

**Warszawa**

25 października 2022

**Focus Hotel Premium Warszawa**

# Automatyzacja procesów w CUW

2295 zł netto do 25 października



Reprezentujesz SSC lub BPO ? Chcesz poznać jakie rozwiązania w zakresie automatyzacji wdrożyli reprezentanci centrów usług wspólnych ? Zależy Ci by uczyć się na doświadczeniach innych i uniknąć błędów. **Dołącz do nas 25 października w Warszawie, w Focus Hotel Premium, ul. Suwak 15.**

Liczne case studies, możliwość wymiany doświadczeń, przygotowania się do automatyzacji lub poprawienia własnych procesów to tylko niektóre z mocnych stron wydarzenia.

Dowiesz się m.in:

- Dlaczego automatyzować procesy
- Jak zidentyfikować procesy do automatyzacji
- Jak przygotować procesy do automatyzacji
- Jakie technologie wybrać do automatyzacji procesów
- Jak skutecznie automatyzować procesy w SSC w oparciu o technologie RPA, AI i inne narzędzia low-code
- Jak szacować oszczędności
- Czy i jak rozwój sztucznej inteligencji wpłynie na procesy obsługi – jaka czeka nas przyszłość?
- Jak Citizen development może uzupełnić tradycyjną automatyzację procesów
- Czy automatyzacja się opłaca
- Jak stosować rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji i jaką niesie to za sobą odpowiedzialność i ryzyka prawne

Dołącz do nas, poznaj doświadczenia wielu firm z zakresu automatyzacji , zapytaj, podyskutuj, by wrócić do firmy z gotowymi pomysłami i odpowiedziami na ważne pytania.

Zgłoś swój udział już dziś !



## PROGRAM

### Wtorek, 25 października

08:30 - 09:00

**Rejestracja Uczestników, poranna kawa**

---

09:00 - 09:00

**Przywitanie Uczestników**

---

09:05 - 09:35

**Automatyzacja procesów w SSC/BPO okiem eksperta**


 *Wiktor Doktor, Prezes, Pro Progressio*

- Jakie są obecne trendy w automatyzacji procesów w branży?
  - Jak wielu dostawców realnie decyduje się na takie działania?
  - Czy dla którejś branży jest to „must have”, a czy któraś ma jeszcze czas na ten krok?
  - Jakie są obustronne korzyści wdrażania automatyzacji i czy automatyzacja procesów może przynosić realne oszczędności dla biznesu?
- 

09:35 - 10:25

**Przygotowanie do wdrożenia świadomej automatyzacji w centrum usług wspólnych i BPO**

 *Szymon Stadnik, CEO firmy outsourcingowej ITELENCE*

 *Ernest Frankowski, CEO & Founder, IT9*

- Dlaczego automatyzować procesy?
  - Jak zidentyfikować procesy do automatyzacji
  - Jak przygotować procesy do automatyzacji
  - Jakie technologie wybrać do automatyzacji procesów
- 

10:25 - 11:15

**Case study optymalizacji procesu automatyzacji we Frista**

 *Marcin Kolasa, IT Director/Senior IT Customer and Business Manager, FRISTA*

 *Katarzyna Rudnicka-Kuśnierz, Customer Service Project Manager, FRISTA*

- Najpierw optymalizuj proces później automatyzuj - Jakie są możliwości dzisiejszych automatyzacji i co powinniśmy automatyzować
- Z jakich technologii korzystamy i co automatyzujemy w Frista



- Jak rozpoczynamy automatyzację – szacowanie oszczędności, mapa procesu, proces developmentu (samodzielnie lub z partnerem), bliska współpraca z właścicielem procesu
- Proces Consignment u naszego klienta – jak wyglądała sytuacja przed i po

---

11:15 - 11:35

## Przerwa na kawę i networking

---

11:35 - 12:25

## Wykorzystanie sztucznej inteligencji w obsłudze klienta w CUW

 *Piotr Kempa, R&D Director, OEX VCC*

 *Piotr Krawczyk, Business Development Manager, OEX VCC*

- Jak rozwój automatyzacji i robotyzacji wpłynie na rozwój usług customer service?
- Czy boty zastąpią ludzi, czy będą stanowiły uzupełnienie i wsparcie procesów sprzedażowo - obsługowych?
- Czy i jak rozwój sztucznej inteligencji wpłynie na procesy obsługi – jaka czeka nas przyszłość?

