

Warszawa

12 marca 2024

Sound Garden Hotel

Komunikacja wewnętrzna

2695 zł netto do 12 marca



CEL

W dzisiejszym, dynamicznie zmieniającym się środowisku biznesowym, jednym z kluczowych elementów niezbędnych do sprawnego funkcjonowania organizacji jest **efektywna i dobrze zorganizowana komunikacja wewnętrzna**. Obecnie, w erze intensywnego przepływu informacji, komunikacja nie ogranicza się już jedynie do roli narzędzia przekazywania danych, lecz stanowi **kluczowy składnik kształtujący kulturę organizacyjną, zwiększający zaangażowanie pracowników oraz umożliwiający adaptację do szybko zmieniających się warunków rynkowych**.

Dodatkowo, wraz z postępem technologii i globalizacją, wyzwania związane z zarządzaniem informacjami wewnątrz przedsiębiorstw stają się coraz bardziej złożone. Wprowadzenie nowoczesnych narzędzi komunikacyjnych i strategicznych podejść do komunikacji staje się nie tylko koniecznością, ale także szansą na zwiększenie efektywności działań, budowanie silnych relacji w zespole oraz wspieranie innowacji.

Ponadto, poprzez skuteczne wykorzystanie komunikacji wewnętrznej organizacje mogą dostosować się do współczesnych wymogów, tworząc elastyczne struktury zdolne radzić sobie z dynamicznymi zmianami otoczenia biznesowego.

Zapraszamy Cię do udziału w 1-dniowej konferencji „**Komunikacja wewnętrzna ‘24**”, która odbędzie się **12 marca 2024 r.** w Warszawie, która będzie doskonałą okazją do wymiany wiedzy, doświadczeń oraz inspiracji. Dołącz do grona ekspertów i poznaj najciekawsze case studies ostatnich miesięcy.

Wspólnie z zaproszonymi ekspertkami i ekspertami:

- **Zaprezentujemy**, jak z sukcesem edukować pracowników na temat dostępnych narzędzi i kanałów informacji wewnętrznych
- **Zastanowimy się**, jak stworzyć skuteczną i przejrzystą komunikację podczas wdrażanych zmian w organizacji
- **Pokażemy**, jak powinno wyglądać Partnerstwo komunikacji wewnętrznej z biznesem
- **Doradzimy**, w jaki sposób projektować procesy komunikacji wewnętrznej, tak aby zawalczyć o uwagę odbiorców
- **Opowiemy**, jak uspołnić komunikaty z kulturą organizacji oraz podejmowanymi działaniami Employer Brandingowymi

Innymi słowy, przedstawimy, jak stworzyć skuteczną i przejrzystą komunikację podczas wdrażanych zmian w organizacji!

#1 dzień solidnej dawki inspiracji i rzetelnej wiedzy

#8 prelekcji w formie praktycznych case studies

#kilkunastu znakomitych ekspertów - praktyków z różnych branż

#1 panel dyskusyjny - okazja do interakcji prelegentów z uczestnikami

#Kilkudziesięciu zaangażowanych uczestników - okazja do wymiany doświadczeń i nawiązania wartościowych kontaktów





PROGRAM

Wtorek, 12 marca

08:15

Rejestracja uczestników, poranna kawa

09:00

Oficjalne rozpoczęcie konferencji

 *Magdalena Marczak-Makowska, Project Manager, Puls Biznesu*

09:10

Partnerstwo komunikacji wewnętrznej z biznesem jako odpowiedź na rosnące oczekiwania stakeholderów wewnętrznych - na podstawie raportu Badanie Komunikacji Wewnętrznej w Polsce 2023

 *Adriana Borucka, partnerka w agencji komunikacji wewnętrznej, PinPoint/iComms*

Podczas tej prelekcji przyjrzymy się:

- optymalnemu umiejscowieniu zespołów komunikacji wewnętrznej w strukturze firmy
 - budowaniu oferty zespołów komunikacji jako partnerów świadczących usługi wewnętrzne
 - potrzebie budowania nowych kompetencji w zespołach komunikacji wewnętrznej wynikającej z ewoluujących oczekiwań zarządów, interesariuszy wewnętrznych ale także narzędzi AI
-

