

Akademia Managerów Szczęścia

26 lutego 2021 / online

995 zł netto do 26 lutego (cena udziału online)



CEL

Mamy przyjemność zaprosić Cię do udziału **w cyklu 4 webinarów** dedykowanych wszystkim managerom, którym zależy na **budowaniu organizacji opartej o spełnionych pracowników, zadowolonych z pełnionych ról, a co za tym idzie efektywnych i zaangażowanych.**

Czym jest szczęście w miejscu pracy? Odpowiada Dagmara Just, prelegentka III webinaru z cyklu:

W ramach cyklu zaprezentujemy:

- 1) Wdrażanie projektu: Szczęście w pracy**
- 2) Well-being czyli patent na szczęśliwych pracowników**
- 3) Tworzenie angażującego miejsca pracy-case study**
- 4) Budowanie wewnętrznej odporności na stres i wypalenie**

Szczęście w miejscu pracy według Katarzyny Oracz, prelegentki II z webinarów cyklu:

Udział w cyklu inspirujących e-szkoleń pozwoli Ci:

- **stworzyć przyjazne miejsce pracy**, gdzie ludzie wykazują się zaangażowaniem
- **podnieść efektywność pracy działu czy firmy**
- poznać metody, które **nie wymagają dużych inwestycji**
- poznać **potrzeby pracowników** by mogli dać z siebie to co najlepsze
- wzmocnić swoją organizację poprzez pozytywne postawy w trudnych czasach
- a przede wszystkim **podnieść wyniki finansowe firmy**

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



5 znakomitych Prowadzących podzieli się z Tobą swoim praktycznym doświadczeniem, które będziesz mógł wdrożyć w swoim dziale czy organizacji.

Marta Rolnik, współprelegentka I webinaru - o byciu szczęśliwym w miejscu pracy:

Szeroka wiedza, tak potrzebna w trudnych czasach, w zwartej formule:

4 webinary

wiele obszarów kompetencji niezbędnych do budowania współczesnego środowiska pracy

wiele tematów, które realnie Cię dotyczą

5 doświadczonych Ekspertek

Wydarzenie dedykujemy wszystkim, którzy w czasach kryzysu chcą wesprzeć swoich pracowników docelowo tworząc miejsce pracy, gdzie chce się być efektywnym i zaangażowanym. A w szerszej perspektywie wzmocnić swoją organizację w czasach kryzysu.

Zgłoś się już dziś, by wesprzeć swoją organizację pozytywnymi działaniami, które wymiennie przekładają się na wynik firmy.

Czym jest szczęście w miejscu pracy według Agnieszki Ptaśńskiej, współprowadzącej I webinar z cyklu?:

Szczęście managera według Moniki Klonowskiej, autorki IV webinaru z cyklu:

* Jeśli nie będziesz mógł uczestniczyć na żywo, prześlemy nagranie, które odtworzysz w dowolnym czasie





PROGRAM

Piątek, 26 lutego

Webinar I- Wdrażanie projektu: Szczęście w pracy- 15 stycznia 2021

10:00 - 11:30

Wdrażanie projektu: Szczęście w pracy

 *Marta Rolnik, Współtwórczyni pierwszej aplikacji o szczęściu dla liderów i ich zespołów Happy Teams. Coach i psycholożka*

 *Agnieszka Ptasińska, Współtwórczyni pierwszej aplikacji o szczęściu dla liderów i ich zespołów Happy Teams. Psycholożka*

Temat szczęścia w pracy i budowania szczęśliwych organizacji wywołuje różne reakcje - od ironicznego uśmiechu przez realne zaciekawienie. Są w Polsce firmy, które posiadają stanowiska Chief Happiness Officer/ Good Mood Menadżera. Wiele szkoleń dotyka tematów budowania pozytywności podczas spotkań/ odpraw dziennych, czy spotkań w systemie 1:1

W trakcie webinaru omówimy:

