

Recruitment Days

6 - 7 kwietnia 2022 / Warszawa, Hotel Polonia Palace

2595 zł netto do 7 kwietnia



CEL

Już 6-7 kwietnia zapraszamy na szóstą odsłonę Recruitment Days!

Konferencja stanowi wyjątkowe spotkanie profesjonalistów z obszaru rekrutacji.

W czasach gospodarki opartej na wiedzy kluczowym zasobem dla firm są pracownicy.

Proces rekrutacyjny to działanie złożone, wieloetapowe.

W trakcie konferencji zaproszeni eksperci działów HR podzielą się swoim doświadczeniem i powiedzą jak uczynić proces rekrutacji optymalnym.

Zaprezentujemy także liczne case studies, w tym wiele nagrodzonych w konkursie Siła Przyciągania.

Biorąc udział w wydarzeniu dowiesz się jak **zaplanować i przeprowadzić efektywne spotkanie rekrutacyjne** w dobie pandemii, jak odpowiednio **wdrożyć proces onboarding i jak zachęcić kandydatów do pracy** w Twojej firmie. Przedstawimy Ci metody **dotarcia do najbardziej deficytowych grup stanowisk**. Prelegenci podzielą się swoim doświadczeniem w zakresie **candidate experience** oraz roli **employer branding** w procesie rekrutacji.

W trakcie wydarzenia wskażemy, na co zwrócić uwagę podczas **rekrutacji w social media** i jak ją dobrze zaplanować, aby przyniosła jak największe korzyści. Aż 44% badanych sprawdza profile pracodawców w social media, a co czwarty aplikuje do pracy przez FB, LinkedIn, Instagram, Tik tok.*

Już dziś zapraszamy do udziału w VI edycji konferencji Recruitment Days, podczas której od początku budujemy społeczność zaangażowanych Ekspertów!

Do uczestnictwa zachęcamy przede wszystkim:

- Dyrektorów i Managerów ds. Rekrutacji
- HR Managerów
- Specjalistów ds. Rekrutacji
- HR Biznes Partnerów
- Headhunterów
- Osób zajmujących się rekrutacją bez względu na stanowisko, jakie zajmują.

**Wg Raportu Randstad 2021 r.*



Opinie uczestników poprzedniej edycji wydarzenia

“

Bardzo dobrze przygotowana konferencja, ciekawe tematy i prelegenci.

“

Wiele inspirujących tematów, a przede wszystkim możliwość posłuchania case studies z innych firm.

“

Cenna zdobycz informacji - jakie rozwiązania stosują inne firmy. Dzięki udziałowi miałam możliwość nawiązania cennych kontaktów.

“

Zbiór jasnych, ciekawych informacji dot. praktycznego funkcjonowania HR Bussines Partnerów.

“

Bardzo ciekawa i przyjemna forma przekazu. Polecam!

“

Konferencja ciekawa, dająca możliwość sprawdzenia, jak inni radzą sobie na rynku pracy.



PROGRAM

Środa, 6 kwietnia

08:30

Rejestracja uczestników

09:00

Oficjalne powitanie uczestników, rozpoczęcie

 *Aldona Mlonek-Korzonkowska, Project Manager, Puls Biznesu*

09:10

Employer Branding – wizerunek pracodawcy i jego rola w procesie rekrutacji

 *Beata Molska, Dyrektor ds. Rozwoju i Rekrutacji, Xella Polska*

 *Marta Prokopek-Pyśk, HR Business Partner, Xella Polska*

CASE STUDY Xella Polska

- Co zrobić, aby docierać do serc i umysłów kandydatów i ich przyciągnąć oraz jak pozyskać lojalność pracowników (rola spójnej strategii EB – wewnętrznej i zewnętrznej)
 - Budowanie unikalnego i wiarygodnego EVP (Employee Value Proposition)
 - Rola badań rynkowych (benchmarków) i badania zaangażowania jako niezbędnych elementów diagnozy sytuacji w jakiej jest dany pracodawca
 - Czym Xella Polska chce wyróżniać się na tle pracodawców branży (case study)
 - Nowe trendy w budowaniu EB uwzględniające oczekiwania różnych pokoleń na rynku pracy oraz okoliczności spowodowane pandemią
-