09:50

W jaki sposób edukować pracowników na temat dostępnych narzędzi i kanałów informacji wewnętrznych oraz jak budować system komunikacji, w którym to pracownicy proaktywnie sięgają po informacje z dostępnych kanałów wewnętrznych

 *Katarzyna Gula, Kierowniczka ds. komunikacji wewnętrznej i EB, Danone*

Zespoły komunikacji wewnętrznej, aby dotrzeć z informacjami do pracowników, konkurują nie tylko z wewnętrznymi nadawcami i źródłami takimi jak maile, newslettery, czy spotkania, ale także z zewnętrznymi źródłami informacji jak Facebook czy serwisy informacyjne. W efekcie bardzo często zainteresowanie przekazem staje się kluczowym zadaniem komunikacji wewnętrznej.

Nowe trendy pokazują zupełnie inny kierunek - zbudowanie asynchronicznych procesów, w których to pracownicy decydują, kiedy i jakie informacje pobiorą. Czy to się może udać? Jak odwrócić ciężar i zbudować taki system komunikacji, w którym to pracownik jest jego najbardziej aktywnym ogniwem?



10:30

PANEL DYSKUSYJNY. Walka o uwagę odbiorców, czyli w jaki sposób projektować procesy komunikacji wewnętrznej oraz jak priorytetyzować zadania, aby skutecznie angażować odbiorców

-  *Moderatorka: Adriana Borucka, partnerka w agencji komunikacji wewnętrznej, PinPoint/iComms*
-  *Karolina Wojdecka, Senior Employee & Executive Communications Manager, Microsoft*
-  *Olga Chądzeńska-Ciula, Communication Expert, ING Hubs Poland*
-  *Justyna Niebutkowska-Jończyk, Manager ds. Komunikacji Wewnętrznej, Grupa LUX MED*
-  *Piotr Kaniowski, Dyrektor ds. PR korporacyjnego i komunikacji wewnętrznej, CANAL+ Polska*

- Szum komunikacyjny i przebudźcowanie, jako punkt wyjścia do zbudowania zupełnie nowych procesów komunikacji
- Jaki jest cel angażowania pracowników? Czy każdy rodzaj zaangażowania jest istotny z punktu widzenia celów organizacji?
- Angażowanie poprzez działania CSR jako odpowiedź na potrzeby różnych pokoleń.
- Wykorzystywanie mechanizmów grywalizacji w komunikacji wewnętrznej.

11:20

Przerwa na kawę oraz networking

11:50

Budowanie przynależności w organizacji przy wsparciu sieci pracowniczych

-  *Maja Zabawska, Partnerka, Deloitte Tax & Legal*

- Czym są sieci/grupy pracownicze (ERGs – Employee Resources Group)
- Geneza wprowadzenia sieci pracowniczych w Deloitte

-Proud@Deloitte – historia

-inne sieci pracownicze w Deloitte

-wartość, którą sieci wniosły do Deloitte

- Sieci/grupy pracownicze i ich wpływ na budowanie poczucia przynależności oraz wspierania kultury włączania, różnorodności i równości

-Sieć/grupa pracownicza jako działanie oddolne przy wsparciu organizacji

-Sieci/grupy pracownicze jako narzędzie wspierające informację zwrotną w komunikacji wewnętrznej

-sieci/grupy pracownicze i ich wpływ na budowanie poczucia przynależności oraz wspierania kultury włączania, różnorodności i równości

-rola sieci/grup pracowniczych w angażowanie sojuszników i sojuszników poszczególnych grup mniejszościowych

- Budowanie świadomości oraz aktywizacja pracowników w tworzenie oraz przynależenie do poszczególnych grup

-Ambasadorzy Różnorodności

-Angażowanie i zapraszanie osób poprzez wydarzenia organizowane przez sieci



-Targi sieci pracowniczych

12:30

Wspólna wizja i bieżąca współpraca na linii komunikacja wewnętrzna – HR. Employer Branding jako element budujący spójną kulturę organizacji

 *Emila Badetek, People Experience Manager, Rohlig Suus Logistics*

- Uważność i synergia – czyli, dlaczego wszystkie działania pracodawcy powinny być ze sobą spójne
- Zaufanie – jak trudno jest je budować i jak łatwo je stracić
- Strategia z dużą dawką elastyczności – czyli, dlaczego zmiana jest czymś, co musi być wpisane w strategię

