

# CHIEF OPERATING OFFICER SUMMIT 2022

11 kwietnia 2022 / online

1895 zł netto do 11 kwietnia (cena udziału online)



CEL

Dyrektorze Operacyjny!

**Zastanawiasz się**, jak zarządzać procesami operacyjnymi w trudnym i niepewnym czasie?

**Chcesz sprawdzić**, jaki wpływ na zarządzanie Twoją firmą ma aktualna sytuacja ekonomiczna w Polsce i na świecie?

**Nie wiesz**, jak angażować i inspirować swoich pracowników? Jak zbudować silny zespół oraz jak utrzymywać dobre relacje z ludźmi?

**Chcesz wiedzieć**, w jaki sposób wykorzystywać analitykę danych, sztuczną inteligencję oraz automatyzację w procesach operacyjnych?

**Zastanawiasz się**, jak budować elastyczne łańcuchy dostaw, aby radzić sobie w sytuacjach awaryjnych?

**Chcesz dowiedzieć się**, jak utrzymać i pozyskać nowych pracowników w kontekście turbulencji na rynku pracy w skutek wysokiej inflacji?

Stworzyliśmy dla Ciebie **IV edycję konferencji CHIEF OPERATING OFFICER SUMMIT 2022**, najważniejszą na polskim rynku platformę wymiany doświadczeń dla Dyrektorów Operacyjnych. Dołącz do grona ekspertów i poznaj liczne case studies przedstawicieli takich firm jak m.in.: **Medicover, ESA logistika Polska, KUKE, Stock Spirits Group** czy **Traficar**.

Przed każdym Dyrektorem Operacyjnym stoi szereg wyzwań wymagających ogromnej wiedzy, umiejętności i doświadczenia, dlatego spotkajmy się **11 kwietnia 2022 r.** podczas konferencji **CHIEF OPERATING OFFICER SUMMIT 2022**. Będziemy mówić o tym co najważniejsze w pracy COO, dyskutować, tworzyć nowe idee, wymieniać się pomysłami.

**Uczestnikom gwarantujemy:**

- Różnorodne formuły: inspirujące prelekcje, case studies, panele dyskusyjne
- Wysoki poziom przekazywanej wiedzy = praktyczne ujęcie zagadnień
- Wystąpienia wyłącznie doświadczonych ekspertów – praktyków z różnych branż

- Możliwość nawiązania nowych relacji biznesowych
- Imienny certyfikat potwierdzający zdobytą wiedzę

**Stawiamy na praktyczne rozwiązania oraz doświadczenie zaproszonych prelegentów!**

**Przedstawiamy innowacyjne rozwiązania!**





## PROGRAM

### Poniedziałek, 11 kwietnia

08:55

**Oficjalne powitanie uczestników, rozpoczęcie**

 *Magdalena Sokulska, Project Manager, Puls Biznesu*

---

09:00

**Analiza aktualnej sytuacji ekonomicznej na rynkach światowych i w Polsce – wpływ na zarządzanie firmą**

 *Ignacy Morawski, Główny Ekonomista, Puls Biznesu*

---

09:45

**PANEL DYSKUSYJNY - Jak zarządzać procesami operacyjnymi w trudnym i niepewnym czasie?**

 *Moderator: Beata Tomaszewicz, Project Manager, Dziennikarka, Puls Biznesu*

 *Katarzyna Kowalska, Wiceprezes Zarządu, COO, KUKE S.A.*

 *Hanna Ziętkowska, Dyrektor Operacyjna, SOLTEC sp. z o.o. sp. k.*

 *Radosław Rożek, Dyrektor Departamentu Operacyjnego, Medicover Sp. z o.o.*

 *Łukasz Dziewanowski, Dyrektor Zarządzający, ESA logistika Polska*

 *Szymon Śliwiński, Chief Operating Officer, Innovative Facility Management Polska Sp. z o.o.*

---

10:45

**Przerwa**

---

11:00

**Zerwane łańcuchy dostaw. Budowanie elastycznego łańcucha dostaw, aby radzić sobie w sytuacjach awaryjnych**

 *Jakub Ogórek, Group Operations Director, Stock Spirits Group*

- Jak budować odporność łańcucha dostaw?
- Jak najlepiej zarządzać zakłóceniami w łańcuchu dostaw?
- Jak wykorzystać technologię, aby przeciwdziałać zakłóceniom łańcucha dostaw?

