

# Alternatywne Spółki Inwestycyjne (ASI) – warsztaty praktyczne

25 września 2020 / Online

695 zł netto do 25 września (cena udziału online)



## CEL

Warsztat dotyczy praktycznych aspektów funkcjonowania nowej kategorii podmiotów na rynku venture capital, czyli Alternatywnych Spółek Inwestycyjnych (ASI). Wprowadzenie ASI było równoznaczne z poddaniem pod nadzór KNF dotychczas nieregulowanej działalności funduszy VC/PE, prowadzących działalność w formie spółek prawa handlowego, które zbierają aktywa od wielu inwestorów w celu ich korzystnego lokowania. Podjęcie tej działalności wymaga obecnie uzyskania zezwolenia KNF lub – w przypadku funduszy o mniejszej kapitalizacji – wpisu do rejestru Zarządzających ASI, prowadzonego przez KNF. Celem szkolenia jest przedstawienie zagadnień związanych z funkcjonowaniem ASI w Polsce, jako jednego z najkorzystniejszych „wehikułów inwestycyjnych”.

**Warsztat adresowany jest do** wszystkich tych podmiotów, które zamierzają podjąć lub prowadzą działalność inwestycyjną i zastanawiają się, jaka forma prowadzenia tej działalności będzie dla nich optymalna, a także do osób obsługujących funkcjonowanie ASI oraz do inwestorów.

### Podczas warsztatu omówione zostaną w szczególności:

- zasady doboru optymalnej struktury działalności inwestycyjnej, uwzględniając przy tym przepisy obowiązującego ustawodawstwa (w tym w zakresie wspierania innowacyjności)
- szczegóły procedury rozpoczęcia działalności ASI, a także funkcjonowanie i zarządzanie ASI
- obowiązujące regulacje w zakresie nadzoru nad działalnością ASI
- sposoby pozyskania kapitału w oparciu o ASI
- koszty funkcjonowania ASI oraz benefity podatkowe
- sankcje w przypadku naruszenia ustawowych reguł w zakresie organizacji działań
- compliance w ASI.

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77





## PROGRAM

**Piątek, 25 września**

09:30

**Warsztaty**

**Ramowy plan godzinowy:**

09.30 Rozpoczęcie

9.30-10.45 Warsztaty

10.45-11.00 Przerwa

11.00-12.30 Warsztaty

12.30-13.00 Przerwa

13.00-14.30 Warsztaty

14.30 Zakończenie warsztatów

### PROGRAM WARSZTATÓW

#### **I. Alternatywna spółka inwestycyjna - rys historyczny i obowiązujące podstawy prawne regulacji**

*Agata Kowalska - Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)*

*Wojciech Chabasiewicz - Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz, Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)*

#### **II. Alternatywna spółka inwestycyjna i jej działalność**

*Agata Kowalska - Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)*

*Wojciech Chabasiewicz - Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz, Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)*

1. Kryteria definiujące działalność ASI.
2. Wybór optymalnej struktury ASI i Zarządzającego ASI:

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77



- a) zewnętrznym zarządcą ASI;
  - b) wewnętrznym zarządcą ASI.
3. Formy prawne ASI.
  4. Warunki podjęcia działalności w ramach ASI. Procedury przed KNF (działalność w oparciu o wpis do rejestru oraz zezwolenie).
  5. Porównanie ASI z innymi AFI (FIZ, SFIO). ZASI v. TFI jako organ Funduszu Inwestycyjnego.

### III. Działalność ASI w praktyce

*Agata Kowalska - Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)*

*Wojciech Chabasiewicz - Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz, Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)*

1. Zarządzanie ASI.
  - a) decyzje inwestycyjne;
  - b) umowy o zarządzanie inwestycjami – wewnętrznym zarządcą i zewnętrznym zarządcą.
2. Aspekty bilansowe i sprawozdawczość rachunkowa ASI i ZASI.
3. Nadzór nad działalnością ASI i ZASI. Obowiązki informacyjne, publikacyjne oraz sprawozdawcze.
4. Likwidacja ASI.

### IV. Finansowanie ASI

*Agata Kowalska - Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)*

*Wojciech Chabasiewicz - Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz, Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)*

1. Umowy z inwestorami.
2. Dokapitalizowanie spółek (emisje publiczne i prywatne).
3. Finansowanie dłużne (obligacje, pożyczki, pożyczki partycypacyjne, pożyczki podporządkowane).