13:10

Skuteczna i przejrzysta komunikacja podczas wdrażanych zmian w organizacji

 *Marta Grondziel-Krop, Koordynatorka komunikacji, Skanska*

Jak strategiczne planowanie komunikacji wspiera wdrażanie zmian? Jak angażować pracowników i skutecznie przełamywać opór? Jaką rolę odgrywają liderzy w tym kontekście? Na co my, jako dział komunikacji, mamy największy wpływ i jak nie pogubić się w szczegółach? Skupimy się na konkretnych wskazówkach i działaniach komunikacyjnych, które są kluczowe dla wdrożenia zmian w organizacji. Zamiast teorii, postawimy na praktykę.

13:50

Przerwa na lunch

14:40

Komunikacja wewnętrzna w rozproszonej organizacji

 *Marta Nowicka, Internal Communication Manager for Poland&Baltics, Coca-Cola HBC*

- skuteczna integracja pracowników na różnych poziomach organizacji poprzez komunikację wewnętrzną
- budowanie wspólnoty w organizacji różnorodnej kulturowo
- narzędzia komunikacji, które budują zaangażowanie i wspierają przekaz informacji
- komunikacja wewnątrz a efektywne budowanie kultury organizacyjnej w rozproszonej organizacji – jak dotrzeć z przekazem do pracowników i budować ich zaangażowanie

15:20

Czy dialog z pracownikami się wciąż opłaca? Jak mądrze budować kulturę dialogu, aby wzmocnić zaangażowanie?

 *Adrianna Makowiecka, Lider Zespołu Corporate Communication, EFL S.A.*

Proces komunikacji wewnętrznej powinien gwarantować przestrzeń zarówno na nadawanie oraz odbieranie informacji od pracowników. Do nadawania informacji organizacji wykorzystują cały wachlarz narzędzi: maile, newslettery, spotkania czy intranety. Jednak wciąż wiele organizacji mierzy się z wyzwaniem aktywizacji pracowników do dialogu. Podczas tej sesji opowiemy o tym w jaki sposób budować komunikację wewnętrzną, która pozwoli:



- poznać zmieniające się potrzeby i oczekiwania pracowników,
- na bieżąco monitorować samopoczucie i zaangażowanie pracowników,
- identyfikować tematy istotne z punktu widzenia pracowników,

16:00

Komunikacja wewnętrzna w zdywersyfikowanym środowisku - jak dotrzeć z komunikatem do zróżnicowanej grupy pracowników

 *Marta Benedyczak, Senior Communications Manager, Siemens Polska*

- Czy musimy dywersyfikować działania w zależności od rodzaju wykonywanej pracy, stanowisk lub funkcjonujących w organizacji pokoleń? Jeśli tak, to jak to skutecznie zrobić?
- Czy mają znaczenie tylko kanały i narzędzia czy również styl, w jaki komunikujemy?
- White collars, pracownicy mobilni, blue collars

W przypadku pracowników biurowych komunikatów jest za dużo, a wyzwaniem jest budowanie ich zaangażowania.

Pracownicy mobilni są w ciągłym ruchu, pracują głównie przy użyciu telefonu i tabletu, nie mają czasu, aby wczytywać się w zbyt długie treści. Jak docierać do nich z przekazami firmowymi? Z kolei zdecydowana większość blue collars nie ma w ogóle dostępu do poczty firmowej, a nawet gdyby mieli, czy reagowaliby? Jak tutaj budować kulturę feedbacku oraz angażujące treści? Nałożmy na to rozmaite pokolenia, wielość stanowisk i poziomów kierowniczych, a powstanie układanka mogąca niejednego przyprawić o zawrót głowy.. Jak radzić sobie z tymi wyzwaniami? O tym w trakcie panelu – zapraszam!