---

11:45

**Optymalizacja kosztów w procesach operacyjnych**

 *Renata Nowak, Chief Operating Officer, Tétris Poland*



- Skuteczna ocena ofert
- Cena vs. Jakość vs. Dostępność
- Obniżenie kosztów i zwiększenie efektywności działalności operacyjnej

12:30

**Przerwa**

13:00

**Jak utrzymać i pozyskać nowych pracowników w kontekście turbulencji na rynku pracy w skutek wysokiej inflacji?**

 Łukasz Dziewanowski, Dyrektor Zarządzający, ESA logistika Polska

13:45

**PANEL DYSKUSYJNY - Cyfrowe trendy niezbędne w działaniach operacyjnych**

 Moderator: Konrad Karpiński, Dyrektor Operacyjny, Traficar

 Mariusz Majewski, Dyrektor Operacyjny, KRESKI Spółka Jawna

 Mariusz Latos, Operations Director, Orbico Supply Sp. z o.o.

 Rafał Trzaska, Członek Zarządu, Dyrektor Operacyjny, Bergman Engineering Sp. z o.o.

- Transformacja cyfrowa jako element strategii przedsiębiorstwa
- Big Data – kluczowe narzędzie dla operacji i wydajności przedsiębiorstwa
- Automatyzacja i robotyzacja procesów operacyjnych
- Człowiek vs. Robot – jak wdrażać zmiany i znaleźć równowagę pomiędzy pracą ludzką a technologią?

14:30

**Sztuczna Inteligencja, robotyzacja – przykłady ciekawych wdrożeń w procesach operacyjnych**

 prof. dr hab. Andrzej Sobczak, Kierownik Zakładu Zarządzania IT, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

15:00

**Przerwa**

15:15

**Zespoły rozproszone – sekrety dobrej komunikacji**

 Katarzyna Kamińska, Chief Operating Officer, Hill+Knowlton Strategies

- Jak tworzyć pozytywne relacje z pracownikami, aby zbudować większe poczucie integracji wśród członków rozproszonych zespołów?
- Moc słuchania w budowaniu relacji zespołowych
- Znaczenie poziomu zaangażowania pracowników dla skuteczności działań operacyjnych organizacji
- Feedback jako narzędzie wspierające, umacniające i motywujące
- Sztuka zadawania pytań. Jak zadawać pytania, które prowadzą do osiągnięcia celów?
- Jak komunikować się w sytuacjach trudnych i konfliktowych?



- Jak zarządzać nastrojami pracowników?
- 

16:00

## **Różne typy osobowości Twoich pracowników. Buduj i utrzymuj dobre relacje z ludźmi**

 *Andrzej Zdanowski, Trener, autor, praktyk biznesu*

- 4 typy osobowości – cechy
  - Jak rozpoznać typy osobowości Twoich pracowników?
  - Jak zarządzać różnymi typami osobowości w Twoim zespole?
  - Jak motywować różne typy osobowości?
- 

16:45

## **Zakończenie Konferencji, wręczenie certyfikatów**





## PRELEGENCI



### **Łukasz Dziwanowski**

Dyrektor Zarządzający ESA logistika Polska

Ma blisko 20 lat doświadczenia w branży logistycznej. Karierę rozpoczął w roku 2003 w Wincanton Polska, a w roku 2006 przejął odpowiedzialność za nadzór nad przetargami w pionie logistyki kontraktowej spółki DB Schenker. Specjalizuje się w strategicznym zarządzaniu łańcuchem dostaw i jego optymalizacji, dla szeregu zróżnicowanych produktów i branż, zwłaszcza w zakresie logistyki magazynowej, z której wywodzi swe korzenie. Dużo satysfakcji czerpie z kreowania niestandardowych rozwiązań w ograniczonym czasie, promując szczególnie automatyzację procesów. Z ESA logistika związany jest od 2011 roku. Przez ponad 8 lat jako Dyrektor Operacyjny odpowiadał za podstawową działalność firmy, zwłaszcza za współtworzenie strategii jej rozwoju i tworzenie środowiska sprzyjającego wzrostowi sprzedaży, poprzez budowę zespołu ekspertów oraz optymalnego systemu współzależności pomiędzy poszczególnymi produktami. Dyrektorem Zarządzającym spółki ESA logistika w Polsce został w lipcu 2021 roku.