10:00

Przyciągnięcie uwagi potencjalnego pracownika - jak zachęcić i utrzymać kandydata w naszej firmie

 *Anna Martinez, Recruitment & Employer Branding Senior Specialist, Grupa Żywiec S.A.*

CASE STUDY Grupa Żywiec

- Zachęcenie i utrzymanie dobrych pracowników w organizacji – co poza płacą motywuje pracowników
- Benefits dla każdego - jak poznać potrzeby pracowników
- Jak chwalić pracowników i dlaczego to takie ważne?
- Inne prowadzone działania pro pracownicze
- Wpływ powyższych działań na rotację w firmie



10:50

Przerwa na kawę

Zapraszamy na kawę, herbatę, przekąski i zachęcamy do nawiązywania nowych relacji biznesowych oraz wymiany doświadczeń z prelegentami i uczestnikami konferencji.

11:20

Skuteczne metody dotarcia do najbardziej deficytowych grup stanowisk – podejście employer brandingowe

 *Marta Kasiewicz, Employer Branding Manager, Grupa LUX MED*

Laureat Konkursu Siła Przyciągania 2021

Nagroda główna w Kategorii "Strategiczne podejście do działań well-being"

CASE STUDY LUX MED

- Strategia EB, która wzmacnia działania rekrutacyjne
- EB Key Message – budowa narracji oraz skuteczne przekazanie jej kandydatom
- Marka blisko kandydata – długofalowa relacja zamiast przelotnej znajomości
- Kiedy jedni zwracają do portu, inni rozwijają żagle, czyli potęga mindsetu HR-owca

12:10

Rekrutacje online czy offline – jak zaplanować i przeprowadzić efektywne spotkanie rekrutacyjne w dobie pandemii

 *Marta Dworowska, Dyrektor HR w regionie CEE, Amazon*

CASE STUDY Amazon

- Jak zaplanować i przeprowadzić spotkanie rekrutacyjne w dobie pandemii tak, aby było efektywne?
- Ankieta po spotkaniu rekrutacyjnym. Czy warto pytać kandydatów o opinię na temat rozmowy rekrutacyjnej, którą z nim przeprowadziliśmy i dlaczego?
- Trendy i nowe narzędzia rekrutacyjne. Nowinki, zalety i pułapki

13:00

Lunch

14:00

Budowanie kompetencji i zaangażowania Hiring Managerów w procesie rekrutacji i onboardingu

 *Małgorzata Fąfara, Recruitment, Selection & Onboarding Leader, IKEA Retail*

CASE STUDY IKEA

- Rola Hiring Managera w procesie rekrutacji i onboardingu
- Metody budowania zaangażowania i kompetencji Hiring Managera
- Follow-up działań



14:50

Jesteś jak... czyli o kampanii opartej na supermocach pracowników Santander Bank Polska

 Agnieszka Gołąb-Stanikowska, Menedżerka Zespołu Kultury Organizacyjnej i Marki Pracodawcy, Santander Bank Polska

 Aneta Tur, Employer Branding Manager, MJCC

- Co mają ze sobą wspólnego: człowiek charakteryzujący się wyborem niestandardowych rozwiązań, czarodziej widzący więcej niż inni, ambitna kobieta ratująca świat i dociekliwy detektyw?
- Jak zainteresować kandydata na niezwykle wymagającym i konkurencyjnym rynku pracy?
- Jaka jest rola strategii employerbrandingowej w tworzeniu kampanii wizerunkowej?
- Jak, w trakcie pandemii, przygotować kampanię z udziałem pracowników?
- Jak podzielić zadania: pracodawca vs. agencja?

15:40

Emocje i budowanie zaangażowania kandydata w procesie rekrutacji – candidate experience

 Ewelina Wachowska, HR Business Partner, Grupa Raben

Laureat Konkursu Siła Przyciągania 2021

Nagroda główna w Kategorii "Zdalne wsparcie rozwoju pracowników"

CASE STUDY Grupa Raben

- Poczta pantoflowa versus plakat wielkoformatowy. Czy i dlaczego candidate experience ma znaczenie?
- Jak nieuchwytnie odczucia zamienić w precyzyjne dane liczbowe? Matematyczne podejście do candidate experience
- Niemiecka precyzja i włoski temperament, czyli globalne rozwiązanie lokalnych problemów.
- Najpierw pomyśl, potem zrób, czyli candidate experience jako pierwszy krok do ulepszania procesu rekrutacji

16:30

Zakończenie konferencji

Czwartek, 7 kwietnia



08:30

Rejestracja uczestników

09:00

Powitanie uczestników, rozpoczęcie

09:05

Zdalny onboarding – czy może być efektywny i jednocześnie innowacyjny?