- Rozumienie pojęcia: szczęście w pracy, jego 3 główne komponenty
- Badania oraz z praktyka biznesowa w kontekście opłacalności szczęśliwych zespołów i firm
- Metody mierzenia szczęścia w firmie za pomocą dostępnych narzędzi - jak też tworzyć i dopasowywać te narzędzia do potrzeb i specyfiki danej organizacji
- Biznesowy przykład planowania rozwoju szczęśliwej firmy, uwzględniając m.in. badanie potrzeb, założenia, sposoby włączania reprezentantów poszczególnych stanowisk, kampanie promocyjne, monitorowanie efektów oraz sposoby stałego ulepszania projektu
- Wdrażanie projektu jakim jest szczęście w pracy krok po kroku. Podział zadań, kluczowe elementy procesu
- Przykłady firm, które wdrażają i ulepszają projekt szczęśliwej firmy
- Rola technologii we wdrażaniu szczęścia w organizacji z poziomu lidera

Rozwój szczęśliwej firmy może brzmieć na razie jako "wisienka na torcie", lub coś, po co sięgniemy w przyszłości. Jednocześnie jest to już teraz element budowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw. Zapraszamy do przyjrzenia się temu jak być członkiem szczęśliwego zespołu i jak tworzyć takie miejsca pracy i organizacje, które będą miejscem pierwszego wyboru dla Talentów, w którym obecni pracownicy będą odczuwać sens, przyjemność i flow w pracy, korzystając z pełni swojego potencjału. Wyznajemy zasadę, że o szczęściu warto myśleć jako o projekcie trwającym... całe życie zawodowe.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



Webinar II-Well-being czyli patent na szczęśliwych pracowników -10 lutego 2021

10:01 - 11:30

Well-being czyli patent na szczęśliwych pracowników

 Katarzyna Oracz, Certyfikowany manager szczęścia & twórczyni projektu „More Happiness at Work”

Dla każdego pracownika szczęście w pracy oznacza zupełnie coś innego.

69% Managerów określa dobrostan jako klucz do efektywności. To, jak ważne jest zadowolenie pracowników z pracy staje się szczególnie odczuwalne, gdy zaczyna go brakować. Jego brak prowadzi do frustracji, bezsilności a w skrajnej postaci – wypalenia zawodowego. Poszukiwanie przyczyn i konsekwencji zadowolenia pracowniczego jest obszarem interdyscyplinarnym. Leży na pograniczu nauk społecznych i nauk o zarządzaniu. Czynniki, od których zależy poczucie szczęścia człowieka w różnych obszarach jego funkcjonowania bada psychologia pozytywna, a kluczowym pojęciem w tym nurcie psychologii stał się tzw. dobrostan (well-being). Można go zdefiniować jako poznawczą i emocjonalną ocenę swojego życia jako przyjemnego i wartościowego. Inaczej mówiąc, satysfakcjonujący dla człowieka stan osiągany w wyniku zaspokojenia istotnych potrzeb i umożliwiający samorozwój w różnych obszarach życia, w tym – pracy zawodowej. Poczucie dobrostanu w miejscu pracy ma zatem istotne znaczenie dla poczucia ogólnego dobrostanu każdego człowieka i ma niezaprzeczalny wpływ na to czy jesteśmy w niej szczęśliwi.

W trakcie webinaru omówię:

- Co wpływa na poczucie dobrostanu w pracy, dlaczego warto o niego dbać i jak go mierzyć?
- Co warto wziąć pod uwagę przy budowaniu kultury organizacyjnej opartej na szczęściu? Case studies.
- Jakie kompetencje powinien posiadać Chief Happiness Officer/Well-being Manager/Happiness Manager?
- Co mogę zrobić/jakich działań mogę podjąć się już dziś by wdrażać kulturę opartą na szczęściu w pracy?
- Jak przekonać Zarząd, iż warto inwestować w dobrostan oraz szczęście w pracy swoich pracowników i jakiego rzędu to wydatek?

Webinar III- Zarządzanie energią jako element angażującego miejsca pracy – projekt powerON w Credit Agricole Bank Polska S.A. -19 lutego 2021

10:02 - 11:30

Zarządzanie energią jako element angażującego miejsca pracy – projekt powerON w Credit Agricole Bank Polska S.A.