### V. Inwestycje ASI

*Agata Kowalska - Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)*

*Wojciech Chabasiewicz - Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz, Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)*



1. Weryfikacja inwestycji.
2. Wycena inwestycji.
3. Umowy inwestycyjne.
4. Inne formy inwestowania (pożyczki, convertible loans, obligacje).
5. Wyjścia z inwestycji.

## VI. Compliance w ZASI/ASI. Odpowiedzialność ZASI/ASI i członków ich organów za działalność inwestycyjną

*Agata Kowalska - Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)*

*Wojciech Chabasiewicz - Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz, Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)*

1. Regulacje wewnętrzne i reguły korporacyjne. Rola organów.
2. ASI/ZASI jako instytucje obowiązane na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML). Dokumentacja FATCA/CRS.
3. Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych za czyny niedozwolone.

## VII. Benefity podatkowe dla ASI/ZASI.

*Małgorzata Gach - Radca prawny, doradca podatkowy, partner w kancelarii prawnej GACH MIZIŃSKA*

1. Brak podwójnego opodatkowania ASI – wykorzystanie struktury.
2. Zwolnienia zysków kapitałowych w ASI.
3. Czynności zarządcze a VAT.
4. Dystrybucja udziału w zysku ASI w strukturze spółki komandytowo – akcyjnej do Zarządzającego w VAT.
5. PCC przy transakcjach inwestycyjnych.

## VIII. Odpowiedzialność karnoskarbowa za zobowiązania publicznoprawne oraz odpowiedzialność osób trzecich za zobowiązania podatkowe podatnika – ASI/ZASI

*Małgorzata Gach - Radca prawny, doradca podatkowy, partner w kancelarii prawnej GACH MIZIŃSKA*

14:30  
**Zakończenie warsztatów**





## PRELEGENCI



### **Wojciech Chabasiewicz**

Radca prawny, Partner zarządzający Chabasiewicz, Kowalska i Partnerzy

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Specjalizuje się w prawie papierów wartościowych, zagadnieniach prawnych rynku kapitałowego oraz prawie spółek; Doradza w zakresie pozyskiwania środków na rynku kapitałowym, a w szczególności publicznych i prywatnych emisji obligacji; Reprezentuje klientów w sporach korporacyjnych; Uczestniczy w transakcjach fuzji i przejęć; Doradza przy przekształceniach oraz procesach restrukturyzacyjnych i upadłościowych; Publikuje artykuły z zakresu prawa spółek, papierów wartościowych i rynku kapitałowego; Prowadzi liczne szkolenia i warsztaty dla przedsiębiorców, w szczególności z zakresu stosowania MAR (obowiązki informacyjne spółek giełdowych) oraz obligacji; Prowadzi bloga [www.prawainwestora.pl](http://www.prawainwestora.pl). Włada biegle językiem angielskim.



## Małgorzata Gach

Radca prawny, doradca podatkowy, partner Kancelaria prawna GACH MIZIŃSKA

Radca prawny i doradca podatkowy z wieloletnim doświadczeniem w doradztwie prawnym oraz podatkowym, głównie przy transakcjach kapitałowych, fuzjach, przekształceniach czy transakcjach na przedsiębiorstwie lub jego aktywach. Skutecznie reprezentuje klientów w postępowaniach podatkowych przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi. Prowadzi bieżące doradztwo podatkowe dla przedsiębiorców głównie z branży nieruchomościowej oraz hotelarskiej, jak również dla osób fizycznych. Jest autorką szeregu publikacji dotyczących zwłaszcza prawa podatkowego oraz prawa handlowego, w tym artykułów i komentarzy w ogólnopolskich dziennikach Rzeczpospolita i Gazeta Prawna, w prasie branżowej i w serwisach gospodarczo-prawnych. Posiada doświadczenia szkoleniowe z zakresu swoich specjalizacji. Prowadzi blogi prawno-podatkowe Podatki w spółkach o podatkach przy różnego typu transakcjach kapitałowych typu fuzje, aporty, przekształcenia, sprzedaże itp. dla wspólników i spółek (podatkiwspolkach.pl), O cenach transferowych czyli o rozliczeniach między podmiotami powiązаныmi (ocenachtransferowych.pl), Prawo dla księgowych dla księgowych oraz dyrektorów finansowych (prawo-dla-ksiegowych.pl). Współautorka książki pt. Emisja akcji i obligacji jako sposób na dokapitalizowanie spółki”.



