



V Akademia Lidera

26 maja - 14 czerwca 2022 / Online

1595 zł netto do 21 maja



Akademia Lidera to:

cykl 5 spotkań budujących kompetencje menadżerskie

praktyczny program doskonalenia miękkich umiejętności interpersonalnych niezbędnych w zarządzaniu ludźmi

5 indywidualnie przygotowanych webinarów, które zaprezentują doświadczeni trenerzy biznesu

W ramach cyklu Akademii Lidera:

- Jak **budować markę osobistą** lidera, szczególnie w niepewnych czasach?
- W jaki sposób **kontrolować emocje i stres** w sytuacjach stresowych i konfliktowych
- Jak efektywnie połączyć **umiejętności motywowania, komunikacji** i inteligencji emocjonalnej?
- Jak wyznaczyć czytelny, łatwy do zapamiętania azymut w niepewnym otoczeniu?
- Jak **pogodzić zaufanie z koniecznością kontroli**?
- Jak **zarządzać czasem lidera**, wyznaczać cele i koncentrować wysiłki na właściwych działaniach

Odpowiedzi na te pytania i szereg pozostałych, udzielą znakomici trenerzy podczas cyklu 5 webinarów w ramach Akademii Lidera.

Jedno wydarzenie zapewniające kompleksową wiedzę menedżerską doskonalenia Twoich umiejętności miękkich co tydzień w innych obszarach.

Dzięki udziałowi w Akademii Lidera:

- Rozwiniesz swoje kompetencje menedżerskie zarówno na niwie biznesowej jak i trenerskiej
- Podniesiesz umiejętność miękkie z zakresu przywództwa, komunikacji, budowania zespołu, rozwoju własnego oraz zarządzania czasem.

Dzięki udziałowi odkryjesz w sobie szerokie możliwości menadżerskie i będziesz miał możliwość doskonalenia Twoich umiejętności w zarządzaniu zespołem pracowników oraz nadzorze realizacji projektów.

5 spotkań = 5 obszarów doskonalenia

*Jeśli nie będziesz mógł uczestniczyć na żywo, prześlemy nagranie, które odtworzysz w dowolnym czasie.





PROGRAM

Czwartek, 26 maja

1 webinar | Akademia Lidera | 19 maja 2022 r

10:00 - 11:30 - Budowanie marki osobistej lidera

 Ewa Wilmanowicz, Ekspert w obszarze budowania reputacji i zarządzania marką, konsultant i doradca zarządów

- Rozwój własny lidera – samoświadomość managerska
- Bycie liderem, a bycie lubianym w zespole
- Techniki rozwoju osobistego
- Praca menedżera nad sobą, swoimi kompetencjami

Sesja pytań i odpowiedzi

2 webinar | Akademia Lidera | 26 maja 2022 r.

10:00 - 11:30 - Silny szef na trudne czasy. Dekalog lidera w obliczu wstrząsów i niepewności


 Szymon Kudła, Ekonomista, wykładowca biznesowy, autor książek

- Jak wyznaczyć czytelny, łatwy do zapamiętania azymut w niepewnym otoczeniu?
- Jak pomóc zespołowi pokonać lęki i ograniczyć plotki?
- Jak pogodzić zaufanie z koniecznością kontroli?
- Jak zadbać o rytm i regularność, gdy każdy dzień nas zaskakuje?
- Co najbardziej uskrzydla ludzi – i jak możesz to wykorzystać?

Sesja pytań i odpowiedzi

3 webinar | Akademia Lidera | 2 czerwca 2022 r.

10:00 - 11:30 - Metody efektywnej komunikacji w zespole

 Małgorzata Warda, MBA, Przedsiębiorca, akredytowany coach i mentor liderów z międzynarodową certyfikacją EMCC, wykładowca MBA

- Zasady skutecznego przekazywania informacji w dynamicznych czasach VUCA
- Rola umiejętności „miękkich” i empatii w procesie komunikacji w „twardej” pracy
- Szef-coach – rola umiejętności coachingowych lidera w efektywnej komunikacji w zespole
- Komunikacja a typ osobowości – co wpływa na skuteczną komunikację w zróżnicowanym zespole?

Sesja pytań i odpowiedzi



4 webinar | Akademia Lidera | 8 czerwca 2022 r.

12:00 - 13:30 - Trudne emocje i stres - sposoby radzenia sobie w sytuacjach stresowych i konfliktowych


 *Katarzyna Olszyńska, Psycholog biznesu, coach/mentor (ICF), asesor, trener rozwoju indywidualnego*

- O czym informują nas emocje?
- Stres – na ile przeszkadza, a na ile pomaga nam w sytuacjach trudnych
- Rodzaje i sygnały konfliktu – kiedy interweniować
- Zasady w „konflikcie” – o czym warto pamiętać

Sesja pytań i odpowiedzi

5 webinar | Akademia Lidera | 14 czerwca 2022 r.