---

12:25 - 13:10

## Jak skutecznie automatyzować procesy w SSC w oparciu o technologie RPA, AI i inne narzędzia low-code

 *Mariusz Pietrzak, Prezes Zarządu, PKP Energetyka CUW*

- Efektywne podejście do automatyzacji procesów
- Czy automatyzacja się opłaca - blaski i cienie automatyzacji
- Przykłady realizacji automatyzacji – case study:

Automatyzacja procesów bankowych

Automatyzacja procesu księgowania faktur

Automatyzacje w obszarze HR

---


13:10 - 14:00

## Przerwa na lunch

---

14:00 - 14:45

## Digitalizacja HR poprzez upskilling, automatyzację i citizen development

 *Sebastian Szachnowski, Dyrektor ds. digitalizacji People Services, Volvo Group*

- Automatyzacja procesów HR
- Digitalizacja procesów HR i paperless HR
- Zespoły produktowe i upskilling pracowników
- Citizen development jako uzupełnienie tradycyjnej automatyzacji procesów



---

14:45 - 15:30

## Wykorzystanie machine learningu w wykrywaniu e-maili phishingowych w bankowości - case study


 Pascal Głowicki, Data Scientist, Standard Chartered

- Problematyka Phishingu
- Cyber Security w Banku
- Wykrywanie Phishingu za pomocą metod uczenia maszynowego
- Zastosowanie modelu w procesie wykrywania emaili phishingowych

---

15:30 - 16:10

## Robotyzacja i automatyzacja w SSC i BPO - aspekty prawne

 Tomasz Zalewski, Partner kierujący praktyką Commercial kancelarii Bird & Bird

- Modele kontraktowe korzystania z rozwiązań automatyzujących pracę
- Prawne due diligence przed wyborem rozwiązania
- Automatyzacja a dotychczasowe umowy licencyjne na oprogramowanie
- Stosowanie rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji – odpowiedzialność, ryzyka prawne

---

16:10

## Zakończenie konferencji





## PRELEGENCI



### Pascal Głowicki

Data Scientist, Standard Chartered

Od 17 roku związany z bankowością i obszarem ryzyka, zarówno w walidacji, jaki i zespołach budujących modele. Doświadczenie zawodowe zbierał w bankach o zasięgu krajowym i globalnym, gdzie zajmował się ryzykiem kredytowym i operacyjnym oraz przeciwdziałaniem praniu pieniędzy. Od ponad 3 lat pracuje w Standard Chartered Global Business Services Poland. Karierę rozpoczął w Treasury, gdzie budował i zarządzał modelami IRRBB i ryzykami płynności. Obecnie pracuje w zespole Data Science, który świadczy wyspecjalizowane usługi w ramach machine learning i analizy danych dla innych jednostek firmy – od cyber security po zespoły sprzedaży.



### Piotr Kempa

R&D Director, OEX VCC

Piotr Kempa tworzy technologie botów głosowych od 2013 roku. Pracował przy projektach badawczych związanych ze sztuczną inteligencją, finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Piotr jest twórcą Primebota – inteligentnego bota konwersacyjnego, który jest przygotowany na rozmowy nieliniowe, czyli wychodzące poza scenariusz. Od 2019 współpracuje na stałe z firmą Voice Contact Center z grupy OEX. Piotr jest pasjonatem sztucznej inteligencji i ekspertem w łączeniu technologii głosowych z informatycznymi. Prywatnie miłośnik kawy.



## Marcin Kolasa

IT Director/Senior IT Customer and Business Manager, FRISTA

Od blisko 20 lat związany jest z branżą IT, gdzie przeszedł przez wszystkie szczeble, od specjalisty do menedżera. Marcin posiada doświadczenie w budowaniu zespołów oraz infrastruktury IT, jak również w dostarczaniu usług klientom. Ostatnie 10 lat zajmował stanowiska kierownicze, współpracując blisko z biznesem, jednocześnie wspierając wewnętrzne zespoły back-office. Aktualnie jest odpowiedzialny za dostarczanie usług IT świadczonych klientom FRISTA, w tym Service Desk, EDI, ERP, BizTalk, RPA, Microsoft Power Platform, Azure, software development. Marcin nadzoruje wdrażanie i rozwój systemów klasy ERP, a także dostarczanie projektów RPA dla FRISTA i klientów firmy. Razem z zespołem projektuje rozwiązania oparte na Azure Cloud. W swojej pracy wykorzystuje znajomość technologii Microsoft, Cisco, ITIL, a także umiejętności zarządzania projektami, potwierdzone certyfikatem AgilePM®. Marcin na co dzień kieruje się standardami Lean Management, które są w DNA FRISTA. Istotne jest dla niego monitorowanie działań poprzez KPI, obserwowanie i modelowanie procesów, a w dalszych krokach realizacja usprawnień dzięki automatyzacji. Wierzy we wprowadzanie skutecznych zmian poprzez ewolucję, a nie rewolucję. Uważa, że najlepsze efekty osiąga się najpierw optymalizując procesy, a następnie je automatyzując.