### **Katarzyna Kamińska**

Chief Operating Officer Hill+Knowlton Strategies

Od blisko 30 lat łączy zarządzanie firmami public relations z doradztwem strategicznym dla klientów z sektorów farmaceutycznego, technologicznego i handlu detalicznego. Aktualnie związana z amerykańską siecią public relations H+K, wcześniej m.in. z francuskim holdingiem Havas. Jest uznanym ekspertem public relations, wielokrotnie zapraszany do jury największych międzynarodowych konkursów branżowych m.in. Cannes Lions, Eurobest, Dubai Lynx i Sabre Awards. Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie na kierunku handel zagraniczny, aktualnie realizuje studia podyplomowe na Uniwersytecie SWPS na kierunku „Komunikacja w organizacji oparta na empatii”.





## Konrad Karpiński

Dyrektor Operacyjny Traficar

W spółce Traficar pełni funkcję Dyrektora Operacyjnego od kwietnia 2018 roku. Wcześniej, na stanowisku Kierownika Produktu, odpowiedzialny był za wdrożenie pierwszej usługi carsharingowej w Polsce opartej o model otwarty. W swojej pracy stawia na rozwiązania innowacyjne i nowoczesne, poszukując możliwości wykorzystania najnowszych technologii wspierających procesy obsługi klientów firmy. Wyznaje zasadę, że wszelkie trudności i problemy da się przekuć w sukces, czego dowodem jest wdrożenie usługi Traficar w 21 polskich miastach. Uważa, że klienci są inspiracją i często nadają kierunek rozwoju firmy stąd nie wolno zapominać o tym, aby słuchać ich pomysłów i uwag.



## Katarzyna Kowalska

Wiceprezes Zarządu, COO KUKA S.A.

Wiceprezes Zarządu KUKA od czerwca 2016 roku. Ukończyła studia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu na kierunku Finanse i Rachunkowość, ze specjalizacją w inwestycjach kapitałowych i strategiach finansowych przedsiębiorstw. Absolwentka London School of Economics. Karierę zawodową rozpoczęła w consultingu finansowym. Od 2012 roku pracowała na stanowisku Business Developera odpowiedzialnego za rozwój spółki z sektora płatniczego w regionie Europy Środkowo-Wschodniej m.in. w takich krajach jak Polska, Bułgaria, Rumunia i Kazachstan. Obsługiwała sektor bankowy oraz instytucje międzybankowe, w tym izby rozliczeniowe i banki centralne. Następnie pełniła funkcję Zastępcy Dyrektora Departamentu Wsparcia Dużych Inwestycji w Ministerstwie Rozwoju, gdzie zajmowała się zarządzaniem relacjami zarówno z krajowymi, jak i międzynarodowymi instytucjami finansowymi oraz koordynacją źródeł i instrumentów finansowych.



## Mariusz Latos

Operations Director Orbico Supply Sp. z o.o.

Dyrektor Operacyjny zarządzający obszarami: zakupów, logistyki, sprzedaży (centra dystrybucyjne, magazynowanie, automatyka, łańcuch dostaw, logistyka kontraktowa, transport) w branży FMCG / HORECA (rynek tradycyjny i nowoczesny), produkcyjnej i usługowej. Specjalizuje się w modelingu procesów logistycznych, implementowaniu innowacyjnych projektów reorganizacyjnych celem poprawy produktywności, redukcji kosztów i maksymalizacji zysków oraz w budowaniu efektywnych zespołów realizujących cele strategiczne Spółki. Bogate doświadczenie w budowaniu długotrwałych relacji z klientami. Zarządzanie jednostkami organizacyjnymi zatrudniającymi do 1000 osób. MBA, Certyfikat Kompetencji Zawodowych w Krajowym Transporcie Drogowym Rzeczy.