 *Katarzyna Dopierała, Talent&Communication Specialist, Samsung Electronics Poland*

Laureat Konkursu Siła Przyciągania 2021

Nagroda główna w Kategorii "Zdalne wdrożenie pracownika - onboarding"


CASE STUDY Samsung Electronics Poland

- Dlaczego onboarding w pracy zdalnej / hybrydowej jest jeszcze ważniejszy niż w pracy stacjonarnej
 - Wyzwania zdalnego onboardingu
 - Rozwiązanie wprowadzone przez Samsung Polska
 - Aplikacja mobilna Induction@Samsung
 - Augmented Reality – dlaczego zdecydowaliśmy się na grę onboardingową w takiej formie
-

10:00

Jak wprowadzić i zakomunikować nowe wartości wśród pracowników

 *Joanna Mościcka, Menedżer Zespołu Szkoleń i Rozwoju Pracowników, Bank Gospodarstwa Krajowego*

 *Piotr Miller, Ekspert ds. komunikacji wewnętrznej, Bank Gospodarstwa Krajowego*

CASE STUDY Bank Gospodarstwa Krajowego

- Jak wypracowywaliśmy wartości
 - Jak komunikujemy je wewnątrz organizacji
 - Jak dbamy o ich przestrzeganie
 - Jak doceniamy tych, których postawa jest zgodna z wartościami
-


10:50

Przerwa na kawę

Zapraszamy na kawę, herbatę, przekąski i zachęcamy do nawiązywania nowych relacji biznesowych oraz wymiany doświadczeń z prelegentami i uczestnikami konferencji.

11:20

Diversity&Inclusion - różnorodność drogą do sukcesu

 *Aleksandra Bania, Inclusion & diversity project manager, Nokia*



CASE STUDY NOKIA

- Diversity&Inclusin jako integralna część kultury organizacyjnej
- Jak komunikować o inkluzyjności w wielotysięcznej firmie
- Case study: wdrożenie i przebieg programu Inclusion &Diversity we Wrocławskim oddziale

12:10

Well-being – czy to tylko trend?

 *Agata Kozłowska, Kierownik Zespołu Administracji i Komunikacji Wewnętrznej, Wonga*

Laureat Konkursu Siła Przyciągania 2021

Wyróżnienie w Kategorii "Strategiczne podejście do działań well-being"

CASE STUDY Wonga

- Jak pandemia zmieniała kondycję mentalną pracowników.
- Jak Wonga dba o dobrostan pracowników - program #WongAktywni
- Rola menadżera w tworzeniu organizacji wellbeingowej

13:00

Lunch

14:00

Persona, storytelling i social media w rekrutacji

 *Marcin Szczeblewski, Kierownik ds. Personalnych, Toyota Motor Manufacturing Poland*

CASE STUDY Toyota Motor Manufacturing Poland

- Co w danych piszczy
- Idealny kandydat – życie i twórczość
- Persona, ale nie non grata
- Jak zostać Obi Wan-Kenobim
- Niezły kanał, czyli trafiona (i trafna) komunikacja

14:50

Rekrutacja, którą da się zmierzyć

 *Ewa Jakimowicz, Expert Team Lead - Talent Acquisition & Employer Branding, T-Mobile Polska*

CASE STUDY T-Mobile Polska

- Narzędzia, które mierzą kompetencje
- KPI dla zespołu rekrutacji
- Candidate Experience w liczbach



15:40

Zakończenie konferencji, wręczenie certyfikatów





PRELEGENCI



Aleksandra Bania

Inclusion & diversity project manager Nokia

Liderka programu Inclusion&Diversity i specjalistka do spraw rozwoju kompetencji we Wrocławskim oddziale Nokii. Od ponad 10 lat związana z oddziałem Nokii we Wrocławiu. Pracuje w zespole Competence&Development, który dostarcza rozwiązania, wspierające Wrocławskie Centrum R&D w rozwoju pracowników. Prywatnie mama dwóch dziewczynek, pasjonatka wspinaczki, komunikacji opartej na szacunku oraz rozwoju w oparciu o mocne strony, opracowanego przez Instytut Gallupa.