 Dagmara Just, Certyfikowany Chief Happiness Officer, HR Project Manager w Credit Agricole Bank Polska

- Jak rozumiemy angażujące środowisko pracy w Credit Agricole Bank Polska?
 - Jak badamy zaangażowanie w naszym banku?
 - Projekt powerON - zarządzanie energią pracowników jako element programu wspierającego zaangażowanie
 - Aktywności wspierające work-life balance i well-being pracowników – na podstawie powerON:
- wiedza, umiejętności, nawyki
 - komunikacja, rytuały, eventy
- Interesariusze projektu: sponsorzy, ambasadorzy, beneficjenci, partnerzy
 - Efekty projektu powerON na przestrzeni lat



- Zarządzanie energią w czasach „new normal” – przykłady działań w ramach projektu powerON.

Webinar IV- Budowanie wewnętrznej odporności na stres i wypalenie- 26 lutego 2021

10:03 - 11:30

Budowanie wewnętrznej odporności na stres i wypalenie

 *Monika Klonowska, Psycholog, trener, konsultant*

- Czym jest stres w życiu osób aktywnych zawodowo, jakie są jego pozytywne i negatywne konsekwencje?
- Źródła stresu – czynniki stresogenne w życiu zawodowym i prywatnym
- Typowe reakcje towarzyszące przeżywaniu stresu
- Od czego zależy, że stres jest konstruktywny (pozytywnie motywujący) lub destrukcyjny (powodujący problemy zdrowotne, rutynę i wypalenie)?
- Ocena obciążenia stresem: skala Holmsa
- Radzenie sobie ze stresem, negatywnymi emocjami, reakcja relaksu, świadome wywoływanie stanu odprężenia psychicznego i fizycznego, oddziaływanie na stan ciała, samopoczucie psychiczne poprzez określone ćwiczenia
- Ćwiczenia relaksacyjne: techniki wymagające dłuższego treningu dla osiągnięcia stanu głębokiego relaksu
- Ćwiczenia „odstresowujące” – pozwalające na szybkie rozładowanie nadmiaru stresu w sytuacjach zawodowych, możliwe do zastosowania np. przed trudną rozmową lub wystąpieniem publicznym
- Dlaczego często pasjonaci i perfekioniści są narażeni na wypalenie zawodowe?
- Metody budowania dobrego nastawienia, poczucia własnej wartości i wiary w siebie w sytuacjach wymagających zdecydowania, pewności siebie, narażenia na atak i obiekcje rozmówcy
- Budowanie pozytywnego nastawienia do wyzwań, zadań, zmian, osób z otoczenia, budowanie automotywacji, higiena psychiczna. Profilaktyka wypalenia zawodowego

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





PRELEGENCI



Dagmara Just

Certyfikowany Chief Happiness Officer, HR Project Manager w Credit Agricole Bank Polska

Od 4 lat pracuje w obszarze kultury organizacyjnej, budując angażujące miejsce pracy i dbając o wellbeing pracowników. Współautorka wielokrotnie nagradzanego programu powerON dot. zarządzania energią w organizacji. Absolwentka psychologii biznesu oraz dziennikarstwa i komunikacji społecznej. Prywatnie – pasjonatka egzotycznych podróży oraz aktywnego stylu życia.