16:40

Zakończenie konferencji





PRELEGENCI



Emila Badełek

People Experience Manager Rohlig Suus Logistics

W Rohlig SUUS Logistics pełni rolę People Experience Managera i jest odpowiedzialna za tworzenie wyjątkowych doświadczeń pracowników poprzez skuteczną komunikację wewnętrzną oraz działania Employer Brandingowe. Niezmiennie od lat pasjonuje się realizacją projektów w zakresie budowania pozytywnych doświadczeń kandydatów oraz podnoszenia zaangażowania i satysfakcji pracowników. Na swoim koncie ma wdrożenia kampanii Employer Brandingowych i rekrutacyjnych, kierowanych do różnorodnych grup pracowników, od pracowników fizycznych po młodych ekspertów z obszaru technologicznego, a także przewoźników i kierowców. Prelegentka i organizatorka meet-upów technologicznych. Z sukcesem wdrożyła nowoczesne narzędzia komunikacyjne i systemy grywalizacyjne dla pracowników. W swojej codziennej pracy integruje cele HR z wyzwaniami biznesu, stawia na analitykę danych i szuka najlepszych rozwiązań.



Marta Benedyczak

Senior Communications Manager Siemens Polska

Marta posiada kilkunastoletnie doświadczenie w tworzeniu strategii komunikacyjnych, budowaniu wytycznych i standardów dla komunikacji wewnętrznej, oraz w realizowaniu działań i projektów z zakresu corporate communications, employee engagement i zarządzaniu zmianą. Doświadczona moderatorka eventów i paneli, odkrywa i doskonali się jako prowadząca podcasty. Budowała i usprawniała komunikację wewnętrzną w międzynarodowych firmach, takich jak Credit Suisse i Skanska, w skali kraju, regionu, a także globalnie. Od ponad dwóch lat związana z Siemensem, w którym obecnie odpowiada zarówno za komunikację wewnętrzną, jak i współpracę z mediami.





Adriana Borucka

partnerka w agencji komunikacji wewnętrznej PinPoint/iComms

Ekspert w zakresie strategicznego doradztwa komunikacyjnego. Posiada ponad 15-letnie doświadczenie w obszarze komunikacji korporacyjnej, w tym w zakresie komunikacji wewnętrznej – wdrażanie strategii komunikacji wewnętrznej, audyty komunikacji wewnętrznej, wdrażanie nowych kanałów i działań w obszarze digital workplace, komunikacja kryzysowa, zarządzanie zmianą. Doradza i wspiera kadrę zarządzającą w obszarze komunikacji wewnętrznej, w tym także prowadzi programy mentoringowe z obszaru komunikacji dla menedżerów. Wdraża Standardy Komunikacji Liderkiej w firmach i organizacjach, szkoli zespoły komunikacji, menadżerów i zapewnia rozwój kompetencji komunikacyjnych liderów. Swoje doświadczenie zdobyła pracując w Kompanii Piwowarskiej (10 lat), Zeelandii oraz Infersoll Rand (2 lata jako doradca kadry zarządzającej ds. komunikacji wewnętrznej). Jako niezależny konsultant pracowała z zespołami m.in. ABB, Capgemini, 10 Clouds, Amica, Roche czy SOS Wioski Dziecięce. W ramach szkoleń otwartych przeszkoliła ponad 200 praktyków komunikacji wewnętrznej. Jako certyfikowany trener biznesu oraz facylitator według metodologii Iceberg, w ramach sesji facylitacyjnych pomaga zespołom w wypracowywaniu strategii i rozwiązań oraz szkoli z zakresu prowadzenia efektywnych spotkań wewnętrznych. Jest również jednym z dwóch w Polsce certyfikowanych trenerów Neurocolors. Od lat pasjonuje się wykorzystywaniem nowych mediów, AI i wdrażaniem nowatorskich rozwiązań w obszarze komunikacji wewnętrznej.



Marta Grondziel-Krop

Koordynatorka komunikacji Skanska



Karolina Wojdecka

Senior Employee & Executive Communications Manager Microsoft





Marta Nowicka

Internal Communication Manager for Poland&Baltics Coca-Cola HBC

W Coca-Cola HBC od grudnia 2021, gdzie odpowiada za całą komunikację wewnętrzną w Polsce i Krajach Bałtyckich. Tworzy i realizuje strategie komunikacji wewnętrznej, projekty aktywizujące pracowników na wszystkich szczeblach organizacji. Wcześniej, związana z agencją MSLGROUP, gdzie zajmowała się komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną dla klientów rynku finansowego. W tym czasie pełniła funkcję rzecznika prasowego dla firmy ubezpieczeniowej Allianz Polska. Z komunikacją związana od początku swojej kariery zawodowej. Swoje doświadczenia rozwijała w agencjach public relations, pracując dla takich marek jak PZU, L'Oreal, Skanska oraz Virgin Mobile.



