



IV Akademia Lidera

15 grudnia 2021 / Online

695 zł netto do 15 grudnia



CEL

„Przywództwo to zdolność do przełożenia wizji na rzeczywistość”.

Warren G. Bennis

IV Akademia Lidera to:

- cykl 5 spotkań budujących kompetencje menadżerskie
- praktyczny program doskonalenia miękkich umiejętności interpersonalnych niezbędnych w zarządzaniu zespołem
- 5 indywidualnie przygotowanych treningów, które budowali znakomici eksperci

W ramach cyku IV Akademii Lidera uzyskasz odpowiedzi na pytania:

- **Jak wnosić energię w życie** tych, których masz na pokładzie
- Jak przygotować się nie tylko na blaski, lecz przede wszystkim na **cienie związane z rolą przywódcy**
- **Jak zarządzać emocjami i stresem** oraz jak **wzmacniać siebie i współpracowników**
- Co składa się na poziom siły i odporności psychicznej
- Co lider może zrobić, by wzmacniać **odporność psychiczną u współpracowników**
- Jak pracować z różnymi członkami zespołu, by efektywnie **motywować do zawodowych wyzwań**
- Jak skutecznie **organizować pracę własną i zespołu**
- Jak radzić sobie z wyzwaniami we wprowadzaniu i **zarządzaniu różnorodnością i integracją w zespole**
- Jak dobrać narzędzia wspierające formowanie poszczególnych **etapów budowania zespołu**

Odpowiedzi na te pytania i szereg pozostałych, udzielą znakomici trenerzy podczas IV Akademii Lidera. Jedno wydarzenie zapewniające kompleksową wiedzę menedżerską doskonalenia Twoich umiejętności.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



Coraz szerzej i bardziej świadomie firmy widzą potrzebę posiadania w przedsiębiorstwach dobrych i skutecznych liderów. Takich, którzy nie tylko wiedzą, czym jest przywództwo, ale też takich którzy z tej wiedzy potrafią efektywnie korzystać.

Lider w swojej codziennej pracy wykorzystuje **narzędzia i techniki efektywnej współpracy** z resztą członków zespołu. Umiejętności miękkie pozwalają mu odpowiednio **motywować zespół** i efektywnie **rozwiązywać powstające konflikty**.

Ale czy każdy może być liderem? Otóż na pewno nie, bowiem aby być liderem trzeba mieć przede wszystkim odpowiednie predyspozycje.

Kto zatem może być dobrym liderem? Jakie cechy wyróżniają go spośród pozostałych członków grupy, której przewodzi?

Jeśli **szukasz sposobów** na to, **by skuteczniej przewodzić innym** i dzięki temu **osiągać lepsze wyniki IV Akademia Lidera jest dla Ciebie**.

Nie zwlekaj!

Zapisz się już dziś!



Opinie uczestników poprzedniej edycji Akademii Lidera "Pulsu Biznesu"

Dużo informacji,
ale podane
w przystępny,
zwięzły, rzeczowy
sposób.



Bardzo fajne,
naturalne
prowadzenie.
Cieszy
nieinwazyjne
wciąganie
w interakcję.



Bardzo ciekawie
prowadzone
webinarium
i merytoryczny
materiał.



Świetnie
przygotowana
prezentacja, jasna,
merytoryczna
i przede
wszystkim -
mądra.



Rzetelne
podsumowanie
najważniejszych
cech/wyzwań
dobrego
przywództwa.



#WiedzaKlasyBiz

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





PROGRAM

Środa, 15 grudnia

18 listopada 2021 r. | 1 webinar Akademii Lidera IV

11.00-12.30 Podróż Lidera – Pięć fundamentalnych pytań dla inspirujących szefów

 *Szymon Kudła, Ekonomista, wykładowca biznesowy, autor książek*

Spotkanie inspiracyjne dla liderów, którzy dopiero budują swój autorytet, lecz także doświadczonych szefów, którzy chcą na świeżo, z dystansem spojrzeć na swoją misję. To, czy jesteś liderem, nie zależy ani od miejsca w hierarchii, ani nawet od umiejętności czy chęci zarządzania zespołem ludzi. Zależy wyłącznie od tego, na ile inni uważają Ciebie za dojrzałego, ogarniętego przywódcę i dobrowolnie chcą dołączyć do podróży, jaką im proponujesz. Zredefiniuj swoją rolę z perspektywy tych, którzy za tobą podążają (lub powinni podążać). Zadaż sobie pięć niewygodnych, poruszających pytań – i przygotuj się na chwile chwały i chwile udręki.