## Agata Kowalska

Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)

Sp  
pra  
wie  
ocl  
dal  
Jes  
Go  
inv  
tec  
prz  
ocl  
um  
Za:  
tec  
Spi  
Prz  
Ob  
Sp



## Wojciech Chabasiewicz

Radca prawny, Partner zarządzający Chabasiewicz, Kowalska i Partnerzy

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Specjalizuje się w prawie papierów wartościowych, zagadnieniach prawnych rynku kapitałowego oraz prawie spółek; Doradza w zakresie pozyskiwania środków na rynku kapitałowym, a w szczególności publicznych i prywatnych emisji obligacji; Reprezentuje klientów w sporach korporacyjnych; Uczestniczy w transakcjach fuzji i przejęć; Doradza przy przekształceniach oraz procesach restrukturyzacyjnych i upadłościowych; Publikuje artykuły z zakresu prawa spółek, papierów wartościowych i rynku kapitałowego; Prowadzi liczne szkolenia i warsztaty dla przedsiębiorców, w szczególności z zakresu stosowania MAR (obowiązki informacyjne spółek giełdowych) oraz obligacji; Prowadzi bloga [www.prawainwestora.pl](http://www.prawainwestora.pl). Włada biegle językiem angielskim.

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77





## Małgorzata Gach

Radca prawny, doradca podatkowy, partner Kancelaria prawna GACH MIZIŃSKA

Radca prawny i doradca podatkowy z wieloletnim doświadczeniem w doradztwie prawnym oraz podatkowym, głównie przy transakcjach kapitałowych, fuzjach, przekształceniach czy transakcjach na przedsiębiorstwie lub jego aktywach. Skutecznie reprezentuje klientów w postępowaniach podatkowych przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi. Prowadzi bieżące doradztwo podatkowe dla przedsiębiorców głównie z branży nieruchomościowej oraz hotelarskiej, jak również dla osób fizycznych. Jest autorką szeregu publikacji dotyczących zwłaszcza prawa podatkowego oraz prawa handlowego, w tym artykułów i komentarzy w ogólnopolskich dziennikach Rzeczpospolita i Gazeta Prawna, w prasie branżowej i w serwisach gospodarczo-prawnych. Posiada doświadczenia szkoleniowe z zakresu swoich specjalizacji. Prowadzi blogi prawno-podatkowe Podatki w spółkach o podatkach przy różnego typu transakcjach kapitałowych typu fuzje, aporty, przekształcenia, sprzedaże itp. dla wspólników i spółek (podatkivspolkach.pl), O cenach transferowych czyli o rozliczeniach między podmiotami powiązanymi (ocenachtransferowych.pl), Prawo dla księgowych dla księgowych oraz dyrektorów finansowych (prawo-dla-ksiegowych.pl). Współautorka książki pt. Emisja akcji i obligacji jako sposób na dokapitalizowanie spółki”.



## Agata Kowalska

Radca prawny, Partner zarządzający, Chabasiewicz Kowalska i Partnerzy (ck-legal.pl)

Specjalizuje się w transakcjach fuzji i przejęć, obsłudze prawnej inwestycji VC/PE oraz w prawie spółek. Ma wieloletnie doświadczenie w doradztwie związanym z ochroną praw własności intelektualnej, e-commerce oraz danych osobowych. Jest ekspertem legislacyjnym oraz mediatorem w Izbie Gospodarki Elektronicznej. Współpracuje z funduszami inwestycyjnymi, ASI oraz spółkami, głównie z branży nowych technologii. Prowadzi liczne szkolenia i warsztaty dla przedsiębiorców, w szczególności z zakresu prawa Internetu, ochrony własności intelektualnej, danych osobowych oraz umów inwestycyjnych. Publikuje artykuły eksperckie. Zasiada w radach nadzorczych spółek z branży nowych technologii (np. Salesmanago, Summa Linguae Technologies). Sprawowała funkcje Wiceprezesa Zarządu, a następnie Przewodniczącej Rady Nadzorczej Lechia Gdańsk SA. Obecnie jest arbitrem stałym przy Izbie ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych PZPN.