## Mariusz Majewski

Dyrektor Operacyjny KRESKI Spółka Jawna

Pełni funkcję dyrektora operacyjnego w firmie Kreski, oferującej urządzenia oraz rozwiązania IT wspierające organizację oraz automatyzację szeroko pojętych procesów. Wcześniej przez wiele lat był związany z firmą Bakoma oraz branżą FMCG. Jako dyrektor zarządza operacjami w obszarach firmy, wspierając implementację oferowanych urządzeń oraz rozwiązań IT. Na bieżąco odpowiada za operacje, planowanie, modernizowanie i optymalizację procesów, także od strony kosztowej. Uczestniczył w realizacji projektów również optymalizacyjnych w obszarze transportu oraz gospodarki magazynowej, w tym: np. budowa i uruchomienie obiektów logistycznych, linii transportowych oraz maszyn produkcyjnych np. maszyny miksujące produkty. Zdobyte doświadczenie związane z budową obiektów logistycznych, automatyzacją procesów, okresowej wymianie floty samochodowej oraz wózków widłowych pozwala na bieżące planowanie oraz usprawnianie tego rodzaju operacji. Jest związany od ponad 15 lat z operacjami, logistyką oraz ich organizacją, a także zarządzaniem parkiem maszynowym, budową oraz zarządzał dużymi zespołami pracowników. W latach 2012 - 2013 był Członkiem Zarządu Polskiego Stowarzyszenia Menedżerów Logistyki. Brał udziału w licznych konferencjach branżowych, prezentował nowe rozwiązania oraz sposoby optymalizowania procesów związanych z łańcuchem Logistycznym oraz branżą TSL, z wykorzystaniem nowych technologii.



## Ignacy Morawski

Główny Ekonomista Puls Biznesu

Przez wiele lat pracował w sektorze bankowym, gdzie pełnił rolę głównego ekonomisty. W latach 2012-16 zdobył wiele wyróżnień w licznych rankingach, zajmując m.in. dwukrotnie miejsce na podium konkursu na najlepszego analityka makroekonomicznego organizowanego przez "Rzeczpospolitą" i NBP. W 2017 roku znalazł się na liście New Europe 100, wyróżniającej najbardziej innowacyjne osoby Europy Środkowej, publikowanej przez "Financial Times". W 2019 r. wyróżniony przez ThinkTank jako jeden z 10 ekonomistów najbardziej słuchanych przez polski biznes. W tym samym roku projekt SpotData, który założył, został nominowany do nagrody GrandPress Digital. Absolwent ekonomii na Uniwersytecie Bocconi w Mediolanie i nauk politycznych na Uniwersytecie Warszawskim.



## Renata Nowak

Chief Operating Officer Tétris Poland





## Jakub Ogórek

Group Operations Director Stock Spirits Group

Dołączył do Stock Spirits Group w styczniu 2017 roku. Posiada prawie dwadzieścia lat doświadczenia w doradztwie, zarządzaniu finansami oraz zarządzaniu operacjami zdobyte w trakcie pracy w dużych międzynarodowych organizacjach. Przed dołączeniem do Stock Spirits pracował jako konsultant w Ernst & Young Corporate Finance, Kontroler Finansowy i Operacyjny w ICI Paints oraz jako Dyrektor Finansowy i Optymalizacji Operacji w Europie Środkowowschodniej i Rosji w AzkoNobel. Posiada szerokie praktyczne doświadczenie w procesach transformacji, restrukturyzacji i optymalizacji działania łańcucha Dostaw.



## Radosław Rożek

Dyrektor Departamentu Operacyjnego Medicover Sp. z o.o.

Wykwalifikowany menedżer z dużym doświadczeniem w kierowaniu strukturami operacyjnymi jak również w zarządzaniu strukturami międzynarodowymi. Posiada 18-letnie doświadczenie zawodowe w obszarach operacyjnych, zakupowych, obsłudze klienta oraz sprzedaży. Od września 2021r. Dyrektor Departamentu Operacyjnego w Pionie Usług Biznesowych, Medicover. Na stanowisku odpowiada za kształtowanie i realizację strategii operacyjnej firmy. W dotychczasowej karierze zarządzał firmami w Polsce oraz poza granicami kraju, obejmując stanowiska Dyrektora Zarządzającego oraz stanowiska operacyjne. Zarządzał również projektami krajowymi oraz międzynarodowymi skoncentrowanymi na wdrażaniu inicjatyw poprawiających aspekty jakościowe, jak również poprawę efektywności spółek. Jest absolwentem Politechniki Warszawskiej Wydziału Transportu z uzyskanym tytułem Magistra oraz Inżyniera. Ukończył również studia MBA oraz program „Personal Leadership Academy” bazujący na programie Executive MBA prowadzony przy współpracy z ICAN Institute oraz Harvard Business Review Polska. W codziennej pracy stawia przede wszystkim na budowę relacji między ludzkich i pracę zespołową. Koncentruje się na wyznaczonych celach oraz zadaniach, jednocześnie będąc fanem kultury LEAN, kierunkuje swoje działania na poprawę skuteczności procesów.