Sesja pytań i odpowiedzi

 *Szymon Kudła, Ekonomista, wykładowca biznesowy, autor książek*

24 listopada 2021 r. | 2 webinar Akademii Lidera IV

11.00-12.30 - Siła osobista - jak zarządzać emocjami i stresem oraz jak wzmacniać siebie i współpracowników

 *Aneta Dreksler, Trener, coach kariery, coach odporności psychicznej w oparciu o narzędzie diagnostyczne MTQ48 PLUS, certyfikowany trener FRIS®, facylitator Job crafting, twórczyni marki Fajnopracuj*

- Zarządzanie emocjami i stresem poprzez rozwijanie siły i odporności psychicznej
- Co składa się na poziom siły i odporności psychicznej, czyli model 4C
- Jak wzmacniać swoją tarczę ochronną, by lepiej radzić sobie z trudnymi sytuacjami?
- Co lider może zrobić, by wzmacniać odporność psychiczną u współpracowników

Sesja pytań i odpowiedzi

 *Aneta Dreksler, Trener, coach kariery, coach odporności psychicznej w oparciu o narzędzie diagnostyczne MTQ48 PLUS, certyfikowany trener FRIS®, facylitator Job crafting, twórczyni marki Fajnopracuj*

3 grudnia 2021 r. | 3 webinar Akademii Lidera IV

11.00-12.30 - Aktywacja, działanie, motywacja – wpływanie na zespół, delegowanie zadań, organizacja czasu pracy

 *Marta Woźny-Tomczak, Prezes zarządu Personia, Trener biznesu, Doradca biznesu, przedsiębiorczości i sprzedaż, mówca inspiracyjny*

- Jak pracować z różnymi członkami zespołu, by efektywnie motywować do zawodowych wyzwań?

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



- Jak delegować i egzekwować zadania?
- Wskazówki na temat skutecznej organizacji pracy własnej i zespołu

Sesja pytań i odpowiedzi

 *Marta Woźny-Tomczak, Prezes zarządu Personia, Trener biznesu, Doradca biznesowy, Ekspert w dziedzinie HR, biznesu, przedsiębiorczości i sprzedaż, mówca inspiracyjny*

8 grudnia 2021 r. | 4 webinar Akademii Lidera IV

11.00-12.30 -Odważny feedback - klucz do efektywnej współpracy w zespole

 *Małgorzata Warda, MBA, Przedsiębiorca, akredytowany coach i mentor liderów z międzynarodową certyfikacją EMCC, wykładowca MBA*

- Czy odważny feedback jest kompetencją przyszłości?
- Czym różni się feedback od oceny?
- Jak nasz mózg reaguje na informację zwrotną?
- Jak udzielić konstruktywnej informacji zwrotnej, gdy chcemy uzyskać rzeczywistą zmianę w czymś zachowaniu?
- Na czym polega metoda FUKO i w jakich sytuacjach warto z niej skorzystać?
- Upward feedback czyli jak zwrócić uwagę szefowi w sposób konstruktywny?
- Feedforward - -młodsza siostra feedbacku - dlaczego warto się z nią zapoznać?
- Jak efektywnie trenować feedback?

Sesja pytań i odpowiedzi

15 grudnia 2021 r. | 5 webinar Akademii Lidera IV

11.00-12.30 - Jak zbudować swój zespół od podstaw i zostać dobrym liderem

 *Iwona Kunach, Akredytowany Coach ICF ACC, Trener biznesu i Zmiany oraz Trener Stylów myślenia i stylów działania FRIS®, Scrum Master*

- Poznasz trzy strategie budowania zespołów i korzyści każdej z nich
- Dowiesz się, jakie są kryteria doboru członków do zespołu i wybierzesz te, które zapewnią realizację zadań
- Odkryjesz etapy budowania zespołu i działania, które warto podejmować na każdym z nich
- Sprawdzisz narzędzia wspierające formowanie poszczególnych etapów budowania zespołu
- Zrozumiesz, co najmocniej wpływa na bycie liderem, odnoszącym sukcesy w angażowaniu zespołu
- Zainspirujesz się do zweryfikowania swojego dotychczasowego stylu zarządzania

Sesja pytań i odpowiedzi

 *Iwona Kunach, Akredytowany Coach ICF ACC, Trener biznesu i Zmiany oraz Trener Stylów myślenia i stylów działania FRIS®, Scrum Master*





PRELEGENCI



Aneta Dreksler

Trener, coach kariery, coach odporności psychicznej w oparciu o narzędzie diagnostyczne MTQ48 PLUS, certyfikowany trener FRIS®, facylitator Job crafting, twórczyni marki Fajnopracuj