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77





# Alternatywne Spółki Inwestycyjne (ASI) - warsztaty praktyczne



KONTAKT




MIEJSCE

## Opiekun merytoryczny



**Aldona Mlonek**  
Project Manager


 48223339830

 a.mlonek@pb.pl

## Współpraca



**Mateusz Stempak**  
Marketing Manager

 48223339912

 m.stempak@pb.pl

## Szczegółowa lokalizacja wkrótce

Online

Partner Merytoryczny

**CHABASIEWICZ  
KOWALSKA**

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77



# Formularz rejestracji: Alternatywne Spółki Inwestycyjne (ASI) - warsztaty praktyczne

Cena

## Alternatywne Spółki Inwestycyjne (ASI) - warsztaty praktyczne

25 września 2020, Online

695 zł netto od 2020-09-25 do 2020-09-25

Kod promocyjny

---

### Osoba zgłaszająca

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---

### Dane do faktury

firma

osoba fizyczna

Państwo

---

NIP

---

Nazwa/Imię i nazwisko

---

Miejscowość

---

Ulica i numer

---

Kod pocztowy

---

- Akceptuję regulamin
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Bonnier Business (Polska) informacji handlowych drogą elektroniczną dotyczących: produktów i usług tej spółki
- Wyrażam zgodę na inicjowanie przez Bonnier Business (Polska) połączeń telefonicznych w celu marketingu bezpośredniego: produktów i usług tej spółki
- Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników konferencji. Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.
- Chcę otrzymywać newsletter Konferencje "PB"

Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Nasz telefon kontaktowy to: +48 22 333 99 99. Nasz adres e-mail to: [rodo@bonnier.pl](mailto:rodo@bonnier.pl). W naszej spółce mamy powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: [iod@bonnier.pl](mailto:iod@bonnier.pl). Będziemy przetwarzać Pani/a dane osobowe 1) na potrzeby realizacji i wzięcia udziału w Konferencji, 2) by dokonywać rozliczeń z niej wynikających, 3) prowadzić nasze działania marketingowe i kampanie reklamowe naszych produktów lub usług. Podstawą prawną przetwarzania będzie: 1) umowa, którą zawrzemy z Panią/em, 2) art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, 3) zgody marketingowe, które ewentualnie Pani/Pan zaznaczy, oraz 4) nasz „prawnie uzasadniony interes”, który mamy w tym by przedstawiać Pani/emu, jako naszemu klientowi, inne nasze oferty. Jeśli to będzie konieczne będziemy mogli wykonywać nasze usługi, Pani/a dane osobowe będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) naszym pracownikom lub współpracownikom na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym zlecimy wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z naszej grupy kapitałowej, urzędem skarbowym. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, chyba że na podstawie obowiązujących przepisów konieczne to będzie po zakończeniu umowy. Ma Pani/Pan prawo do: 1) żądania dostępu do treści danych osobowych, 2) ich sprostowania, 3) usunięcia, 4) ograniczenia przetwarzania, 5) przenoszenia danych, 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz 7) cofnięcia zgody (w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia) w dowolnym momencie, a także 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego („Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych”). Podanie danych osobowych warunkuje zawarcie z nami umowy. Jest dobrowolne, ale ich niepodanie wykluczy możliwość jej zawarcia. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywało przy wykorzystaniu algorytmów i statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej do Pani/Pana oferty naszej

Pieczętka i podpis

---

MASZ PYTANIE?  
ZADZWOŃ!  
22 333 97 77



22 333 97 77



[konferencje@pb.pl](mailto:konferencje@pb.pl)

(773)

# Formularz rejestracji: Alternatywne Spółki Inwestycyjne (ASI) - warsztaty praktyczne

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

## 1. Dane uczestnika

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---

## 2. Dane uczestnika

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---



# Alternatywne Spółki Inwestycyjne (ASI) - warsztaty praktyczne

Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach praktycznych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („Wydarzenia”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („Organizator”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („Cena”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („Strona Wydarzenia”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Przesłanie do Organizatora pocztą elektroniczną, wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego („Zgłoszenie”) jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest świadczenie przez Organizatora usługi szkoleniowej. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („Materiały”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
  - 20.1.1 dostęp do Internetu,
  - 20.1.2 urządzenie końcowe,
  - 20.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, video itp.).
21. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, podmiot zgłaszający powinien zapewnić informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu

MASZ PYTANIE?  
ZADZWOŃ!  
22 333 97 77



# Alternatywne Spółki Inwestycyjne (ASI) - warsztaty praktyczne

22. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:

- 22.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
  - 22.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
  - 22.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
  - 22.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
  - 22.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
  - 22.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
  - 22.1.7 innymi okolicznościami uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
23. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Szczegółowe dane Organizatora: Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o., ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa, e-mail: rodo@bonnier.pl. Organizator posiada powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny jak u administratora z dopiskiem IOD, e-mail: iod@bonnier.pl. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), na potrzeby realizacji Wydarzenia.
24. Dane przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu, dokonania niezbędnych rozliczeń, archiwizacji, rozpatrzenia reklamacji w przypadku jej złożenia, bądź ewentualnego dochodzenia roszczeń, jak też marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług prowadzonego w formie tradycyjnej, co nie wymaga zgody.
25. Za odrębnie wyrażonymi zgodami dane osobowe mogą być przetwarzane w celach z nich wynikających. Jeśli to będzie konieczne do należytej realizacji Wydarzenia, dane osobowe uczestników Wydarzenia będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) pracownikom lub współpracownikom Organizatora na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym Organizator zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z grupy kapitałowej Organizatora, urzędem skarbowym. Dane osobowe uczestników Wydarzenia przetwarzane będą do zakończenia Wydarzenia, w celach marketingowych - do momentu cofnięcia zgody, dla celów rozliczeniowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywało przy wykorzystaniu adekwatnych, statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej oferty produktów i usług Organizatora.
26. Za odrębnie wyrażonymi zgodami podczas rejestracji na recepcji w dniu wydarzenia dane osobowe uczestników (w tym pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie) obejmujące imię i nazwisko oraz numer telefonu (lub spersonalizowany adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników (lub osób trzecich obsługujących Wydarzenie) zakażenia wirusem COVID-19. Wyrażona zgoda obejmować będzie prawo Organizatora do udostępnienia danych osobowych właściwym służbom, instytucjom oraz innym podmiotom realizującym ustawowe obowiązki związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 i ograniczeniem liczby zakażeń. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa powyżej.
27. Organizator wskazuje, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia lub na kilka dni przed Wydarzeniem uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien powstrzymać się do uczestnictwa w Wydarzeniu, pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów w trakcie Wydarzenia lub w terminie dwóch (2) tygodni po jego zakończeniu uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem i poinformować o tym fakcie pod dedykowanym przez Organizatora numerem telefonu 606216519
28. Uczestnik Wydarzenia posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody (w przypadku jej wyrażenia) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych w zakresie wskazanym w trakcie procedury rejestracji na Wydarzenie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu.
29. Organizator zastrzega, że w trakcie dokonywania Zgłoszenia osoba zgłaszająca może zostać poproszona o wyrażenie odrębnych zgód na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych własnych produktów lub usług Organizatora (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej), jak również o wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych zaufanym partnerom Organizatora, z którymi Organizator współpracuje, w celach marketingowych dotyczących produktów lub usług tych partnerów (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej). Powyższa zgoda obejmować będzie wyłącznie partnerów Organizatora współpracujących z Organizatorem w zakresie danego Wydarzenia, z którymi Organizator do dnia rozpoczęcia Wydarzenia zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Lista partnerów, których dotyczy ewentualna zgoda na przetwarzanie danych osobowych zamieszczona jest i aktualizowana do dnia rozpoczęcia Wydarzenia na Stronie Wydarzenia. Na żądanie osoby, która wyrazi zgodę, o której mowa powyżej, Organizator przekaze pisemną informację wskazującą zaufanych partnerów których dotyczy wyrażona zgoda.
30. W przypadku udzielenia zgody, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do jej cofnięcia w każdym czasie. O wycofaniu udzielonej zgody osoba której dane dotyczą, informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl. W przypadku gdy udzielona zgoda wycofywana jest po dacie zakończenia Wydarzenia, osoba której dane dotyczą wskazuje Wydarzenie przy okazji którego zgoda (zgody) zostały udzielone. Powyższe umożliwi Organizatorowi podjęcie czynności zgodnie z zakresem żądania.
31. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych.
32. Organizator informuje, że w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Wydarzenia oraz pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie, ograniczenia kontaktów w miejscu Wydarzenia w ramach zabezpieczenia przed wirusem COVID-19 organizując Wydarzenie zamierza wdrożyć w najszerszym możliwym zakresie wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV 2 opracowane przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym udostępniane do publicznej wiadomości pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.
33. Organizator zastrzega, że w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnicy (jak również pracownicy oraz osoby trzecie obsługujące Wydarzenie) zobowiązani będą do przestrzegania wszelkich wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wdrożonych przez Organizatora w miejscu Wydarzenia, w tym w szczególności zobowiązani będą do stosowania maseczek ochronnych (przyłbic, elementów garderoby) zastępujących usta i nos. W przypadku ich braku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu uczestników lub żądania opuszczenia pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie.
34. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

MASZ PYTANIE?  
ZADZWOŃ!  
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(773)