Katarzyna Dopierała

Talent&Communication Specialist Samsung Electronics Poland

Absolwentka psychologii Uniwersytetu SWPS ze specjalizacją Neuropsychologia. Od 4 lat związana z Samsung Electronics Poland. Swoją przygodę z Samsung rozpoczęła od programu stażowego Go4Samsung w dziale HR. Od tamtej pory przeszła przez kilka ról w zespole zajmując się między innymi: programem stażowym, organizacją wydarzeń studenckich, komunikacją wewnętrzną w firmie, zarządzaniem programem szkoleń wewnętrznych, a od 3 lat regularnym wdrażaniem nowych pracowników. Wcześniejsze doświadczenia zawodowe zbierała w firmach headhunterskich oraz w McKinsey & Company jako rekruter. Prywatnie zapalona narciarka i miłośniczka dalekich podróży.



Marta Dworowska

Dyrektor HR w regionie CEE Amazon

Marta Dworowska jest ekspertem ds. zasobów ludzkich z szerokim doświadczeniem branżowym oraz potwierdzonymi kompetencjami z zakresu przebudowy, przeprojektowania i restrukturyzacji organizacji. W jej obszarze zawodowym znajdują się także działania obejmujące stosunki przemysłowe oraz negocjacje ze związkami zawodowymi. Ponad 19-letnią karierę zawodową Marty Dworowskiej ukształtowały doświadczenia z działów HR międzynarodowych korporacji, działających w różnych sektorach, tj. farmacja, firmy produkcyjne czy projekty typu greenfield. Obecnie pełni funkcję HR Director Operations CEE w Amazon, gdzie kieruje zespołem operacyjnym HR Amazon Fulfillment, złożonym ze 160 specjalistów HR w Polsce, Czechach i na Słowacji, wspierając ponad 30 000 pracowników w 12 Centrach Fulfillment w całym regionie. Związana z Amazon od 2014 roku. Jest absolwentką Uniwersytetu Wrocławskiego, Wydziału Psychologii oraz University of North Carolina at Charlotte na Wydziale Psychologii Organizacji i Komunikacji.





Małgorzata Fajara

Recruitment, Selection & Onboarding Leader IKEA Retail

Recruitment, Selection & Onboarding Leader w IKEA Retail, gdzie odpowiada m.in. za rozwój kompetencji rekrutacyjnych w organizacji, metodologię zadań, sztukę połączenia dobrego doświadczenia nowego Pracownika w procesie onboardingu z efektywnością oraz różnorodne projekty usprawniające wspomniane obszary. Od 8 lat jest związana z obszarem HR. Psycholożka, prywatnie pasjonatka fotografii analogowej, snowboardu i Skandynawii.



Agnieszka Gołąb-Stanikowska

Menedżerka Zespołu Kultury Organizacyjnej i Marki Pracodawcy Santander Bank Polska

Od 17 lat związana z HR-em w bankowości, pasjonatka employer brandingu i społecznej odpowiedzialności biznesu. Lubi śledzić trendy i wdrażać je w codziennych działaniach.



Ewa Jakimowicz

Expert Team Lead - Talent Acquisition & Employer Branding T-Mobile Polska

Employer Branding, Rekrutacja, Onboarding. W #MagentaTeam odpowiadam za cały proces Candidate Experience – od pierwszego kontaktu z marką, do pełnego wdrożenia w organizację. Pracuję w Agile nad rozwojem produktów HR, stawiam na autentyczność, zrozumienie potrzeb, dane i efekt! Z zespołem prowadzimy setki procesów rekrutacyjnych do sklepów w całej Polsce, na stanowiska w centrali, do IT. Nie zatrzymujemy się i ciągle szukamy nowych rozwiązań. Słuchamy, testujemy, automatyzujemy, upraszczamy.