Pracuje zarówno z Klientami indywidualnymi jak i organizacjami. Jej misją jest wspieranie zarówno firm w stworzeniu warunków sprzyjających zaangażowaniu pracowników, jak i wspieranie pracowników w budowaniu satysfakcji i poczucia sensu własnej pracy. Uczy zdrowego zrównoważonego podejścia do niej, co przekłada się na wymierne, pozytywne korzyści dla organizacji. Ukończyła studia podyplomowe „Job Coaching, profesjonalne doradztwo zawodowe” na SWPS. Umiejętności z zakresu coachingu na licznych kursach coachingowych w tym kursie organizowanym przez Pracownię Coachingu NOVO „Profesjonalny coach”, który jest programem ACTP, przygotowującym do certyfikacji na poziomie PCC przyznawanej przez organizację International Coach Federation. Ma 15 lat doświadczenia zawodowego (w tym 10 lat stażu jako trener). W trakcie tego okresu pracowała w środowisku biznesowym, gdzie jako specjalista od marketingu i PRu miała wpływ na wdrażanie zmian wizerunkowych firmy. Doświadczyła specyfiki pracy w międzynarodowej firmie, agencjach marketingowych i PR, firmie rodzinnej oraz fundacjach. Obecnie prowadzi własną działalność. Na stałe współpracuje z Biurem Karier Politechniki Warszawskiej. Więcej informacji: www.fajnopracuj.pl



Szymon Kudła

Ekonomista, wykładowca biznesowy, autor książek

Wykładowca biznesowy od 1997 roku, dotychczas poprowadził ponad 800 eventów (stacjonarnie i online) dla grup liczących nawet po kilka tysięcy osób. Ekonomista, absolwent Szkoły Głównej Handlowej (dwa kierunki studiów). Wieloletni członek prestiżowych amerykańskich stowarzyszeń: ISPI, SHRM oraz ATD, z dostępem do najnowszych badań. Autor czterech bestsellerów biznesowych: „Podróż lidera” (o przywództwie), „Biznesowy rollercoaster” (o otwartości, zmianie i innowacji), „OK, kupuję to!” (o relacjach z Klientami) oraz „SISU – wzmocnij hart ducha i odporność psychiczną” (o skutecznym działaniu pomimo przeszkód). Zwycięzca niezależnych rankingów na najlepszych mówców konferencyjnych; najwyżej oceniany prelegent na otwartych kongresach w Polsce, w zachodniej Europie i w USA. Twórca kanału „Moje SISU” na YouTube, poświęconego odporności psychicznej i radzeniu sobie z przeciwnościami.





Iwona Kunach

Akredytowany Coach ICF ACC, Trener biznesu i Zmiany oraz Trener Stylów myślenia i stylów działania FRIS®, Scrum Master

Wspiera liderów, menedżerów w podnoszeniu efektywności poprzez stosowanie metod coachingowych i podejścia zwinnego tzw servant leadership. Wyznaje zasadę "Jesteś takim przywódcą, na ile potrafisz wydobyć potencjał ze swoich pracowników". Swoją wieloletnią praktykę i doświadczenie budowała w kilku największych międzynarodowych korporacjach, w sprzedaży do kluczowych klientów, zarządzaniu projektami, a także wprowadzając nowe produkty na rynek. Zarządzała zespołami rozproszonymi. W pracy kieruje się otwartością na ludzi, podejściem coachingowym, wywierania wpływu i motywowania. Prowadzi coachingi i szkolenia nastawione na znalezienie sensu tego, po co coś robić i zmieniać.



Małgorzata Warda, MBA

Przedsiębiorca, akredytowany coach i mentor liderów z międzynarodową certyfikacją EMCC, wykładowca MBA

Związana z biznesem i pracująca na stanowiskach zarządczych od ponad 25 lat. Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami 200+ i sprzedaży. Wykładowca MBA. Wspiera menadżerów w procesach indywidualnych w najróżniejszych wyzwaniach biznesowych, najczęściej w obszarze rozwoju biznesu, zarządzania zespołem, skutecznej komunikacji interpersonalnej i budowania ścieżki kariery. Projektuje struktury zespołowe, strategie i procesy biznesowe. Prowadzi warsztaty i webinary biznesowe, jest autorką wielu publikacji w obszarze zarządzania i komunikacji. Uczestnicy jej szkoleń cenią ją za praktyczne przykłady z biznesu ilustrujące przekazywaną wiedzę. Prowadzi firmę doradczo-szkoleniową (www.wardateam.com). Fanka konkretnego działania i nowych technologii.