## prof. dr hab. Andrzej Sobczak

Kierownik Zakładu Zarządzania IT Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

Absolwent Wydziału Elektrotechniki Politechniki Łódzkiej oraz Wydziału Ekonomiczno-Socjologiczny Uniwersytetu Łódzkiego. Odbił staże na University of Waterloo (Kanada), University of Strathclyde (Szkocja), University of Manchester (Wielka Brytania), University of York (Wielka Brytania), Trinity College (Irlandia), Center of Health Informatics (Irlandia). Uczestniczył w projektach doradczych i prowadził szkolenia m.in. dla: Orange, Netii, Polskiego Banku Komórek Macierzystych, DB Schenker, BGŻ BNP Paribas, Getin Noble Bank, ING Banku, BZK WBK, KRUK, PZU, Nationale Nederlanden, Europejskiego Funduszu Leasingowego, Neuca, Nomax, Nowy Styl Group, PKP Informatyka, PGE Systemy, Grupy TAURON Polska Energia, Polskich Sieci Elektroenergetycznych, TVN, Banku Gospodarstwa Krajowego, Narodowego Banku Polskiego, Resortu Finansów, Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Ministerstwa Cyfryzacji, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowego Instytutu Geologicznego, Miejskich Zakładów Autobusowych w Warszawie. Przez wiele lat zajmował się problematyką architektury korporacyjnej (Enterprise Architecture). Był zaangażowany w prace międzynarodowego konsorcjum The Open Group w zakresie lokalizacji i promocji ram architektury korporacyjnej TOGAF w Polsce. Jest certyfikowanym szkoleniowcem TOGAF. Obecnie koncentruje się na zagadnieniach automatyzacji i robotyzacji biznesu i wykorzystaniu tego podejścia do tworzenia innowacji cyfrowych. Jest autorem blisko 100 publikacji, artykułów i prezentacji z dziedziny architektury korporacyjnej, inżynierii oprogramowania, informatyzacji administracji publicznej (pełna lista publikacji dostępna jest na stronie [www.AndrzejSobczak.net](http://www.AndrzejSobczak.net)). Jest współredaktorem i współautorem książki "Wstęp do architektury korporacyjnej", która jako pierwsza pozycja w Polsce w całości poświęcona jest architekturze korporacyjnej. Przygotował monografię „Formułowanie i zastosowanie pryncypiów architektury korporacyjnej w organizacjach publicznych” wydaną przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie. W 2013 opublikował drugą monografię pt. "Architektura korporacyjna. Aspekty teoretyczne i wybrane zagadnienia praktyczne", która stanowi podsumowanie kilku lat jego badań w tym obszarze. Jest redaktorem serwisu Robonomika.pl. Zainicjował niekomercyjną akcję edukacyjną "Manager w erze robotów". W jej ramach przygotował opracowanie "101 pytań i odpowiedzi nt. robotyzacji procesów biznesowych" (nieodpłatnie do pobrania ze strony serwisu Robonomika).





## Szymon Śliwiński

Chief Operating Officer Innovative Facility Management Polska Sp. z o.o.

Od 2010 roku manager w branży real estate, lider licznych implementacji usług FM oraz PM, w tym dla budynków wysokościowych, galerii handlowych, parków logistycznych oraz rozległych portfeli nieruchomości. Specjalizuje się w budowaniu oraz prowadzeniu zaangażowanych zespołów operacyjnych na dużą skalę. Karierę zawodową w nieruchomościach rozpoczął w firmie General Property, gdzie pracował ponad 9 lat rozpoczynając od stanowiska Technika Serwisu, a finalnie jako Dyrektor Operacyjny. W latach 2017-2019 odpowiadał za region centralnej Polski jako Kierownik Kluczowych Projektów w Apleona HSG. Od 2020 roku pełni funkcję Dyrektora Operacyjnego w spółce IFM Polska odpowiadając za jakość usług FM na terenie całego kraju. Z wykształcenia inżynier elektrotechniki, licencjonowany zarządca nieruchomości oraz absolwent MBA.