Monika Klonowska

Psycholog, trener, konsultant

Od 1990 roku zajmuje się działalnością szkoleniową i doradczą w zakresie umiejętności interpersonalnych i zawodowych dla różnych grup wiekowych i zawodowych. Od 1992 roku współpracuje ze Szkołą Główną Handlową, prowadząc zajęcia z negocjacji, asertywności, rozwiązywania konfliktów i wystąpień publicznych w ramach menedżerskich studiów podyplomowych w Katedrze Zarządzania w Gospodarce. Współpracuje z Uniwersytetem Warszawskim, Collegium Civitas, Akademiami Teatralnymi i Narodowym Centrum Kultury. Prowadzi specjalistyczne szkolenia dla grup menedżerów i zespołów pracowniczych z zakresu pracy w zespole, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym i zarządzania w sytuacjach kryzysowych oraz przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji. Specjalizuje się w szkoleniach dla instytucji kultury i firm. Współautorka contentu do platformy e-learningowej z zakresu przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji oraz programów szkoleniowych. Współautorka bloga na temat przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, propagującego właściwe postawy w zarządzaniu i dobre praktyki w relacjach zespołowych. Ukończyła 3 letnie studia podyplomowe w zakresie psychoterapii i treningu grupowego. Mediator, zewnętrzny ekspert komisji antymobbingowych. Wpisana do rejestru doradców CSR w PARP, sygnatariuszka Karty Różnorodności.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





Katarzyna Oracz

Certyfikowany manager szczęścia & twórczyni projektu „More Happiness at Work”

Energiczny manager z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem w dużych korporacjach, m.in. międzynarodowych instytucjach finansowych (Kredyt Bank S.A., Grupa Santander). W swoim dorobku posiada kilkunastoletnie doświadczenie w biznesie B2B a także w sprzedaży opartej na zaufaniu i budowaniu długoterminowych relacji. Tworzyła, rozwijała i zarządzała szczęśliwymi zespołami sprzedażowymi tworząc przy tym przyjazne oraz angażujące środowisko pracy. Jej zdaniem, zadaniem nie tylko Managera Szczęścia, ale każdego Managera jest tworzenie takiego środowiska pracy, które umożliwia wykorzystanie mocnych stron, wartości i pasji pracownika oraz budowanie swojego szczęścia. Mistrzyni współpracy z różnymi działami, określana mianem "Dawczyni energii". Nie ma dla niej rzeczy niemożliwych. Jako wieloletni Lider wierzy i udowadnia, że pozytywne nastawienie w pracy oraz dbanie o szczęście w pracy/dobrostan pracowników po prostu się opłaca, ponieważ ma wprost przełożenie na wynik operacyjny organizacji. Prywatnie- szczęśliwa mama 3 mężczyzn (Kacpra, Antka, Ignacego).



Agnieszka Ptańska

Współtwórczyni pierwszej aplikacji o szczęściu dla liderów i ich zespołów Happy Teams. Psycholożka

Dyplomowany PwC Business Coach. Autorka badań naukowych dotyczących zaangażowania ludzi w pracę, inspirowanych słynnym "Lego eksperymentem" Dana Ariego. Wdraża nowoczesne programy rozwojowe w organizacjach m.in z użyciem aplikacji HT. Certyfikowany Scrum Master, certyfikat IPMA-D oraz Prince2. Absolwentka Psychologii in English na warszawskiej SWPS. Zawodowo zajmuje się podnoszeniem wskaźnika pozytywności jednostek i organizacji. Uwielbia bieganie i uprawianie arbużów.



Marta Rolnik

Współtwórczyni pierwszej aplikacji o szczęściu dla liderów i ich zespołów Happy Teams. Coach i psycholożka

Wdraża w Polsce międzynarodowe, standardy obsługi klientów zewnętrznych i wewnętrznych w branżach premium. Absolwentka Szkoły Analizy Transakcyjnej oraz autorka badań dotyczących wpływu emocji i stresu na zaangażowanie w pracę pracowników w Polsce i Skandynawii. Od ponad 15 lat prowadzi konsultacje i coachingi biznesowe, których celem jest m.in. rozwój poczucia sensu, przyjemności oraz korzystania z predyspozycji w organizacjach. Jest ekspertem od szczęścia w pracy. Prywatnie kocha psy i życie.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





KONTAKT



MIEJSCE

Opiekun merytoryczny



Ewelina Stęplewska
Project Manager

 48223339838

 e.steplewska@pb.pl

Współpraca



Mateusz Stempak
Marketing Manager

 48223339912

 m.stempak@pb.pl

**Szczegółowa lokalizacja
wkrótce**

online

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(1693)