Marta Woźny-Tomczak

Prezes zarządu Personia, Trener biznesu, Doradca biznesowy, Ekspert w dziedzinie HR, biznesu, przedsiębiorczości i sprzedaży, mówca inspiracyjny

Prezes zarządu. Trener biznesu. Doradca. Rozpoznawalny ekspert w dziedzinie HR, biznesu, przedsiębiorczości i sprzedaży. Trener, mówca inspiracyjny, doradca biznesowy. Od 14 lat z powodzeniem rozwija obszar kompetencyjny pracowników firm poprzez prowadzone szkolenia i rekrutacje. Doradza przedsiębiorcom w zakresie strategicznego rozwoju ich firm i talentów. Występowała na scenie m.in. z takimi ekspertami jak Jakub B. Bączek, Marek Kamiński, Szymon Hołownia. Jest autorką książek Własny Biznes. Jak dojść do sukcesu? oraz Jak zmotywować się do regularnego biegania? Poradnik dla zapracowanych. Prowadzi jedyny w Polsce blog o przedsiębiorczości (www.JPWF.pl), pisany z punktu widzenia eksperta mającego wiedzę zarówno biznesową, jak i HR-ową. Píše i udziela wywiadów dla magazynów: Własny Biznes. Franchising, My Company, Szef Sprzedaży, StartUp Magazine, Benefit, Merkurysus oraz dla portalu Trójmiasto.pl. W lutym 2021 roku znalazła się w Magazynie Forbes Women na liście 25 Mistrzyń LinkedIn w Polsce.





KONTAKT

Sprzedaż, współpraca

 22 333 97 77

 konferencje@pb.pl

PB konferencje

Opiekun merytoryczny



Aldona Mlonek

Project Manager

 48223339830

 a.mlonek@pb.pl

Współpraca



Mateusz Stempak

Marketing Manager

 48223339912

 m.stempak@pb.pl

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



Cena

IV Akademia Lidera

15 grudnia 2021, Online

695 zł netto od 2021-12-15 do 2021-12-15

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

☐ firma

☐ osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

☐ Akceptuję regulamin

☐ produktów i usług tej spółki

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Bonnier Business (Polska) informacji handlowych drogą elektroniczną dotyczących:

☐ Chcę otrzymywać newsletter Konferencje "PB"

☐ Wyrażam zgodę na inicjowanie przez Bonnier Business (Polska) połączeń telefonicznych w celu marketingu bezpośredniego: produktów i usług tej spółki

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO Zobacz więcej

Pieczętka i podpis

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(4684)

Formularz rejestracji: IV Akademia Lidera

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(4684)

Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („**Zgłoszenie**”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiekolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - 21.1.1 dostęp do Internetu,

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(4684)

- 21.1.2 urządzenie końcowe,
- 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, wideo itp.).
22. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
23. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
- 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
- 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
- 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
- 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.7 innymi okolicznościami uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
24. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych za odrębnie wyrażonymi zgodami podczas rejestracji na recepcji w dniu wydarzenia dane osobowe uczestników (w tym pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie) obejmujące imię i nazwisko oraz numer telefonu (lub spersonalizowany adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników (lub osób trzecich obsługujących Wydarzenie) zakażenia wirusem COVID-19. Wyrażona zgoda obejmować będzie prawo Organizatora do udostępnienia danych osobowych właściwym służbom, instytucjom oraz innym podmiotom realizującym ustawowe obowiązki związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 i ograniczeniem liczby zakażeń. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa powyżej.
25. Organizator wskazuje, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia lub na kilka dni przed Wydarzeniem uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien powstrzymać się do uczestnictwa w Wydarzeniu, pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów w trakcie Wydarzenia lub w terminie dwóch (2) tygodni po jego zakończeniu uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem i poinformować o tym fakcie pod dedykowanym przez Organizatora numerem telefonu 695370213.
26. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
27. Organizator informuje, że w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Wydarzenia oraz pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie, ograniczenia kontaktów w miejscu Wydarzenia w ramach zabezpieczenia przed wirusem COVID-19 organizując Wydarzenie zamierza wdrożyć w najszerszym możliwym zakresie wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV 2 opracowane przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym udostępniane do publicznej wiadomości pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.
28. Organizator zastrzega, że w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnicy (jak również pracownicy oraz osoby trzecie obsługujące Wydarzenie) zobowiązani będą do przestrzegania wszelkich wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wdrożonych przez Organizatora w miejscu Wydarzenia, w tym w szczególności zobowiązani będą do stosowania maseczek ochronnych (przyłbic, elementów garderoby) zasłaniających usta i nos. W przypadku ich braku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu lub żądania opuszczenia pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie.
29. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77

