

Warszawa

9 grudnia 2026

Miejsce podamy wkrótce

L&D Strategies

1995 zł netto do 2 października

2395 zł netto do 6 listopada

2595 zł netto do 9 grudnia



CEL

Edukacja korporacyjna i zarządzanie talentami znalazły się w punkcie zwrotnym. Tradycyjne podejście do szkoleń nie nadąża za tempem zmian biznesowych, a działy L&D stają przed wyzwaniem udowodnienia swojej wartości przed Zarządem. Sztuczna inteligencja zmienia kulturę organizacyjną, generacje Z i Milenialsi odrzucają tradycyjne role menedżerskie, a menedżerowie zmagają się z przeciążeniem i brakiem czasu na rozwój.

Tegoroczna edycja konferencji to konkretne case studies liderów rynkowych, interaktywne warsztaty narzędziowe oraz debata o tym, jak sztuczna inteligencja wpływa na kulturę organizacyjną, w tym komunikację menedżerską.

W programie konferencji znajdziesz trzy strategiczne bloki, przeprowadzą Cię przez najważniejsze wyzwania modern HR i L&D:

BLOK I: Strategia, która przekłada się na operacje

- Dowiedz się, jak organizacja może skutecznie przejść rolę edukatora tam, gdzie nie nadąża tradycyjny system edukacji
- Poznasz systemowe rozwiązania onboardingowe i mikrolearningowe, które obniżają ryzyko odejścia pracowników w pierwszych 3 miesiącach pracy
- Zobaczysz, jak korzystać z potencjału pracowników z wygaszanych procesów do nowych ról i jak wyliczyć oszczędności z upskillingu w porównaniu z kosztami rekrutacji zewnętrznej

BLOK II: Równoległe warsztaty praktyczne (Wybierzesz swoją ścieżkę)

- **WARSZTAT "LEARN Framework"**. Jak projektować i mierzyć rozwój, który wspiera biznes. Praktyczny warsztat pokazujący, jak przejść od mierzenia zadowolenia ze szkolenia do weryfikacji realnych zmian w wynikach oraz jak ustalić wspólne cele dla L&D, Dyrektorów Operacyjnych i Szefów Sprzedaży
- **WARSZTAT "AI & Human in the Loop"**. Diagnozowanie luk i przeciwdziałanie długowi poznawczemu. Naucz się wdrażać narzędzia generatywne w punkt, weryfikować przyrost produktywności oraz chronić zespół przed utratą zdolności analitycznych i myślenia krytycznego

BLOK III: Przywództwo, kultura organizacyjna i zaangażowanie

- Przepis na budowanie angażujących programów szkoleniowych w oparciu o ekspertów z wewnątrz firmy i przełamywanie narracji „nie mam czasu”
- AI w rękach lidera - jak zachować balans między automatyzacją a empatią i bezpieczeństwem psychologicznym
- Wykorzystanie technologii do wspierania rozwoju talentów i zaangażowania, ze omówieniem wskaźników
- Jak przekonać młode pokolenia do ról liderek oraz jak budować ścieżki awansu dla juniorów, gdy proste zadania przejmuje sztuczna inteligencja

Dlaczego warto wziąć udział?

- Wyjdiesz z konferencji z konkretnymi narzędziami gotowymi do wdrożenia w swojej firmie
- Poznasz twarde liczby i wskaźniki
- Usłyszysz realne studia przypadków od szefów L&D i ekspertów m.in. z GlobalLogic, Gedeon Richter Polska czy WeNet

Zadbaj by inspirować się od najlepszych. Sprawdź pełny program, poznaj sylwetki prelegentek i prelegentów i zarezerwuj swoje miejsce już dziś!