Marta Kasiewicz

Employer Branding Manager Grupa LUX MED

Zarządza obszarem wizerunku pracodawcy i wellbeingu. Doświadczenie rekrutacyjne zdobywała m.in. w firmie Randstad i Antal. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego oraz podyplomowych studiów HR Business Partner na Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Ukończyła także roczny program People Analytics w Academy to Innovate HR (AIHR). Jest certyfikowanym Coachem Performance Energy. Wierzy w HR oparty na danych, który buduje przewagę strategiczną organizacji. Prywatnie mama 2-letniej Oliwii, a w wolnym czasie skrzypaczka i pianistka.





Agata Kozłowska

Kierownik Zespołu Administracji i Komunikacji Wewnętrznej Wonga

Od ośmiu lat wspiera organizacje w zakresie komunikacji wewnętrznej, budowaniu przyjaznej atmosfery i angażuje współpracowników w tworzenie kultury organizacyjnie opartej na zaufaniu i wzajemnym szacunku. Dotąd realizowała te zadania w firmach sektora informatycznego w Centralnym Ośrodku Informatyki oraz energetycznego Gas Storage Poland. Z Wonga związana jest od blisko 2 lat.



Anna Martinez

Recruitment & Employer Branding Senior Specialist Grupa Żywiec S.A.

Jako członek zespołu Rekrutacji i Rozwoju w Grupie Żywiec prowadzę szereg rekrutacji zarówno do działów komercyjnych, funkcji wsparcia jak i supply chain. Jestem również pasjonatką Employer Brandingu i w pełni odpowiadam za ten obszar. Do Grupy Żywiec dołączyłam w listopadzie 2018 roku. Poza samymi wyzwaniem rekrutacyjnymi: - tworzę z zespołem strategię Talent Attraction - od dwóch lat organizuję Warszelnię Talentów – czyli flagowy program staży i praktyk w Grupie Żywiec - prowadzę również program Employee Advocacy „AmbasadoŻy” i szkole pracowników z zakresu komunikacji na LinkedIn i budowania swojego wizerunku w sieci. Od 10 lat jestem związana z branżą HR, zarówno po stronie konsultacyjnej, jak i w wewnętrznych działach HR międzynarodowych korporacji. Prywatnie jestem mamą, żoną, instruktorem tańca i samozwańczym krytykiem kulinarnym.



Piotr Miller

Ekspert ds. komunikacji wewnętrznej Bank Gospodarstwa Krajowego

Specjalizuje się w komunikacji wewnętrznej w branży bankowej. Motywuje, angażuje oraz integruje pracowników wykorzystując nowoczesne narzędzia, które pozwalają tworzyć czytelne i atrakcyjne projekty. Dążę do prowadzenia kampanii wewnętrznych, które są efektywne i przyciągają uwagę. Prywatnie fanatyk biegania i miłośnik piłkarskiej ekstraklasy.





Beata Molska

Dyrektor ds. Rozwoju i Rekrutacji Xella Polska

Jest psychologiem biznesu, trenerem, coachem, wykładownicą akademickim oraz wieloletnim dyrektorem personalnym. Z branżą HR jest związana od ponad 20-stu lat. Jako certyfikowany coach prowadzi executive coaching, team coaching, szkolenia kadry managerskiej i sił sprzedażowych, a także kompleksowo wdraża strategię personalną w firmie. Skutecznie realizowała takie projekty jak: wartościowanie stanowisk pracy, zmiany struktury i projekty outplacementowe, restrukturyzacja przy połączeniach lub przejęciach spółek związane z zasobami ludzkimi, zaawansowane rekrutacje najwyższej kadry managerskiej, systemy zarządzania przez cele (MBO), modele kompetencji i system okresowych ocen pracowniczych, wdrażanie narzędzi i technologii wspierających procesy HR, systemowe rozwiązania związane z projektowaniem efektywnych szkoleń i programów rozwojowych, ścieżek kariery i talent management. Ukończyła Akademię Leona Koźmińskiego w zakresie Psychologii Biznesu (studia magisterskie) i MBA oraz Podyplomowe Studium Terapii i Treningu grupowego na Uniwersytecie Warszawskim, gdzie uzyskała certyfikat trenera biznesu. Przez ponad 15 lat pracowała w branży finansowo- ubezpieczeniowej jako Dyrektor Personalny (ING Commercial Finance, Coface Poland, Axa Assistance) oraz w branży produkcyjnej i logistycznej (m.in. w firmie Nestle Waters będącej właścicielem marki Dar Natury). Przez prawie dwa lata współpracowała jako Recruitment & Development Manager przy projektach rekrutacyjnych i rozwojowych w DPD Polska Sp. z o.o. prowadząc szkolenia i doradztwo dla kadry managerskiej m.in. w zakresie coachingowego stylu zarządzania, projekt Akademii Talentów DPD, „job grading” i wiele innych. Aktualnie od 2018 roku pełni rolę Head of Recruitment & Development w Xella Polska Sp. z o. o. – producenta systemów i energooszczędnych materiałów budowlanych (marki Ytong, Silka i Multispor), gdzie od podstaw zbudowała funkcję „miękkiego HR-u”. Od ponad 20 lat jest także właścicielem firmy doradczo szkoleniowej HR ACCELERATE prowadząc wiele projektów rekrutacyjnych i szkoleniowych, także w charakterze Interim HR Managera. Posiada uprawnienia certyfikacyjne do wielu narzędzi psychometrycznych i testów umiejętności służących do diagnozy potencjału w procesach rozwojowych, coachingowych czy rekrutacyjnych , w tym m.in.: Insightful Profiler Ip coach 121, FRIS style myślenia, Extended DISC, SHL, Profiles XT. Podczas pandemii zaczęła prowadzić ogólnodostępny kanał na YouTube z bezpłatnymi szkoleniami z zakresu psychoedukacji wspierających radzenie sobie ze stresem, pracą zdalną czy podnoszące kompetencje lidarskie w czasie kryzysu.