Formularz rejestracji: Akademia Managerów Szczęścia

Cena

Akademia Managerów Szczęścia

26 lutego 2021, online

995 zł netto od 2021-02-26 do 2021-02-26

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

☐

firma

☐

osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

☐

Akceptuję regulamin

☐

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Bonnier Business (Polska) informacji handlowych drogą elektroniczną dotyczących: produktów i usług tej spółki

☐

Wyrażam zgodę na inicjowanie przez Bonnier Business (Polska) połączeń telefonicznych w celu marketingu bezpośredniego: produktów i usług tej spółki

☐

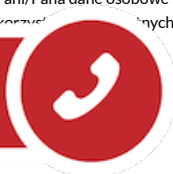
Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników konferencji. Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

☐

Chcę otrzymywać newsletter Konferencje "PB"

Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Nasz telefon kontaktowy to: +48 22 333 99 99. Nasz adres e-mail to: rodo@bonnier.pl. W naszej spółce mamy powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: iod@bonnier.pl. Będziemy przetwarzać Pani/a dane osobowe 1) na potrzeby realizacji i wzięcia udziału w Konferencji, 2) by dokonywać rozliczeń z niej wynikających, 3) prowadzić nasze działania marketingowe i kampanie reklamowe naszych produktów lub usług. Podstawą prawną przetwarzania będzie: 1) umowa, którą zawrzemy z Panią/em, 2) art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, 3) zgody marketingowe, które ewentualnie Pani/Pan zaznaczy, oraz 4) nasz „prawnie uzasadniony interes”, który mamy w tym by przedstawiać Pani/u, jako naszemu klientowi, inne nasze oferty. Jeśli to będzie konieczne byśmy mogli wykonywać nasze usługi, Pani/a dane osobowe będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) naszym pracownikom lub współpracownikom na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym zlecimy wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z naszej grupy kapitałowej, urzędem skarbowym. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, chyba że na podstawie obowiązujących przepisów konieczne to będzie po zakończeniu umowy. Ma Pani/Pan prawo do: 1) żądania dostępu do treści danych osobowych, 2) ich sprostowania, 3) usunięcia, 4) ograniczenia przetwarzania, 5) przenoszenia danych, 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz 7) cofnięcia zgody (w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia) w dowolnym momencie, a także 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego („Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych”). Podanie danych osobowych warunkuje zawarcie z nami umowy. Jest dobrowolne, ale ich niepodanie wykluczy możliwość jej zawarcia. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywało przy użyciu algorytmów, w tym w szczególności statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej do Pani/Pana oferty naszej

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



Pieczętka i podpis



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(1693)

Formularz rejestracji: Akademia Managerów Szczęścia

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(1693)

Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Przesłanie do Organizatora pocztą elektroniczną, wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego („**Zgłoszenie**”) jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest świadczenie przez Organizatora usługi szkoleniowej. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakiegokolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - 20.1.1 dostęp do Internetu,
 - 20.1.2 urządzenie końcowe,
 - 20.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, video itp.).
21. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi informacji o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:

- 22.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
- 22.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
- 22.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
- 22.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
- 22.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
- 22.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
- 22.1.7 innymi okolicznościami uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.

23. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Szczegółowe dane Organizatora: Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o., ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa, e-mail: rodo@bonnier.pl. Organizator posiada powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny jak u administratora z dopiskiem IOD, e-mail: iod@bonnier.pl. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), na potrzeby realizacji Wydarzenia.

24. Dane przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu, dokonania niezbędnych rozliczeń, archiwizacji, rozpatrzenia reklamacji w przypadku jej złożenia, bądź ewentualnego dochodzenia roszczeń, jak też marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług prowadzonego w formie tradycyjnej, co nie wymaga zgody.