Olga Chądzeńska-Ciuła

Communication Expert ING Hubs Poland

Ekspert z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w obszarze komunikacji zewnętrznej jak i wewnętrznej. Od ponad roku jest odpowiedzialna za globalną komunikację wewnętrzną w Grupie ING w obszarze Financial Crime and Fraud Prevention. Na co dzień wspiera i koordynuje komunikację skierowaną do pracowników rozproszonych na całym świecie oraz współpracuje z interesariuszami w ramach firmy. Przez ponad 10 lat zajmowała się komunikacją zewnętrzną na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. Wcześniej pracowała w Credit Suisse oraz odbyła staż w Parlamencie Europejskim. Jest absolwentką Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu i Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Studiowała także na Uniwersytecie Jyväskylä w Finlandii.



Justyna Niebutkowska-Jończyk

Manager ds. Komunikacji Wewnętrznej Grupa LUX MED

Odpowiada za komunikację wewnętrzną w Grupie LUX MED. Posiada ponad 13-letnie doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu strategii komunikacji. Specjalizuje się w komunikacji korporacyjnej i kryzysowej. Wcześniej przez 7 lat kierowała Zespołem komunikacji i marketingu w Europ Assistance Polska. Pracowała również w agencji PR, gdzie prowadziła działania komunikacyjne dla firm z branży ubezpieczeniowej, przemysłowej, prawnej, budowlanej, FMCG i farmaceutycznej, a także instytucji państwowych.



Piotr Kaniowski

Dyrektor ds. PR korporacyjnego i komunikacji wewnętrznej CANAL+ Polska





Adrianna Makowiecka

Lider Zespołu Corporate Communication EFL S.A.

Posiada 14-letnie doświadczenie w budowaniu i realizacji strategii komunikacji w instytucjach z branży finansowej. Prowadziła działania i projekty z zakresu public relations, relacji inwestorskich i employer branding. W EFL odpowiada za komunikację zewnętrzną i wewnętrzną w Grupie EFL.



Maja Zabawska

Partnerka Deloitte Tax & Legal

Doradczyni podatkowa z ponad 20-letnim stażem oraz liderka obszaru Diversity, Equity & Inclusion dla Deloitte Polska. Doświadczenie zdobywała m.in. pracując dla Deloitte w Wielkiej Brytanii. Jest inicjatorką i współzałożycielką polskiej Sieci Pracowników LGBT+ oraz Sojuszników w Deloitte w Polsce, a w swojej roli obejmującej DE&I m.in. wspiera oddolne inicjatywy pracownicze dotyczące tworzenia różnorodnego i otwartego środowiska pracy. Ukończyła Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, a także podyplomowo Gender Studies i Szkołę Gender Mainstreaming na Polskiej Akademii Nauk.



Katarzyna Gula

Kierowniczka ds. komunikacji wewnętrznej i EB Danone

Odpowiada za współtworzenie strategii angażującej komunikacji wewnętrznej dla pracowników Danone w Polsce. Na co dzień planuje, realizuje i mierzy skuteczność działań komunikacyjnych adresowanych do zróżnicowanej populacji pracowników. Pełni także rolę doradcy komunikacyjnego dla osób na wszystkich szczeblach organizacji, od specjalistów po zespół zarządzający. Specjalizuje się w digitalowych narzędziach komunikacyjnych i ma duże doświadczenie w ich skutecznym wdrażaniu.