PROGRAM

Środa, 9 grudnia

08:30

Rejestracja i poranna kawa

Odbiór identyfikatorów, poranna kawa w towarzystwie innych uczestniczek i uczestników Konferencji

09:00

Rozpoczęcie i kwestie organizacyjne

Krótkie wprowadzenie organizacyjne, omówienie zasad sesji i planu dnia

BLOK I: Strategia, która przekłada się na operacje

09:10

Zasypywanie luki kompetencyjnej. Od systemu edukacji do realiów biznesowych

- Jak organizacja może przejąć rolę edukatora
 - Założenia, struktura organizacyjna oraz sposób wdrożenia projektu wewnątrz firmy
 - Jakie efekty przynosi projekt i jak w praktyce mierzona jest skuteczność programów budujących kompetencje
-

09:45

Temat wystąpienia zostanie podany wkrótce

10:20

Strategiczny Reskilling case study

 Ewa Maleszka-Pabian, EMEA L&D Dyrektor ds. Współpracy z Uczelniami oraz Programów Edukacyjnych, GlobalLogic, Hitachi Group Company

#Case study

- Przesunięcie pracowników z procesów automatyzowanych lub wygaszanych do ról strategicznych konsultantów
- Budowanie unikalnej, ludzkiej wartości – jak rozwijać pracowników myślenie krytyczne i inne kluczowe kompetencje na styku technologii i biznesu
- Kalkulacja oszczędności wynikających z wewnętrznego upskillingu w zestawieniu z kosztami i ryzykiem długotrwałej rekrutacji zewnętrznej i koniecznością zwolnień
- Zachowanie ciągłości biznesowej w procesie reskillingu/upskillingu



11:15

Przerwa kawowa

Zapraszamy na chwilę rozmowy przy kawie, herbacie i drobnych przekąskach

Blok II: RÓWNOLEGŁE WARSZTATY PRAKTYCZNE

11:45

WARSZTAT: Od kosztu do wartości biznesowej - jak projektować rozwój kompetencji wspierający strategię organizacji z LEARN Framework

 Katarzyna Gzyl, Trenerka, Facylitorka, Lead Autorka LEARN Framework, Inprogress

Wiele organizacji inwestuje w rozwój pracowników, ale wciąż niewiele z nich potrafi jednoznacznie pokazać jego wpływ na realizację celów biznesowych. Podczas warsztatu poznasz LEARN Framework - kompleksowe podejście do projektowania i zarządzania rozwojem kompetencji, która pozwala przejść od planowania pojedynczych szkoleń do budowania systemowych procesów rozwojowych, bezpośrednio wspierających strategię organizacji. W ciągu dwóch godzin wspólnie przeanalizujemy, jak projektować rozwój oparty na realnych potrzebach biznesu, jak zwiększać transfer kompetencji do codziennej pracy oraz jak mierzyć efekty w sposób, który jest zrozumiały i wartościowy dla zarządów oraz menedżerów.

Podczas warsztatu dowiesz się i przećwiczysz:

- jak przejść od planowania pojedynczych działań rozwojowych do projektowania kompleksowych procesów rozwoju kompetencji wspierających realizację strategii organizacji;
- jak identyfikować rzeczywiste potrzeby biznesowe i przekładać je na cele oraz działania rozwojowe przynoszące mierzalną wartość;
- jak realizować rozwój w taki sposób, aby nabywane kompetencje były skutecznie przenoszone do codziennej pracy i prowadziły do trwałej zmiany zachowań;
- jak definiować mierniki sukcesu wykraczające poza satysfakcję uczestników i powiązać je z efektami biznesowymi organizacji;
- jak budować wspólną odpowiedzialność za rozwój pomiędzy L&D, HR, liderami biznesowymi i menedżerami operacyjnymi;
- jak wykorzystać LEARN Framework jako praktyczne narzędzie do budowania kultury rozwoju, w której uczenie się staje się realnym wsparciem dla wyników biznesowych.