## Beata Tomasziewicz

Project Manager, Dziennikarka Puls Biznesu

Od lat opisuje najważniejsze wydarzenia napływające z sektora bankowego, z danych makroekonomicznych, od przedsiębiorców. Jest entuzjastką rynku finansowego, kapitałowego i funduszy europejskich. Z uwagą śledzi sposób, w jaki wpływają na rozwój gospodarki i poszczególnych firm. Obecnie koncentruje się na organizowaniu i prowadzeniu konferencji, debat i podcastów, które przyczyniają się do poszerzania wiedzy przedsiębiorców. Poruszają tematy najbardziej gorące dla poszczególnych sektorów i branży. Relacje z tych wydarzeń można poznać na łamach Pulsu Biznesu i pb.pl - do czego gorąco zachęca.



## Rafał Trzaska

Członek Zarządu, Dyrektor Operacyjny Bergman Engineering Sp. z o.o.

Członek Zarządu i Dyrektor Operacyjny Bergman Engineering Sp. z o.o. oraz Członek Zarządu TestArmy Group S.A. odpowiedzialny za rozwój nowych projektów. Doktor Nauk Ekonomicznych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu specjalizacji zarządzania strategicznego oraz modeli biznesowych. Przez wiele lat doświadczenie zdobywał w IBM GSDC Polska Sp. z o.o., gdzie pełnił funkcję m.in. Kierownika ds. Operacji Biznesowych i Automatyzacji. Założyciel i Prezes Forum Edukacji Biznesowej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.





## Andrzej Zdanowski

Trener, autor, praktyk biznesu

Trener, praktyk sprzedaży i zarządzania, autor książki "Typologia osobowości w praktyce, czyli jak ułatwić sobie życie". Od kilkunastu lat tworzy i prowadzi zespoły sprzedażowe wyznając zasadę Napoleona Bonaparte, że „armia baranów dowodzona przez lwa, jest skuteczniejsza niż armia lwów dowodzona przez barana”. Jego atuty to bogate doświadczenie i praktyka w zarządzaniu grupami sprzedażowymi. Liczne nagrody oraz referencje od firm będących liderami rynku potwierdzają jego osiągnięcia oraz ciągłe dążenie do realizacji wyznaczanych celów. Cała jego praca to ...ludzie. Ukończył Wyższą Szkołę Rolniczo – Pedagogiczną w Siedlcach ze specjalizacją agrobiznes. Na swoim koncie ma liczne szkolenia i kursy z zakresu sprzedaży. Posiada przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkoleń z zakresu sprzedaży, negocjacji, motywacji, sondowania potrzeb, rekrutacji pracowników potwierdzone certyfikatami. Ukończył kurs menadżerski z cyklu „Licencja na kierowanie” organizowany przez Centrum Edukacji INFOR Training i Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie (prowadzone m.in. przez Zbigniewa Nęckiego, Roberta Krolla, Roberta Busztę, Joannę Heidtman i Marka Skatę). Kurs z zakresu coachingu prowadzony przez Andrzeja Szulca. Na zaproszenie rządu kanadyjskiego odbył w Kanadzie miesięczny kurs trenerski w ramach projektu The Canadian International Development Agency oraz The Internacional Livestock Management Schools. Projekt przygotowywał uczestników do zarządzania, szkolenia i prowadzenia zespołów producentów rolnych. Efekty jego metod zarządzania zostały docenione m.in. nagrodą Dyrektora Zarządzającego TP DiTel w konkursie „Najlepszy Szef”, wyróżnieniem/ nagrodą za wyniki sprzedażowe w firmie UNI-FILM Sp. z o.o., nagrodą Zarządu ANB Sp z o.o. za efektywność działań. Swoim doświadczeniem menadżerskim dzieli się na łamach portali internetowych i gazet. Za serię artykułów na tematy publicystyczne został 3-krotnie wyróżniony w plebiscycie czytelników SIR. Dla portalu [www.treco.pl](http://www.treco.pl) napisał cykl porad pt. „Od menadżera do trenera”.



## Hanna Ziętkowska

Dyrektor Operacyjna SOLTEC sp. z o.o. sp. k.