## Piotr Krawczyk

Business Development Manager, OEX VCC

Piotr Krawczyk jest odpowiedzialny za Business Development Primebot-a. W OEX VCC zajmuje się głównie poszukiwaniem nowych klientów i rozwojem nowego biznesu. W OEX Voice Contact Center związany od 2022 roku. Wcześniej zajmował się między innymi sprzedażą produktów z obszaru Afiliacji i Performance Marketingu. Założył także niewielkie wyspecjalizowane firmy działające w obszarze email marketingu oraz generowania leadów w kampaniach email marketingowych.





## Mariusz Pietrzak

Prezes Zarządu, PKP Energetyka CUW

Mariusz Pietrzak to doświadczony menedżer z ponad 18-letnim stażem pracy w obszarze shared services oraz BPO. Jest specjalistą w zakresie zarządzania i optymalizacji procesów finansowo-księgowych oraz w obszarze HR. Od 2018 związany z Grupą Kapitałową PKP Energetyka kontrolowaną przez fundusz CVC Capital Partners. W firmie zarządza Centrum Usług Wspólnych realizujące usługi finansowo-księgowe oraz obsługę kadrowo-płacową. Wcześniej pracował w firmie Infosys, gdzie pełnił wiele różnych funkcji zarządczych. Ostatnio pracował jako dyrektor operacyjny, odpowiedzialny za budowanie zespołów operacyjnych i świadczenie usług dla kilku zagranicznych klientów firmy. Realizował również zadania, dążące do optymalizacji procesów poprzez wdrożenie nowoczesnych rozwiązań technologicznych oraz wdrażał strategię oparte na lean management w celu poprawy jakości świadczonych usług. Wcześniej pracował również dla firm Philips oraz DHL. Jest absolwentem Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego. Posiada również dyplom Executive MBA w Towson University.



## Katarzyna Rudnicka-Kuśnierz

Customer Service Project Manager, FRISTA

Od ponad 15 lat realizuje i zarządza projektami w obszarach Customer Service i E-commerce w dużych organizacjach z różnych sektorów. Początki jej doświadczenia związane były z projektami dotyczącymi jakości procesów oraz customer experience. W ciągu swojej kariery Katarzyna prowadziła m.in. projekt rebrandingu w obszarze Customer Service dla dużej firmy z branży telekomunikacji oraz międzynarodowy projekt migracji standardów obsługi klienta na nowe rynki. Zajmowała się również wdrożeniami software'u w branży fitness. Katarzyna posiada doświadczenie w zarządzaniu dynamicznie rosnącym zespołem Customer Service globalnego marketplace (wzrost z 6 do 50 osób). Obecnie we FRISTA jej rolą jest optymalizacja procesów w ramach obsługi klienta i automatyzacja narzędzi. Prowadzi projekt współpracy z Zendesk, który jest wdrażany wśród klientów organizacji. Katarzyna w swojej pracy z zaangażowaniem wspiera pracowników Customer Service jednego z największych klientów FRISTA, którzy, będąc najbliższym końcowego klienta, mają głowy pełne pomysłów na usprawnienia procesów. Pełni rolę promotora tych pomysłów, by te z powodzeniem mogły być wdrażane. Mocno wierzy w to, że ludzie, którzy posiadają odpowiednie narzędzia i uprawnienia, są bardziej zmotywowani i lubią swoją pracę, a to w kontekście procesu obsługi klienta przekłada się na zadowolenie klienta końcowego.





## Szymon Stadnik

CEO firmy outsourcingowej ITELENCE

Twórca i współwłaściciel kilkakrotnie nagradzanego BPO FRISTA. Przedsiębiorca, ekspert w dziedzinie outsourcingu i transformacji cyfrowej. Szymon buduje i rozwija firmę outsourcingową ITELENCE specjalizującą się w nearshoringu i offshoringu do Polski procesów IT, middle-office i back-office. Wcześniej zbudował 300+ osobowe BPO szwajcarskiej grupy FRISTA obsługujące klientów w obszarach finansowo-księgowych, BI, BA, HR oraz IT. Szymon zbudował też od podstaw centrum usług wspólnych dla grupy Tally Weijl w Warszawie. Posiada bogate doświadczenie w zakresie zarządzania zespołami międzynarodowymi oraz wieloletnie doświadczenie na stanowisku Dyrektora Finansowego i Administracyjnego odpowiedzialnego za region Europy Wschodniej. Wcześniej pracował jako audytor w firmie KPMG. Jest biegłym rewidentem oraz członkiem stowarzyszenia ACCA.