Ten warsztat jest **dla osób, które chcą, aby rozwój kompetencji był postrzegany jako świadoma inwestycja bezpośrednio wpływająca na realizację strategii organizacji, a nie wyłącznie jako koszt czy pojedyncze wydarzenie szkoleniowe.**

11:45

WARSZTAT: AI & Human in the Loop w praktyce - diagnozowanie luk i przeciwdziałanie długowi poznawczemu

 Anna Zielińska-Wolfigiel, Trenerka, Konsultantka Hr, Pracownia Gier Szkoleniowych

Wdrażanie sztucznej inteligencji w organizacji wymaga precyzyjnego zdiagnozowania kompetencji zespołów oraz zachowania odpowiedniej roli człowieka w całym procesie. Podczas dwugodzinnego warsztatu przeanalizujemy, jak wdrażać narzędzia generatywne tak, aby stanowiły one realne wsparcie



w codziennych obowiązkach. Skupimy się na praktycznych metodach zapobiegania utracie zdolności analitycznych u pracowników poprzez rozwijanie umiejętności krytycznego nadzoru nad wynikami generowanymi przez AI, a także omówimy sposoby mierzalnej oceny zmiany nawyków i wzrostu produktywności zespołów.

Podczas warsztatu dowiesz się i przećwiczysz:

- jak zdiagnozować poziom adopcji kompetencji cyfrowych u pracowników na poszczególnych stanowiskach;
- jak wdrażać narzędzia generatywne w punkt, aby realnie wspierały wykonywanie zadań, zamiast mnożyć biurokrację i czas na nie przeznaczony;
- jak budować kompetencje weryfikacji, syntezy i krytycznego nadzoru nad wynikami generowanymi przez AI, zapobiegając utracie zdolności analitycznych;
- jak stosować narzędzia i metody weryfikacji zmiany nawyków oraz pomiaru wzrostu produktywności po wdrożeniu rozwiązań AI.

Ten warsztat jest **dla osób, które chcą skutecznie i odpowiedzialnie wdrażać narzędzia AI w swoich organizacjach, dbając o mierzalny wzrost produktywności przy jednoczesnym utrzymaniu silnych kompetencji analitycznych u pracowników.**

13:55

Przerwa na lunch

Zapraszamy na przerwę lunchową – moment wytchnienia i regeneracji po intensywnych warsztatach. To czas, by w spokojnej atmosferze zjeść coś pysznego, porozmawiać z innymi uczestnikami i uczestniczkami i na chwilę złapać oddech przed kolejną częścią spotkania

Blok III: Przywództwo, kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników

14:40

Wiedza, która już jest w firmie. Przepis na program szkoleniowy oparty na kompetencjach własnych pracowników

 Aleksandra Kowalczyk, Talent Development Expert, WeNet

 Agnieszka Lachowska, Head of Client Operations, Property Group

#Case study

- Identyfikacja unikalnych kompetencji pracowników i sposoby na „wydobycie” z nich prowadzących szkoleń
- Projektowanie programu krok po kroku: wybór i przygotowanie ekspertów, harmonogram, platforma szkoleniowa, dobór tematów, pozyskanie wsparcia przełożonych
- Przełamanie narracji „nie mam czasu” – co sprawia, że ludzie sami chcą przyjąć
- Utrzymanie programu przy życiu przez wiele edycji: motywacja uczestników i trenerów, aktualizacja programu i branding
- Pomiar efektu: co zmieniło się w kompetencjach, zaangażowaniu i postrzeganiu rozwoju w zespole – czyli jak sprawdzić, czy przepis się udał



15:15

AI w rękach lidera - szansa czy pułapka dla kultury organizacji?

 Aleksandra Balas, HR Operations Team Leader – Learning & Development, DLA Piper GSC

#Panel dyskusyjny

- Jak budować u liderów postawę, która równoważy dążenie do automatyzacji procesów z dbaniem o relacje, empatię i bezpieczeństwo psychologiczne
- Wyeliminowanie mikrozarządzania i biurokracji na rzecz odzyskania przestrzeni do pracy z ludźmi oraz wsparcie liderów w poczuciu osamotnienia w roli
- Skutki delegowania „emocji i oceny” na algorytmy – jak używanie AI w komunikacji (zwłaszcza menadżerskiej) może wpływać na zaufanie, autentyczność i kulturę organizacyjną firmy

15:50

Jak rozwijać sprawczość pracowników o wysokim potencjale ze wsparciem nowoczesnych technologii?