Joanna Mościcka

Menedżer Zespołu Szkoleń i Rozwoju Pracowników Bank Gospodarstwa Krajowego

Od ponad 14 lat związana jestem z obszarem HR. Zajmuje się projektowaniem, wdrażaniem oraz rozwojem procesów zarządzania ludźmi. Dzieląc się swoją wiedzą oraz doświadczeniem wspieram projekty transformacji kulturowej. Prywatnie interesuję się archeologią oraz jestem entuzjastką podróży.





Marta Prokopek-Pyśk

HR Business Partner Xella Polska

Psycholog, doradca kariery, trener biznesu, praktyk HR z bogatym doświadczeniem w obszarze Zarządzania Zasobami Ludzkimi (rekrutacje, szkolenia, rozwój pracowników, wsparcie biznesu). Od kilkunastu lat związana z branżą HR w branżach takich jak finanse, logistyka czy obecnie branża budowlana – HR Business Partner w Xella Polska. Ukończyła Psychologię na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Podyplomowe Studium Terapii i Treningu grupowego na Uniwersytecie Warszawskim, gdzie uzyskała certyfikat trenera, obecnie jest w trakcie czteroletnie szkolenia przygotowujące do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty poznawczo behawioralnego w Akademii Psychoterapii Interego. Poza biznesem, równoległe przez wiele lat związana z obszarem akademickim – 6 lat jako Doradca zawodowy Szkoły Głównej Handlowej a obecnie współpracująca z Uniwersytetem Warszawskim (Wydział Zarządzania) jako Doradca Kariery. W trakcie swojej pracy zawodowej prowadziła m.in. takie projekty jak: budowanie ścieżek kariery, wyłanianie talentów, programy mentoringowe, budowanie employer branding i zaangażowania pracowników, komunikacji wewnętrznej. Jako trener umiejętności miękkich specjalizuje się w takich tematach jak komunikacja, asertywność, efektywność osobista, budowanie relacji, twórcze myślenie czy radzenia sobie ze stresem. Projekty szkoleniowe prowadzi nie tylko dla biznesu, ale także dla innych grup odbiorców - seniorzy (w ramach Uniwersytetów trzeciego wieku), dzieci (np. w projekcie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu) czy studenci. W wolnych chwilach pisze – artykuły merytoryczne z obszaru HR i około psychologiczne (portale studenckie, materiały wewnątrzfirmowe), w zeszłym roku wydała także debiutancką powieść obyczajową „Plan Huberta”.



Marcin Szczeblewski

Kierownik ds. Personalnych Toyota Motor Manufacturing Poland

Od ponad 15 lat związany z Toyotą jako pracownik, a jeszcze dłużej – jako zadowolony klient. Od 4 lat koordynuje działania związane z employer brandingiem i rekrutacją w związku z uruchamianiem nowych projektów w polskich fabrykach Toyoty. Swoją wiedzę i doświadczeniami dzieli się, prowadząc zajęcia dla studentów wrocławskich uczelni.