10:00 - 11:30 - Zarządzanie czasem lidera

 *Izabela Wojtchnik, Coach, Trener Zmiany, Trener Biznesu*

- Balans między byciem przywódcą a czasem wolnym
- Jak efektywnie zarządzać czasem – skuteczne metody
- Jak wyznaczać cele i koncentrować wysiłki na właściwych działaniach
- Jak efektywniej radzić sobie ze złożonymi zadaniami

Sesja pytań i odpowiedzi





PRELEGENCI



Szymon Kudła

Ekonomista, wykładowca biznesowy, autor książek

Wykładowca biznesowy od 1997 roku, dotychczas poprowadził ponad 800 eventów (stacjonarnie i online) dla grup liczących nawet po kilka tysięcy osób. Ekonomista, absolwent Szkoły Głównej Handlowej (dwa kierunki studiów). Wieloletni członek prestiżowych amerykańskich stowarzyszeń: ISPI, SHRM oraz ATD, z dostępem do najnowszych badań. Autor czterech bestsellerów biznesowych: „Podróż lidera” (o przywództwie), „Biznesowy rollercoaster” (o otwartości, zmianie i innowacji), „OK, kupuję to!” (o relacjach z Klientami) oraz „SISU – wzmocnij hart ducha i odporność psychiczną” (o skutecznym działaniu pomimo przeszkód). Zwycięzca niezależnych rankingów na najlepszych mówców konferencyjnych; najwyżej oceniany prelegent na otwartych kongresach w Polsce, w zachodniej Europie i w USA. Twórca kanału „Moje SISU” na YouTube, poświęconego odporności psychicznej i radzeniu sobie z przeciwnościami.





Katarzyna Olszyńska

Psycholog biznesu, coach/mentor (ICF), asesor, trener rozwoju indywidualnego

Absolwentka dwóch kierunków studiów: Marketing and Management polsko-amerykańskiej Uczelni (National-Louis University) oraz Psychologii – Uniwersytet SWPS. Ukończyła studia podyplomowe Public Relations w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Warszawie, Szkołę Trenerów Biznesu „Moderator”, Studium Coachingu International Coach Federation. Wykładowca przedmiotów z obszaru zarządzania i psychologii w biznesie na Uniwersytecie Wrocławskim na kierunku Communication Management, na Uniwersytecie Ekonomicznym na kierunku Interpersonal Communication in Business oraz Psychologia w biznesie, a także w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych na kierunku Master of Business Administration. Prowadzi badania w zakresie rywalizacji i kooperacji kobiet w biznesie. Doświadczenie zawodowe zdobywała w Polsce i za granicą (USA, Francja). Posiada wieloletnią praktykę menedżerską. Kierowała, z licznymi sukcesami, kilkudziesięcio-osobowym zespołem odpowiedzialnym za realizację planów sprzedażowych, marketingowych oraz celów inwestycyjnych. Od 10 lat prowadzi samodzielne projekty mentoringowe oraz szkoleniowo-doradcze. Współpracuje z firmą HR PROJEKT Kinga Lachowicz – Tabaczek. Specjalizuje się w projektach dedykowanych kadrze menedżerskiej średniego i wyższego szczebla – zwłaszcza w obszarze rozwoju kompetencji miękkich w tym: - skutecznej komunikacji - efektywnego przywództwa (kompetencje liderские) - zarządzania zespołem (psychologia zarządzania) - wykorzystywania technik coachingowo – mentoringowych w biznesie - radzenia sobie ze stresem i emocjami w sytuacjach trudnych - skutecznego działania lidera w przypadku wystąpienia zaburzeń psychicznych wśród pracowników Zajmuje się kompleksowym rozwojem Pracownika. Począwszy od diagnozy poziomu wymaganych kompetencji, poprzez pracę nad określonymi obszarami rozwojowymi. W swoim dorobku ma ponad 5000 godzin treningu indywidualnego (coachingu biznesowego), kilkaset godzin szkoleniowych, ponad 1000 badań diagnozujących kompetencje metodą Assessment/Development Center (AC/DC). Pracuje w j.polskim oraz angielskim.



Małgorzata Warda, MBA

Przedsiębiorca, akredytowany coach i mentor liderów z międzynarodową certyfikacją EMCC, wykładowca MBA

Związana z biznesem i pracująca na stanowiskach zarządczych od ponad 25 lat. Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami 200+ i sprzedaży. Układa struktury zespołowe, strategie i procesy biznesowe. Poprzez mentoring, coaching i szkolenia wspiera menadżerów w procesach indywidualnych m.in. w obszarze zarządzania zespołem, skutecznej komunikacji interpersonalnej, rozwoju sprzedaży oraz budowania ścieżki kariery. Uczestnicy jej szkoleń i procesów cenią ją za praktyczne przykłady biznesowe ilustrujące przekazywaną wiedzę. Prowadzi firmę doradczo- szkoleniową (www.wardateam.com) nagrodzoną niedawno przez Corporate Vision w kategorii Best International Business Mentoring & Consulting Firm - Poland.