## Sebastian Szachnowski

Dyrektor ds. digitalizacji People Services, Volvo Group

Innowacyjny manager uwielbiający pracę z ludźmi i nowoczesnymi technologiami. Łączy światy IT i HR, żeby osiągnąć maksymalne korzyści dla pracowników, organizacji i społeczeństwa. Ekspert automatyzacji. Orędownik i praktyk podejścia produktowego i zwinnych metodyk dostarczania rozwiązań IT. Skuteczny lider budujący wysoce efektywne zespoły. Promotor podejścia citizen development. Aktywnie rozwija obszary automatyzacji, warstwy danych HR i people analytics w Grupie Volvo. Zwolennik prowadzenia działalności w oparciu o wartości i korzyści biznesowe, także wykraczającą poza tradycyjne ROI.



## Dawid Wójcicki

założyciel i CEO spółki Vee S.A.

Absolwent Informatyki i Ekonometrii na Uniwersytecie Gdańskim, doświadczony manager w firmach z branży IT, projektant oprogramowania, ale przede wszystkim, pasjonat komunikacji na linii człowiek-maszyna – pierwsze programistyczne próby na tym polu podejmował już jako 11- latek. Od początku kariery zawodowej związany z firmami technologicznymi o dużym potencjale innowacyjnym, jak choćby Wirtualna Polska, gdzie stawiał pierwsze zawodowe kroki jako programista i project manager. W kolejnych projektach wielokrotnie realizował się zarówno w roli pomysłodawcy i innowatora, a także koordynatora - od etapu rozwoju projektów internetowych do fazy spin-off. W Vee zaangażowany jest w rozwój technologii, planowanie strategii i business development. Od lat aktywnie edukuje rynek w obszarze automatyzacji głosowej, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem w mediach oraz podczas konferencjach poświęconych nowym technologiom, czy contact center. Jako prelegent wystąpił na takich wydarzeniach jak: Trendy w Contact Center; Konferencja WallStreet; Customer Care Festival; Robotyzacja i AI w contact center czy HiperAutomatyzacja. Prywatnie miłośnik karate tradycyjnego.







## Tomasz Zalewski

Partner kierujący praktyką Commercial kancelarii Bird & Bird

Partner kierujący praktyką Commercial kancelarii Bird & Bird. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym dla biznesu. Doradza klientom w projektach związanych z cyfrową transformacją biznesu. Ma na swoim koncie doradztwo przy licznych projektach informatycznych obejmujących kompleksowe wdrożenia oprogramowania zarówno w modelu tradycyjnym, jak i w modelu SaaS. Doradza we wszystkich aspektach prawa zamówień publicznych, w tym reprezentuje klientów w sporach zamówieniowych przed KIO oraz przed sądami. Ma szczególne doświadczenie w doradztwie przy projektach infrastrukturalnych oraz informatycznych. Doradza przede wszystkim na rzecz branży IT i technologicznej, współpracuje również z klientami z branży ochrony zdrowia, energetycznej, automatyki przemysłowej, obrony, a także handlu detalicznego. Zainteresowania zawodowe Tomasza Zalewskiego obejmują także prawne aspekty zastosowania najnowszych technologii, w tym zagadnienia takie jak blockchain, sztuczna inteligencja (AI), Internet rzeczy (IoT), cyberbezpieczeństwo oraz LegalTech. Posiada także doświadczenie w doradzaniu startupom. Jest arbitrem w Sądzie Arbitrażowym Rynku Audiowizualnego przy Krajowej Izbie Gospodarczej Krajowych Producentów Audiowizualnych oraz ekspertem w Radzie Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji. Doradza także jako ekspert w ramach projektu "Europejska pomoc na rzecz innowacji". Tomasz Zalewski jest rekomendowany w dziedzinie prawa zamówień publicznych, własności intelektualnej oraz TMT m.in. przez Chambers & Partners, Legal 500 i Who's Who Legal.



## Wiktor Doktor

Prezes, Pro Progressio

Założyciel Pro Progressio, organizacji która bada, analizuje branżę BSS i ma znaczący wpływ na rozwój sektora usług dla biznesu. Stoi na czele Klubu Pro Progressio zrzeszającego wiodące firmy usługowe w Polsce. Jest wydawcą mediów FOCUS ON Business oraz autorem dwóch podcastów „BSS bez tajemnic” i „Good Morning BSS World”, na których stronach i falach omawiane są najważniejsze wyzwania i tematy dotyczące sektora nowoczesnych usług dla biznesu. Wiktor jest reprezentantem Deutscher Outsourcing Verband w Polsce oraz blisko współpracuje z organizacjami sektora BSS w Europie, Afryce oraz obu Amerykach.



