawców w postępowaniu upadłościowym
- Odpowiedzialność inwestora za podwykonawców
- Zakres odpowiedzialności gwarancyjnej upadłego



15:15

Rozwiązanie umowy o roboty budowlane

 *Dominik Hincz, Associate w praktyce rozwiązywania sporów, Kancelaria Bird & Bird*

 *Bartłomiej Niewczas, Counsel w praktyce rozwiązywania sporów, Kancelaria Bird & Bird*

- Sposoby rozwiązania kontraktu budowlanego
- Odstąpienie a wypowiedzenie umowy
- Skutki odstąpienia
- Odstąpienie ze skutkiem ex tunc a skutek ex nunc
- Inwentaryzacja robót

16:00

Negocjacje kontraktu budowlanego

 *Dominik Sypniewski, Head of Real Estate&Construction, Góralski & Goss Legal*

- Modele kontraktów budowlanych
- Wpływ uwarunkowań biznesowych na negocjacje
- Kluczowe obszary negocjacji
- Rola prawnika w negocjacjach kontraktu budowlanego

16:40

Zakończenie warsztatów





PRELEGENCI



Dominik Hincz

Associate w praktyce rozwiązywania sporów Kancelaria Bird & Bird



Bartłomiej Niewczas

Counsel w praktyce rozwiązywania sporów Kancelaria Bird & Bird

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





Barbara Pancer

Senior Associate , Attorney-at-Law Greenberg Traurig Grzesiak sp.k.

Barbara Pancer uczestniczy w dużych projektach w branży nieruchomości oraz projektach infrastrukturalnych realizowanych na rynku polskim, w tym w inwestycjach obejmujących centra handlowe, budynki biurowe i obiekty logistyczne. Przygotowuje i negocjuje umowy dotyczące całego procesu inwestycyjnego, w tym umowy sprzedaży, umowy o generalne wykonawstwo (EPC) oraz inne umowy o roboty budowlane (również te oparte na wzorach umów FIDIC), umowy o zarządzanie inwestycją, umowy o zarządzanie nieruchomościami oraz umowy najmu nieruchomości komercyjnych. Barbara Pancer reprezentuje również klientów w sprawach dotyczących odnawialnych źródeł energii oraz różnego typu kwestiach związanych z ochroną środowiska. Posiada szerokie doświadczenie w prowadzeniu analiz due diligence stanu prawnego nieruchomości w związku ze sprzedażą i kupnem nieruchomości, oraz analiz wykonywanych na zlecenie banków finansujących nabycie lub budowę nieruchomości. Reprezentuje inwestorów instytucjonalnych i prywatnych, deweloperów, banki, spółki energetyczne, instytucje państwowe, wynajmujących oraz najemców w związku z projektami dotyczącymi nieruchomości handlowych, magazynowych, biurowych i mieszkalnych. Doradza również klientom w kwestiach związanych z procesem inwestycyjnym, także przy uzyskiwaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, pozwoleń na budowę oraz w kwestiach dotyczących realizacji budowy.





Michał Prochwicz

Senior Associate w praktyce nieruchomości Kancelaria Bird & Bird

Specjalizuje się w prawie nieruchomościowym, handlowym oraz w obsłudze transakcyjnej. Michał Prochwicz jest adwokatem doradzającym od ponad dziesięciu lat klientom polskim i zagranicznym w zakresie prawa i transakcji nieruchomościowych (w szczególności w zakresie przeprowadzania procesów badania due diligence nieruchomości, doradztwa transakcyjnego podczas procesów nabywania oraz zbywania nieruchomości, komercjalizacji obiektów biurowych i handlowo-usługowych, negocjowania umów najmu, doradztwa w trakcie procesów budowlanych). Posiada bogate doświadczenie transakcyjne w odniesieniu do różnego rodzaju projektów nieruchomościowych. Realizował transakcje, których przedmiotem były obiekty logistyczne i produkcyjno-magazynowe, centra handlowe, biurowce, grunty przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową a także hotele. Doradzał zarówno przy transakcjach typu „asset deal”, „share deal”, jak również przy transakcjach polegających na sprzedaży przedsiębiorstw (zorganizowanych zespołów składników majątkowych). Przygotowywał i negocjował umowy najmu i dzierżawy dla obiektów nowopowstających jak i umowy dla powierzchni w istniejących obiektach. Brał udział w transakcjach typu sale and lease back. Ponadto posiada istotne doświadczenie w zakresie prawa handlowego i transakcji typu M&A. Doradzał przy przekształceniach, łączeniach oraz innego rodzaju reorganizacjach spółek. Realizował transakcje przejęć spółek (M&A) z udziałem pierwotnych założycieli, inwestorów branżowych oraz funduszy private equity. Negocjował umowy inwestycyjne, umowy wspólników, dokumentację transakcyjną oraz dokumentację finansową czy dokumenty zabezpieczeń. Przygotowywał zgłoszenia zamiaru koncentracji do UOKiK. W latach 2012 – 2017 pracował w jednej z największych w Polsce, międzynarodowej kancelarii prawniczej w zespole obsługującym klientów niemieckojęzycznych. Poza licznymi transakcjami nieruchomościowymi doradzał w bieżących sprawach korporacyjnych, prowadził sprawy sądowe i egzekucyjne, negocjował dokumenty zabezpieczeń, przygotowywał reorganizacje strukturalne klientów oraz ich kontrahentów. W latach 2005 – 2012 pracował w prestiżowej międzynarodowej kancelarii prawniczej w Polsce specjalizującej się oraz transakcjach M&A oraz w polskiej kancelarii butikowej specjalizującej się w transakcjach M&A. Michał Prochwicz jest absolwentem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Pracuje w języku polskim, angielskim i niemieckim.