Ewa Wilmanowicz

Ekspert w obszarze budowania reputacji i zarządzania marką, konsultant i doradca zarządów

Absolwentka Finansów i Controllingu Międzynarodowego na Uniwersytecie d'Angers oraz UMK. Członek Klubu France Pologne i Stowarzyszenia Profesjonalnych Mówców. Mówca Brian Tracy International. Coach certyfikowany przez Noble Manhattan Coaching i International Institute of Coaching & Mentoring. Mistrz praktyk NLP i ekspert Instytutu Badań Gospodarczych w obszarze analiz wartości marki. Autorka książki "Osobista reputacja - jak budować markę w dobrym stylu" wyd. Onepress. Swoją wiedzę Ewa dzieli się podczas przemówień publicznych, konsultacji, na łamach branżowych magazynów, audycji radiowych i programów telewizyjnych.



Izabela Wojtchnik


Coach, Trener Zmiany, Trener Biznesu

Wspiera w osiągnięciu spełnienia zawodowego, pomaga wznosić karierę na wyższy poziom, pomaga odkryć swoją drogę i odwagę do realizacji marzeń. Jest certyfikowanym coachem (International Coach Federation), trenerem zmiany, trenerem biznesu i menedżerem. W swojej pracy wykorzystuje 23 letnie doświadczenie w biznesie w pracy z klientami, w zarządzaniu ludźmi w zespołach oraz projektach międzynarodowych. Prywatnie żona i mama trzech synów. Entuzjastka psychologii pozytywnej i jazdy na rowerze. Pomogła kilkuset klientom na indywidualnych sesjach coachingowych i mentoringowych oraz na szkoleniach i kursach online. Autorka Akademii Satysfakcji Zawodowej i Pewności Siebie. Od 2017 prowadzi firmę coachingowo-szkoleniową (www.izabelawojtchnik.pl) Z jej ebooków, poradników, warsztatów i sesji skorzystało już tysiące osób. Dzięki współpracy z Izabelą klienci stają się bardziej pewni siebie, osiągają cele zawodowe i osobiste, znajdują satysfakcjonującą pracę, nie boją się wyzwań, wierzą w swoje możliwości i osiągają wspaniałe cele.



KONTAKT

Sprzedaż, współpraca

 22 333 97 77

 konferencje@pb.pl


PB konferencje


Opiekun merytoryczny



Aldona Mlonek

Project Manager

 48223339830


 a.mlonek@pb.pl

Współpraca



Mateusz Stempak

Marketing Manager

 48223339912

 m.stempak@pb.pl

Formularz rejestracji: V Akademia Lidera

Cena

V Akademia Lidera

26 maja - 14 czerwca 2022, Online

1595 zł netto od 2022-05-28 do 2022-05-28

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

firma

osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydarzenia i akceptuję jego treść.

Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.

Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](#)

Pieczętka i podpis



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(9487)

Formularz rejestracji: V Akademia Lidera

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („**Zgłoszenie**”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalac przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - 21.1.1 dostęp do Internetu,



- 21.1.2 urządzenie końcowe,
- 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, wideo itp.).
22. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
23. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
- 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
- 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
- 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
- 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.7 innymi okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
24. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych za odrębnymi wyrażonymi zgodami podczas rejestracji na recepcji w dniu wydarzenia dane osobowe uczestników (w tym pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie) obejmujące imię i nazwisko oraz numer telefonu (lub spersonalizowany adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników (lub osób trzecich obsługujących Wydarzenie) zakażenia wirusem COVID-19. Wyrażona zgoda obejmować będzie prawo Organizatora do udostępnienia danych osobowych właściwym służbom, instytucjom oraz innym podmiotom realizującym ustawowe obowiązki związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 i ograniczeniem liczby zakażeń. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa powyżej.
25. Organizator wskazuje, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia lub na kilka dni przed Wydarzeniem uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien powstrzymać się do uczestnictwa w Wydarzeniu, pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów w trakcie Wydarzenia lub w terminie dwóch (2) tygodni po jego zakończeniu uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem i poinformować o tym fakcie pod dedykowanym przez Organizatora numerem telefonu 695370213.
26. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
27. Organizator informuje, że w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Wydarzenia oraz pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie, ograniczenia kontaktów w miejscu Wydarzenia w ramach zabezpieczenia przed wirusem COVID-19 organizując Wydarzenie zamierza wdrożyć w najszerszym możliwym zakresie wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV 2 opracowane przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym udostępniane do publicznej wiadomości pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.
28. Organizator zastrzega, że w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnicy (jak również pracownicy oraz osoby trzecie obsługujące Wydarzenie) zobowiązani będą do przestrzegania wszelkich wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wdrożonych przez Organizatora w miejscu Wydarzenia, w tym w szczególności zobowiązani będą do stosowania maseczek ochronnych (przyłbic, elementów garderoby) zastępujących usta i nos. W przypadku ich braku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu lub żądania opuszczenia pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie.
29. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