Aneta Tur

Employer Branding Manager MJCC

Manager z 15-letnim doświadczeniem w employer branding i zarówno po stronie korporacyjnej, jak i agencyjnej. Na co dzień zajmuje się konsultingiem związanym z przygotowaniem strategii oraz planowaniem działań employer brandingowych. Specjalizuje się w aktywnościach skierowanych do kandydatów (candidate experience) oraz tworzeniu programów employee experience.





Ewelina Wachowska

HR Business Partner Grupa Raben

Absolwentka Psychologii na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ze specjalizacją Psychologia Pracy i Organizacji. Od ponad 4 lat jestem związana zawodowo z Grupą Raben, gdzie stanowią część centralnego zespołu HR. Na co dzień oprócz zadań związanych z cyklem życia pracownika w organizacji (rekrutacje, onboarding, ocena roczna, wsparcie managerów) zajmuję się koordynowaniem projektów HR z obszaru learning & development oraz wskaźnikami HR. Wcześniejsze doświadczenie zawodowe zebrałam po stronie konsultacyjnej, gdzie świadczyłam wsparcie w obszarze HR firmom z różnych sektorów gospodarki. Prywatnie kociara, miłośniczka bliższych i dalszych podróży oraz kulinariów.



KONTAKT



MIEJSCE

Opiekun merytoryczny



Aldona Mlonek
Project Manager

48223339830

a.mlonek@pb.pl

Współpraca



Mateusz Stempak
Marketing Manager

48223339912

m.stempak@pb.pl

Hotel Polonia Palace

al. Jerozolimskie 45,
00-692 Warszawa
Warszawa

Formularz rejestracji: Recruitment Days

Cena

Recruitment Days

6 - 7 kwietnia 2022, Warszawa

2595 zł netto od 2022-04-07 do 2022-04-07

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

firma

osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydarzenia i akceptuję jego treść.

Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.

Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](#)

Pieczątką i podpis



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(8872)

Formularz rejestracji: Recruitment Days

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („**Zgłoszenie**”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - 21.1.1 dostęp do Internetu,



- 21.1.2 urządzenie końcowe,
- 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, video itp.).
22. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
23. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
- 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
- 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
- 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
- 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.7 innymi okolicznościami uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
24. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych za odrębnymi wyrażonymi zgodami podczas rejestracji na recepcji w dniu wydarzenia dane osobowe uczestników (w tym pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie) obejmujące imię i nazwisko oraz numer telefonu (lub spersonalizowany adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników (lub osób trzecich obsługujących Wydarzenie) zakażenia wirusem COVID-19. Wyrażona zgoda obejmować będzie prawo Organizatora do udostępnienia danych osobowych właściwym służbom, instytucjom oraz innym podmiotom realizującym ustawowe obowiązki związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 i ograniczeniem liczby zakażeń. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa powyżej.
25. Organizator wskazuje, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia lub na kilka dni przed Wydarzeniem uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien powstrzymać się do uczestnictwa w Wydarzeniu, pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów w trakcie Wydarzenia lub w terminie dwóch (2) tygodni po jego zakończeniu uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem i poinformować o tym fakcie pod dedykowanym przez Organizatora numerem telefonu 695370213.
26. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
27. Organizator informuje, że w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Wydarzenia oraz pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie, ograniczenia kontaktów w miejscu Wydarzenia w ramach zabezpieczenia przed wirusem COVID-19 organizując Wydarzenie zamierza wdrożyć w najszerszym możliwym zakresie wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV 2 opracowane przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym udostępniane do publicznej wiadomości pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.
28. Organizator zastrzega, że w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnicy (jak również pracownicy oraz osoby trzecie obsługujące Wydarzenie) zobowiązani będą do przestrzegania wszelkich wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wdrożonych przez Organizatora w miejscu Wydarzenia, w tym w szczególności zobowiązani będą do stosowania maseczek ochronnych (przyłbic, elementów garderoby) zasłaniających usta i nos. W przypadku ich braku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu lub żądania opuszczenia pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie.
29. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