Izabela Staniszevska-Brzózek

Senior Associate w praktyce Commercial, radca prawny, doradca restrukturyzacyjny
Kancelaria Bird & Bird

Specjalizuje się w zakresie negocjowania umów, prawa korporacyjnego oraz restrukturyzacji i upadłości przedsiębiorstw. Doradza przedsiębiorcom od 2007 roku, posiada szerokie doświadczenie w bieżącej obsłudze korporacyjnej krajowych i zagranicznych spółek oraz w prowadzeniu postępowań sądowych. Wspiera przedsiębiorców w kwestiach związanych z przygotowaniem procesu restrukturyzacji oraz reprezentuje klientów w procesach upadłościowych. Ma doświadczenie w opracowaniu i negocjowaniu umów i innych porozumień handlowych. Prowadzi także spory sądowe z zakresu prawa handlowego oraz prawa cywilnego. Przed dołączeniem do Bird & Bird zdobywała doświadczenie zawodowe pracując jako prawnik in-house w firmach z branży filmowej, handlowej, usługowej oraz agencji modelingowych. Doradzała w zakresie bieżącej działalności przedsiębiorstw, w tym szeroko pojętego commercial, prawa korporacyjnego (z uwzględnieniem wypełniania obowiązków informacyjnych), jak również w zakresie prawa nieruchomości oraz prawa konsumenckiego. Izabela jest absolwentką studiów prawniczych, jak również Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, podyplomowych studiów Prawa Finansów w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie oraz Prawa Restrukturyzacyjnego i Upadłościowego (Restrukturyzacja i Likwidacja Przedsiębiorstw) Uczelni Łazarskiego. Od 2013 roku jest wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Warszawie.



Piotr Staniszevski

Radca prawny, Partner w warszawskim Zespole Prawa Nieruchomości Dentons

Specjalizuje się w prawie nieruchomości, prawie spółek oraz prawie handlowym. Reprezentuje inwestorów krajowych i międzynarodowych w zakresie realizacji nowych lub przebudowy już istniejących centrów handlowych, budynków biurowych, mieszkaniowych oraz magazynów. Doradza w kwestiach dokumentacji budowlanej oraz pozwoleń, a także ma szerokie doświadczenie w negocjowaniu i egzekwowaniu umów budowlanych. Ponadto, często jest zaangażowany w transakcje inwestycyjne, oraz wynajem obiektów biurowych, przemysłowych i centrów handlowych. Piotr doradzał również międzynarodowym instytucjom finansowym w kontekście finansowania inwestycji w sektorze nieruchomości.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