#Case study

Zakres wystąpienia podamy wkrótce

16:25

Jak budować sukcesję w świecie unbossingu i AI

#Case study

- Jak budować nowe pokolenie liderów w erze unbossingu, kiedy Gen Z i Milenialsi częściej wybierają eksperckość, projekty i wpływ niż klasyczne stanowiska menedżerskie
- Jak rozwijać talenty i budować gotowość do awansu w świecie, w którym AI przejmuje zadania operacyjne, a kluczową przewagą stają się kompetencje przyszłości
- Jak wykorzystać mentoring, ekosystem dzielenia się wiedzą, learning in the flow of work i rozwój ekspercki do budowania nowoczesnych ścieżek kariery i sukcesji

17:00

Zakończenie konferencji





PRELEGENCI



Aleksandra Balas

HR Operations Team Leader – Learning & Development DLA Piper GSC

Liderka zespołu HR z ponad sześcioletnim doświadczeniem w rozwijaniu operacji Learning & Development w międzynarodowym środowisku. Specjalizuje się w doskonaleniu procesów L&D oraz tworzeniu usług HR, które podnoszą jakość wsparcia dla biznesu. Kieruje zespołem specjalistów, odpowiadając za szerokie spektrum operacji – od administracji szkoleń, przez rozwój i standaryzację usług, po wdrażanie usprawnień zwiększających efektywność w strukturach Shared Services. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego, Akademii Leona Koźmińskiego i Szkoły Głównej Handlowej, gdzie rozwijała wiedzę i kompetencje z obszaru nauk społecznych, zarządzania ludźmi, komunikacji i coachingu. Łączy nastawienie na ludzi z myśleniem procesowym i orientacją na usprawnienia, tworząc środowisko pracy sprzyjające odpowiedzialności, współpracy i rozwojowi.



Katarzyna Gzyl

Trenerka, Facylitorka, Lead Autorka LEARN Framework Inprogress

Psycholożka, trenerka, facylitorka, change managerka i liderka zespołów. Swoje, kilkunastoletnie doświadczenie zdobywała i umacniała w organizacjach z obszaru IT i nowych technologii, rozwoju i konsultingu oraz w największych NGOs w Polsce. Od początku swojej drogi zawodowej związana jest z rozwojem i wspieraniem ludzi, wzmacnianiem kompetencji oraz przeprowadzaniem firm i zespołów przez trudny proces zmiany i transformacji. Lead autorka frameworku LEARN, skoncentrowanego wokół rozwijania kompetencji związanych z projektowaniem, realizacją i ewaluacją procesów rozwojowych w organizacjach.





Aleksandra Kowalczyk

Talent Development Expert WeNet

Z firmą związana od 2012 roku. Przez ponad dziesięć lat zarządzała zespołami operacyjnymi, w tym rozproszonymi – dziś rozwija ludzi, których codzienność zna z praktyki. Współtwórczyni Uniwersytetu by WeNet, wewnętrznego programu rozwojowego działającego od 2021 roku oraz programów onboardingowych i rozwojowych dla managerów. Od 2022 roku angażuje się w projekty łączące L&D z praktycznym wykorzystaniem AI w procesach rozwojowych. Wierzy, że rozwój kompetencji to także sposób na przełamywanie silosów i budowanie współpracy między zespołami.



Agnieszka Lachowska

Head of Client Operations Property Group

Od ponad 15 lat zarządza projektami i zespołami w sektorze technologicznym, bankowości oraz badań opinii. Projektuje i wdraża systemy pomiaru jakości oraz programy kompetencyjne budowane na bazie realnych doświadczeń pracowników, na których opiera ścieżki rozwoju oraz standardy pracy zespołów. Zarządza zespołami sprzedaży i obsługi klienta, spajając je we wspólne, jednolite doświadczenie klienta na każdym etapie kontaktu z firmą. Jej celem jest tworzenie środowisk, w których klient i pracownik znajdują się razem w centrum uwagi firmy. Obecnie Head of Client Operations w Property Group, do którego należą m.in. portal RynekPierwotny.pl oraz EstiCRM.