25. Za odrębnie wyrażonymi zgodami dane osobowe mogą być przetwarzane w celach z nich wynikających. Jeśli to będzie konieczne do należytej realizacji Wydarzenia, dane osobowe uczestników Wydarzenia będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) pracownikom lub współpracownikom Organizatora na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym Organizator zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z grupy kapitałowej Organizatora, urzędem skarbowym. Dane osobowe uczestników Wydarzenia przetwarzane będą do zakończenia Wydarzenia, w celach marketingowych - do momentu cofnięcia zgody, dla celów rozliczeniowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywało przy wykorzystaniu adekwatnych, statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej oferty produktów i usług Organizatora.

26. Za odrębnie wyrażonymi zgodami podczas rejestracji na recepcji w dniu wydarzenia dane osobowe uczestników (w tym pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie) obejmujące imię i nazwisko oraz numer telefonu (lub spersonalizowany adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników (lub osób trzecich obsługujących Wydarzenie) zakażenia wirusem COVID-19. Wyrażona zgoda obejmować będzie prawo Organizatora do udostępnienia danych osobowych właściwym służbom, instytucjom oraz innym podmiotom realizującym ustawowe obowiązki związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 i ograniczeniem liczby zakażeń. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa powyżej.

27. Organizator wskazuje, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia lub na kilka dni przed Wydarzeniem uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien powstrzymać się do uczestnictwa w Wydarzeniu, pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów w trakcie Wydarzenia lub w terminie dwóch (2) tygodni po jego zakończeniu uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem i poinformować o tym fakcie pod dedykowanym przez Organizatora numerem telefonu 606216519

28. Uczestnik Wydarzenia posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody (w przypadku jej wyrażenia) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych w zakresie wskazanym w trakcie procedury rejestracji na Wydarzenie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu.

29. Organizator zastrzega, że w trakcie dokonywania Zgłoszenia osoba zgłaszająca może zostać poproszona o wyrażenie odrębnych zgód na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych własnych produktów lub usług Organizatora (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej), jak również o wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych zaufanym partnerom Organizatora, z którymi Organizator współpracuje, w celach marketingowych dotyczących produktów lub usług tych partnerów (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej). Powyższa zgoda obejmować będzie wyłącznie partnerów Organizatora współpracujących z Organizatorem w zakresie danego Wydarzenia, z którymi Organizator do dnia rozpoczęcia Wydarzenia zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Lista partnerów, których dotyczy ewentualna zgoda na przetwarzanie danych osobowych zamieszczona jest i aktualizowana do dnia rozpoczęcia Wydarzenia na Stronie Wydarzenia. Na żądanie osoby, która wyrazi zgodę, o której mowa powyżej, Organizator przekaze pisemną informację wskazującą zaufanych partnerów których dotyczy wyrażona zgoda.

30. W przypadku udzielenia zgody, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do jej cofnięcia w każdym czasie. O wycofaniu udzielonej zgody osoba której dane dotyczą, informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl. W przypadku gdy udzielona zgoda wycofywana jest po dacie zakończenia Wydarzenia, osoba której dane dotyczą wskazuje Wydarzenie przy okazji którego zgoda (zgody) zostały udzielone. Powyższe umożliwi Organizatorowi podjęcie czynności zgodnie z zakresem żądania.

31. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraża zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych.

32. Organizator informuje, że w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Wydarzenia oraz pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie, ograniczenia kontaktów w miejscu Wydarzenia w ramach zabezpieczenia przed wirusem COVID-19 organizując Wydarzenie zamierza wdrożyć w najszerszym możliwym zakresie wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV 2 opracowane przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym udostępniane do publicznej wiadomości pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.

33. Organizator zastrzega, że w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnicy (jak również pracownicy oraz osoby trzecie obsługujące Wydarzenie) zobowiązani będą do przestrzegania wszelkich wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wdrożonych przez Organizatora w miejscu Wydarzenia, w tym w szczególności zobowiązani będą do stosowania maseczek ochronnych (przyłbic, elementów garderoby) zastępujących usta i nos. W przypadku ich braku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu uczestników lub żądania opuszczenia pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie.

34. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany w dowolnym momencie, z wyjątkiem zmian, które nie będą miały wpływu na treść postanowień.

**MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!**
22 333 97 77