Dominik Sypniewski

Head of Real Estate&Construction Góralski & Goss Legal

Dominik Sypniewski, specjalizuje się w zagadnieniach prawnoregulacyjnych i transakcyjnych związanych z projektami inwestycyjnymi i sektorem nieruchomości. Doświadczenie zawodowe zdobywał obsługując podmioty prowadzące działalności deweloperską i inwestycyjną. Uczestniczył w zespołach przygotowujących raporty due diligence poprzedzające nabycie nieruchomości oraz opracowujących umowy związane z finansowaniem inwestycji. Dominik Sypniewski obsługiwał również różne postępowania administracyjne związane z procesem planowania i realizacji inwestycji, uczestniczył w opracowaniu i negocjowaniu umów o prace projektowe, roboty budowlane i nadzór inwestorski. Prowadził procesy komercjalizacji powierzchni biurowej, a także doradzał klientom przez sprzedaży inwestycji w toku lub ukończonych. Jest autorem licznych publikacji dotyczących prawa budowlanego i prawa administracyjnego, monografii oraz rozdziałów w książkach wydawanych w renomowanych wydawnictwach, a także artykułów w czasopismach naukowych i branżowych. Dominik Sypniewski jest absolwentem Uniwersytetu Warszawskiego, przez dwa lata prowadził badania w Centrum Prawa Uniwersytetu Georgetown, pracuje adiunktem na Politechnice Warszawskiej, gościnnie wykładał również w Korei Południowej, Estonii, Turcji i Portugalii.





Marcin Świerżewski

Partner, kieruje praktyką nieruchomości kancelaria Bird & Bird

Ekspert z kilkunastoletnim praktycznym doświadczeniem w prawie nieruchomości; pracował w największych międzynarodowych kancelariach prawniczych w działach zajmujących się transakcjami nieruchomościowymi Marcin Świerżewski jest radcą prawnym. Od 2001 roku prowadzi transakcje nieruchomościowe oraz doradza klientom w różnych sprawach z szeroko pojętej sfery prawa nieruchomości. Specjalizuje się w kompleksowej obsłudze transakcji nabycia lub zbycia projektów nieruchomościowych – począwszy od opracowania struktury transakcji, przez przeprowadzenie badania prawnego projektu (tzw. badanie due diligence), przygotowanie pełnej dokumentacji transakcyjnej, udział w negocjacjach, wsparcie w uzyskaniu finansowania aż po przeprowadzenie zamknięcia transakcji oraz wykonanie czynności post-transakcyjnych. Pracował przy transakcjach dotyczących centrów handlowych, obiektów biurowych, budynków mieszkaniowych oraz centrów logistycznych. Posiada bogate praktyczne doświadczenie z zakresu realizacji procesu budowlanego obiektów różnego typu. Zajmował się zagadnieniami dotyczącymi planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz brał udział w pozyskiwaniu decyzji administracyjnych koniecznych do realizacji inwestycji. Przygotowywał i negocjował umowy o roboty budowlane, umowy z architektami, umowy projektowe, umowy nadzoru inwestycyjnego. Wielokrotnie doradzał klientom przy negocjowaniu umów najmu dotyczących powierzchni biurowych oraz powierzchni w centrach handlowych i usługowych. Brał udział w transakcjach typu sale and lease back dotyczących nieruchomości a także w transakcjach leasingowych. W swej praktyce wielokrotnie zajmował się roszczeniami reprivatyzacyjnymi (w tym postępowaniami związanymi z tzw. Dekretem Bieruta), zagadnieniami związanymi z drogami publicznymi (w tym także aspekty dotyczące wywłaszczenia), problemami wynikającymi z prawa wodnego oraz ochrony zabytków. Ponadto posiada doświadczenie w zakresie finansowania nieruchomości oraz wykorzystywania nieruchomości jako zabezpieczenie. Doradzał zarówno polskim jak i zagranicznym bankom oraz kredytobiorcom – przygotowywał i brał udział w negocjacjach dokumentacji kredytowej oraz zabezpieczeń. W latach 2009–2017 pracował w jednej z największych w Polsce międzynarodowych kancelarii prawniczych w zespole obsługującym klientów niemieckojęzycznych. Poza licznymi transakcjami nieruchomościowymi doradzał w bieżących sprawach korporacyjnych oraz zapewniał bieżącą obsługę grupy spółek w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych w sektorze nieruchomości. W latach 2006–2009 współpracował z dwoma renomowanymi kancelariami prawnymi obsługującymi klientów niemieckojęzycznych w sprawach dotyczących nieruchomości i finansowania transakcji. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Pracuje w języku polskim, angielskim i niemieckim.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





Juliusz Wojciechowski

Doradca podatkowy, wspólnik BWHS Wojciechowski Springer i Wspólnicy

Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w doradztwie podatkowym krajowym i międzynarodowym na rzecz średnich i dużych przedsiębiorstw. Przez wiele lat pełnił rolę szefa departamentu podatkowego PwC w biurze w Poznaniu i Gdańsku. Z BWHS związany od 2011 r. Ceniony przez klientów za efektywne działanie w reprezentacji przed organami podatkowymi, doradztwo podatkowe zorientowane na biznes i umiejętność prowadzenia wielowymiarowych spraw prawno-podatkowych.