## Ernest Frankowski

CEO & Founder, IT9

Przedsiębiorca, prawnik, doradca podatkowy, informatyk, historyk, wieloletni pracownik firm doradczych z tzw. Wielkiej Czwórki, specjalista w zakresie systemów ERP i BI. Prekursor usług z obszaru tax technology w Polsce. Entuzjasta i praktyk zastosowań biznesowych technologii takich jak RPA, blockchain, Azure i AI/ML. Dostawca usług i wdrożeń z zakresu RPA, blockchain, digital transformation, ERP, emergency project management, regtech, legaltech i tax technology oraz doradztwa podatkowego.





KONTAKT




MIEJSCE

**Opiekun merytoryczny**



**Magdalena Marczak**

Project Manager

 48223339867


 m.marczak@pb.pl


**Współpraca**



**Mateusz Stempak**

Marketing Manager

 48223339912

 m.stempak@pb.pl

**Focus Hotel Premium  
Warszawa**

ul. Suwak 15

Warszawa

Patron

**FOCUS ON**  
Created by Pro Progressio **Business**

# Formularz rejestracji: Automatyzacja procesów w centrach usług wspólnych

## Cena

### Automatyzacja procesów w centrach usług wspólnych

25 października 2022, Warszawa

2295 zł netto od 2022-10-25 do 2022-10-25

Kod promocyjny

---

#### Osoba zgłaszająca

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---

#### Dane do faktury

firma

osoba fizyczna

Państwo

---

NIP

---

Nazwa/Imię i nazwisko

---

Miejscowość

---

Ulica i numer

---

Kod pocztowy

---

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydarzenia i akceptuję jego treść.

Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.

Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](#)

Pieczątko i podpis

---



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(11977)

# Formularz rejestracji: Automatyzacja procesów w centrach usług wspólnych

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

## 1. Dane uczestnika

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---

## 2. Dane uczestnika

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---



# Automatyzacja procesów w centrach usług wspólnych

## Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. [www.konferencje.pb.pl](http://www.konferencje.pb.pl) lub innej wskazanej przez Organizatora) („**Zgłoszenie**”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: [konferencje@pb.pl](mailto:konferencje@pb.pl).
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: [konferencje@pb.pl](mailto:konferencje@pb.pl) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub – za zgodą podmiotu zgłaszającego – przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia - celu informacyjnym - za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Organizator udziela osobie dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnikowi Wydarzenia rabatu w wysokości co najmniej 5% na rejestrację na organizowane, w ciągu roku od daty Wydarzenia, jego kolejne edycje lub konferencje, warsztaty, szkolenia płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Celem skorzystania z rabatu uprawniony wprowadza przekazany przez Organizatora kod rabatowy podczas rejestracji. Rabat naliczy się automatycznie. Kod rabatowy będzie przesyłany przez Organizatora – na adres e-mail osoby dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnika Wydarzenia podany w formularzu rejestracyjnym na Wydarzenie – w zaproszeniu na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Kod rabatowy jest aktywny do upływu wskazanego terminu rejestracji na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Rabat dotyczy każdego uczestnika zgłaszanego przez osobę uprawnioną do rabatu. Rabat łączy się z innymi rabatami, chyba że Organizator postanowi inaczej, o czym uprawniony zostanie poinformowany w zaproszeniu.



# Automatyzacja procesów w centrach usług wspólnych

21. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: [www.konferencje.pb.pl](http://www.konferencje.pb.pl) (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
22. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
  - 21.1.1 dostęp do Internetu,
  - 21.1.2 urządzenie końcowe,
  - 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, video itp.).
23. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
24. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
  - 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
  - 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
  - 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
  - 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
  - 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
  - 23.1.7 innymi okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
25. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych, w sytuacji wprowadzenia, aktami władzy państwowej lub lokalnej na terenie kraju lub jego części, ograniczeń, a także wytycznych właściwych służb, instytucji oraz innych podmiotów realizujących ustawowe obowiązki, które wpływałyby na sposób organizacji Wydarzenia, Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych wymagań dla uczestników Wydarzenia celem zapewnienia ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa. Organizator powiadomi uczestników Wydarzenia, na adres e-mail podany w zgłoszeniu rejestracyjnym, o dodatkowych wymogach uczestnictwa oraz konieczności potwierdzenia ich akceptacji w terminie wskazanym w przesłanej wiadomości. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przestrzeganie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
26. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
27. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