KONTAKT



MIEJSCE

Opiekun merytoryczny



Magdalena Marczak
Project Manager

 695 370 210

 m.marczak@pb.pl

Współpraca



Joanna Czyczuk-Oziębło
Marketing Manager - Team
Leader

 600 013 351

 j.czyczuk@pb.pl

Sound Garden Hotel

ul. Żwirki i Wigury 18
Warszawa

Partner



Partner Merytoryczny



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(46534)



Patron



Emplo

Zapraszamy do odkrycia Emplo - platformy HR, która rewolucjonizuje sposób zarządzania zasobami ludzkimi. Nasze rozwiązanie to nie tylko system do zarządzania personelem - to narzędzie, które przekształca sposób, w jaki firmy angażują, rozwijają i motywują swoich pracowników. Emplo oferuje szeroki zakres funkcji, obejmujący zarządzanie czasem pracy, rekrutację, onboarding, szkolenia, analizy danych HR oraz zarządzanie procesami. Dzięki intuicyjnemu interfejsowi użytkownika oraz zaawansowanym narzędziom raportowania i analizy, firmy mogą szybko i efektywnie dostosowywać się do zmieniających się potrzeb biznesowych. Nasza platforma umożliwia automatyzację wielu procesów HR, w tym procesu onboardingu, zatrudniania i zarządzania. Pozwala to pracownikom działu HR skupić się na strategicznych inicjatywach, budowaniu zaangażowania i rozwijaniu potencjału pracowników. Emplo to kompleksowe narzędzie, które wspiera firmę na każdym etapie zarządzania zasobami ludzkimi, od momentu rekrutacji, przez onboarding, aż po rozwój i utrzymanie talentów. Emplo to także platforma, która stawia na innowacyjne podejście do zarządzania personelem, umożliwiając firmom budowanie bardziej efektywnych i zmotywowanych zespołów, co przekłada się na wzrost wydajności i osiągnięcie lepszych wyników biznesowych.



Cena

Komunikacja wewnętrzna '24

12 marca 2024, Warszawa

2695 zł netto od 2024-02-03 do 2024-03-12

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

☐

firma

☐

osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

- ☐ Potwierdzam, że zapoznałam/em się z [Regulaminem](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/Regulamin_konf_platne_10_07_23.pdf) wydarzenia i akceptuję jego treść.
- ☐ Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.
- ☐ Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.
- ☐ Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/RODO_klauzula_informacyjna_konferencje.pdf)

Pieczętka i podpis

Formularz rejestracji: Komunikacja wewnętrzna '24

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
3. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („**Zgłoszenie**”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
4. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
5. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
6. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 30% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
9. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
10. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
11. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
13. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
15. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
16. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
17. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
18. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
19. Organizator udziela osobie dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnikowi Wydarzenia rabatu w wysokości co najmniej 5% na rejestrację na organizowane, w ciągu roku od daty Wydarzenia, jego kolejne edycje lub konferencje, warsztaty, szkolenia płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Celem skorzystania z rabatu uprawniony wprowadza przekazany przez Organizatora kod rabatowy podczas rejestracji. Rabat naliczy się automatycznie. Kod rabatowy będzie przesyłany przez Organizatora – na adres e-mail osoby dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnika Wydarzenia podany w formularzu rejestracyjnym na Wydarzenie – w zaproszeniu na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Kod rabatowy jest aktywny do upływu wskazanego terminu rejestracji na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Rabat dotyczy każdego uczestnika zgłaszanego przez osobę uprawnioną do rabatu. Rabat łączy się z innymi rabatami, chyba że Organizator postanowi inaczej, o czym uprawniony zostanie poinformowany w zaproszeniu.



20. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
- 21.1.1 dostęp do Internetu,
- 21.1.2 urządzenie końcowe,
- 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, video itp.).
22. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
23. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
- 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
- 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
- 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
- 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.7 innymi okolicznościami uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
24. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych, w sytuacji wprowadzenia, aktami władzy państwowej lub lokalnej na terenie kraju lub jego części, ograniczeń, a także wytycznych właściwych służb, instytucji oraz innych podmiotów realizujących ustawowe obowiązki, które wpływałyby na sposób organizacji Wydarzenia, Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych wymagań dla uczestników Wydarzenia celem zapewnienia ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa. Organizator powiadomi uczestników Wydarzenia, na adres e-mail podany w zgłoszeniu rejestracyjnym, o dodatkowych wymogach uczestnictwa oraz konieczności potwierdzenia ich akceptacji w terminie wskazanym w przesłanej wiadomości. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przestrzeganie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
25. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
26. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