Małgorzata Zamorska

Radca prawny, Partner bnt Neupert Zamorska & Partnerzy sp.j

Radca prawny od 2001 r., od 2005 r. wspólnik w kancelarii bnt Neupert Zamorska & Partnerzy w Warszawie, absolwentka UJ w Krakowie. Specjalizuje się w prawie budowlanym i prawie nieruchomości, w tym rozliczaniu kontraktów na roboty budowlane i dostawy towarów. Reprezentuje przedsiębiorców w postępowaniach sądowych i arbitrażowych w sprawach dotyczących dochodzenia należności (płatności, odszkodowań, kar umownych itd.), rozliczenia projektów inwestycyjnych oraz w postępowaniach upadłościowych.



KONTAKT



MIEJSCE

Opiekun merytoryczny



Aldona Mlonek
Project Manager

48223339830

a.mlonek@pb.pl

Współpraca



Mateusz Stempak
Marketing Manager

48223339912

m.stempak@pb.pl

Szczegółowa lokalizacja wkrótce

Online

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



Cena

Kontrakty budowlane

25 listopada 2020, Online

795 zł netto od 2020-11-25 do 2020-11-25

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

firma

osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

- Akceptuję regulamin
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Bonnier Business (Polska) informacji handlowych drogą elektroniczną dotyczących: produktów i usług tej spółki
- Wyrażam zgodę na inicjowanie przez Bonnier Business (Polska) połączeń telefonicznych w celu marketingu bezpośredniego: produktów i usług tej spółki
- Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników konferencji. Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.
- Chcę otrzymywać newsletter Konferencje "PB"

Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Nasz telefon kontaktowy to: +48 22 333 99 99. Nasz adres e-mail to: rodo@bonnier.pl. W naszej spółce mamy powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: iod@bonnier.pl. Będziemy przetwarzać Pani/a dane osobowe 1) na potrzeby realizacji i wzięcia udziału w Konferencji, 2) by dokonywać rozliczeń z niej wynikających, 3) prowadzić nasze działania marketingowe i kampanie reklamowe naszych produktów lub usług. Podstawą prawną przetwarzania będzie: 1) umowa, którą zawrzemy z Panią/em, 2) art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, 3) zgody marketingowe, które ewentualnie Pani/Pan zaznaczy, oraz 4) nasz „prawnie uzasadniony interes”, który mamy w tym by przedstawiać Pani/emu, jako naszemu klientowi, inne nasze oferty. Jeśli to będzie konieczne byśmy mogli wykonywać nasze usługi, Pani/a dane osobowe będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) naszym pracownikom lub współpracownikom na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym zlecimy wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z naszej grupy kapitałowej, urzędem skarbowym. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, chyba że na podstawie obowiązujących przepisów konieczne to będzie po zakończeniu umowy. Ma Pani/Pan prawo do: 1) żądania dostępu do treści danych osobowych, 2) ich sprostowania, 3) usunięcia, 4) ograniczenia przetwarzania, 5) przenoszenia danych, 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz 7) cofnięcia zgody (w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia) w dowolnym momencie, a także 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego („Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych”). Podanie danych osobowych warunkuje zawarcie z nami umowy. Jest dobrowolne, ale ich niepodanie wykluczy możliwość jej zawarcia. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywało przy wykorzystaniu algorytmów i innych, statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej do Pani/Pana oferty naszej

Pieczętka i podpis

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(1250)