Manager z ponad 15 letnim doświadczeniem. Odpowiadała za rozwój projektów i organizacji na stanowiskach kierowniczych w branżach: budowlanej, systemów zabezpieczeń oraz eventowej. Osobowość lidera i umiejętności interpersonalne pomagają jej tworzyć silne zespoły. W latach 2009 -2013 pełniła rolę Dyrektora Sprzedaży. Koordynowała również sprzedaż na 18 europejskich rynkach, w tym m.in. w krajach bałkańskich, nadbałtyckich, a także w Rosji i Kazachstanie. W roli Head of Partnership zajmowała się organizacją jednego z kluczowych kongresów ekonomicznych w Polsce. Współpracowała z największym biznesem w Polsce - Spółkami Skarbu Państwa, firmami z branży farmaceutycznej, finansowej oraz przedsiębiorstwami przemysłowo-produkcyjnymi. Od trzech lat związana z Soltec. Jako Dyrektor Operacyjna współtworzy strategię rozwoju firmy i koordynuje działania operacyjne wspierające jej realizację. Odpowiada za rozwój struktur oraz kształtowanie bieżącej polityki firmy.





KONTAKT



MIEJSCE

## Opiekun merytoryczny



**Magdalena Sokulska**  
Project Manager

 48223339850

 m.sokulska@pb.pl

## Współpraca



**Mateusz Stempak**  
Marketing Manager

 48223339912

 m.stempak@pb.pl

## Szczegółowa lokalizacja wkrótce

online



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(9443)

# Formularz rejestracji: CHIEF OPERATING OFFICER SUMMIT 2022

## Cena

### CHIEF OPERATING OFFICER SUMMIT 2022

11 kwietnia 2022, online

1895 zł netto od 2022-04-11 do 2022-04-11

Kod promocyjny

## Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

## Dane do faktury

☐

firma

☐

osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

☐

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydarzenia i akceptuję jego treść.

☐

Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.

☐

Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

☐

Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](#)

Pieczętka i podpis



22 333 97 77



[konferencje@pb.pl](mailto:konferencje@pb.pl)

(9443)

# Formularz rejestracji: CHIEF OPERATING OFFICER SUMMIT 2022

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

## 1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

## 2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



## Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określone są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. [www.konferencje.pb.pl](http://www.konferencje.pb.pl) lub innej wskazanej przez Organizatora) („**Zgłoszenie**”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: [konferencje@pb.pl](mailto:konferencje@pb.pl).
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: [konferencje@pb.pl](mailto:konferencje@pb.pl) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiekolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: [www.konferencje.pb.pl](http://www.konferencje.pb.pl) (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:

21.1.1 dostęp do Internetu,



22 333 97 77



[konferencje@pb.pl](mailto:konferencje@pb.pl)

(9443)

- 21.1.2 urządzenie końcowe,
- 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, wideo itp.).
22. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
23. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
- 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
- 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
- 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
- 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.7 innymi okolicznościami uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
24. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych za odrębnie wyrażonymi zgodami podczas rejestracji na recepcji w dniu wydarzenia dane osobowe uczestników (w tym pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie) obejmujące imię i nazwisko oraz numer telefonu (lub spersonalizowany adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników (lub osób trzecich obsługujących Wydarzenie) zakażenia wirusem COVID-19. Wyrażona zgoda obejmować będzie prawo Organizatora do udostępnienia danych osobowych właściwym służbom, instytucjom oraz innym podmiotom realizującym ustawowe obowiązki związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 i ograniczeniem liczby zakażeń. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa powyżej.
25. Organizator wskazuje, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia lub na kilka dni przed Wydarzeniem uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien powstrzymać się do uczestnictwa w Wydarzeniu, pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów w trakcie Wydarzenia lub w terminie dwóch (2) tygodni po jego zakończeniu uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem i poinformować o tym fakcie pod dedykowanym przez Organizatora numerem telefonu 695370213.
26. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
27. Organizator informuje, że w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Wydarzenia oraz pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie, ograniczenia kontaktów w miejscu Wydarzenia w ramach zabezpieczenia przed wirusem COVID-19 organizując Wydarzenie zamierza wdrożyć w najszerszym możliwym zakresie wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV 2 opracowane przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym udostępniane do publicznej wiadomości pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.
28. Organizator zastrzega, że w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnicy (jak również pracownicy oraz osoby trzecie obsługujące Wydarzenie) zobowiązani będą do przestrzegania wszelkich wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wdrożonych przez Organizatora w miejscu Wydarzenia, w tym w szczególności zobowiązani będą do stosowania maseczek ochronnych (przyłbic, elementów garderoby) zasłaniających usta i nos. W przypadku ich braku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu lub żądania opuszczenia pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie.
29. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