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Przesłanie do Organizatora pocztą elektroniczną, wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego („**Zgłoszenie**”) jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest świadczenie przez Organizatora usługi szkoleniowej. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - 20.1.1 dostęp do Internetu,
 - 20.1.2 urządzenie końcowe,
 - 20.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, video itp.).
21. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, podmiot zgłaszający zobowiązany jest do przekazania informacji o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 22.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
 - 22.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
 - 22.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
 - 22.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
 - 22.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
 - 22.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
 - 22.1.7 innymi okolicznościami uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
23. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Szczegółowe dane Organizatora: Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o., ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa, e-mail: rodo@bonnier.pl. Organizator posiada powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny jak u administratora z dopiskiem IOD, e-mail: iod@bonnier.pl. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), na potrzeby realizacji Wydarzenia.
24. Dane przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu, dokonania niezbędnych rozliczeń, archiwizacji, rozpatrzenia reklamacji w przypadku jej złożenia, bądź ewentualnego dochodzenia roszczeń, jak też marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług prowadzonego w formie tradycyjnej, co nie wymaga zgody.
25. Za odrębnie wyrażonymi zgodami dane osobowe mogą być przetwarzane w celach z nich wynikających. Jeśli to będzie konieczne do należytej realizacji Wydarzenia, dane osobowe uczestników Wydarzenia będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) pracownikom lub współpracownikom Organizatora na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym Organizator zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z grupy kapitałowej Organizatora, urzędem skarbowym. Dane osobowe uczestników Wydarzenia przetwarzane będą do zakończenia Wydarzenia, w celach marketingowych - do momentu cofnięcia zgody, dla celów rozliczeniowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywało przy wykorzystaniu adekwatnych, statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej oferty produktów i usług Organizatora.
26. Za odrębnie wyrażonymi zgodami podczas rejestracji na recepcji w dniu wydarzenia dane osobowe uczestników (w tym pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie) obejmujące imię i nazwisko oraz numer telefonu (lub spersonalizowany adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników (lub osób trzecich obsługujących Wydarzenie) zakażenia wirusem COVID-19. Wyrażona zgoda obejmować będzie prawo Organizatora do udostępnienia danych osobowych właściwym służbom, instytucjom oraz innym podmiotom realizującym ustawowe obowiązki związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 i ograniczeniem liczby zakażeń. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa powyżej.
27. Organizator wskazuje, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia lub na kilka dni przed Wydarzeniem uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien powstrzymać się do uczestnictwa w Wydarzeniu, pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów w trakcie Wydarzenia lub w terminie dwóch (2) tygodni po jego zakończeniu uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem i poinformować o tym fakcie pod dedykowanym przez Organizatora numerem telefonu 606216519
28. Uczestnik Wydarzenia posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody (w przypadku jej wyrażenia) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych w zakresie wskazanym w trakcie procedury rejestracji na Wydarzenie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu.
29. Organizator zastrzega, że w trakcie dokonywania Zgłoszenia osoba zgłaszająca może zostać poproszona o wyrażenie odrębnych zgód na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych własnych produktów lub usług Organizatora (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej), jak również o wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych zaufanym partnerom Organizatora, z którymi Organizator współpracuje, w celach marketingowych dotyczących produktów lub usług tych partnerów (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej). Powyższa zgoda obejmować będzie wyłącznie partnerów Organizatora współpracujących z Organizatorem w zakresie danego Wydarzenia, z którymi Organizator do dnia rozpoczęcia Wydarzenia zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Lista partnerów, których dotyczy ewentualna zgoda na przetwarzanie danych osobowych zamieszczona jest i aktualizowana do dnia rozpoczęcia Wydarzenia na Stronie Wydarzenia. Na żądanie osoby, która wyrazi zgodę, o której mowa powyżej, Organizator przekaze pisemną informację wskazującą zaufanych partnerów których dotyczy wyrażona zgoda.
30. W przypadku udzielenia zgody, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do jej cofnięcia w każdym czasie. O wycofaniu udzielonej zgody osoba której dane dotyczą, informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl. W przypadku gdy udzielona zgoda wycofywana jest po dacie zakończenia Wydarzenia, osoba której dane dotyczą wskazuje Wydarzenie przy okazji którego zgoda (zgody) zostały udzielone. Powyższe umożliwi Organizatorowi podjęcie czynności zgodnie z zakresem żądania.
31. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych.
32. Organizator informuje, że w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Wydarzenia oraz pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie, ograniczenia kontaktów w miejscu Wydarzenia w ramach zabezpieczenia przed wirusem COVID-19 organizując Wydarzenie zamierza wdrożyć w najszerszym możliwym zakresie wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV 2 opracowane przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym udostępniane do publicznej wiadomości pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.
33. Organizator zastrzega, że w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnicy (jak również pracownicy oraz osoby trzecie obsługujące Wydarzenie) zobowiązani będą do przestrzegania wszelkich wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wdrożonych przez Organizatora w miejscu Wydarzenia, w tym w szczególności zobowiązani będą do stosowania maseczek ochronnych (przyłbic, elementów garderoby) zastępujących usta i nos. W przypadku ich braku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu uczestników lub żądania opuszczenia pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie.
34. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77