Ewa Maleszka-Pabian

EMEA L&D Dyrektor ds. Współpracy z Uczelniami oraz Programów Edukacyjnych GlobalLogic, Hitachi Group Company

Coach oraz ekspert w zakresie strategicznej transformacji talentów, który zawodowo rozwija młode talenty i wprowadza je w świat biznesu, budując unikalną, ludzką wartość na styku akademii, technologii oraz organizacji. Specjalizuje się w projektowaniu programów reskillingu i upskillingu, które pozwalają płynnie przesuwac pracowników z procesów automatyzowanych lub wygaszanych do ról strategicznych konsultantów. Współtwórca programu Farward Deployment Engeneer, dzięki któremu organizacja skutecznie rozwija kluczowe kompetencje przyszłości – w tym myślenie krytyczne i doradztwo biznesowe – zachowując przy tym pełną ciągłość operacyjną. W codziennej pracy łączy podejście coachingowe z twardą analityką biznesową: wykazuje realne oszczędności finansowe wynikające z wewnętrznego upskillingu w zestawieniu z kosztami i ryzykiem długotrwałych rekrutacji zewnętrznych oraz koniecznością zwolnień.





Anna Zielińska-Wolfigiel

Trenerka, Konsultantka Hr Pracownia Gier Szkoleniowych

Posiada ponad 10-letnie doświadczenie zdobyte w firmach doradczych oraz bezpośrednio po stronie klienta. Specjalizuje się w doborze i ocenie kompetencji, komunikacji, negocjacjach oraz sprzedaży. Metodami poszukiwań bezpośrednich z sukcesem obsadziła kilkaset stanowisk menedżerskich i dyrektorskich. Na co dzień dzieli się wiedzą nie tylko w biznesie, ale również jako wykładowczyni akademicka (rekrutacja, zarządzanie, budowanie zespołów, motywacja). Ukończyła studia na Uniwersytecie Wrocławskim oraz studia podyplomowe z zarządzania pracą i zasobami ludzkimi na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu. Jest licencjonowaną trenerką-szkoleniowniczą, posiada certyfikat trenerski Nowych Motywacji oraz ukończyła kurs coachów Human Advice. Jest również certyfikowanym coachem MindSonar® i Competence Game®. Anna pracuje w nurcie evidence-based, ale nie bazuje wyłącznie na suchych badaniach. Jej znakiem rozpoznawczym jest umiejętność „unarzędziowienia” teorii – bierze twarde dane czy modele psychologiczne i łączy je ze swoim 10-letnim doświadczeniem w doradztwie i biznesie. Wszystko po to, by uczestnik dostał rozwiązanie, które zadziała w jego konkretnej, specyficznej sytuacji.



Barbara Dąbrowska

Project Manager Puls Biznesu

Odpowiadam za przygotowanie programów rozwojowych, szkoleń i konferencji. Prowadzę proces badania potrzeb uczestników, planowania i przygotowywania programów wydarzeń, współpracuję z ekspertami merytorycznymi. W mojej pracy łączę wiedzę z zakresu metodyki nauczania z rozumieniem procesów biznesowych.





KONTAKT



MIEJSCE

Opiekun merytoryczny

Współpraca

**Miejsce podamy
wkrótce**



Warszawa

Barbara Dąbrowska

Project Manager



48538639961



b.dabrowska@pb.pl

Katarzyna Doktor

Marketing Project Manager



k.doktor@pb.pl



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(101617)

Cena

Learning & Development Strategies

9 grudnia 2026, Warszawa

1995 zł netto od 2026-08-20 do 2026-10-02

2395 zł netto od 2026-10-03 do 2026-11-06

2595 zł netto od 2026-11-07 do 2026-12-09

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

☐ firma

☐ osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

- ☐ Potwierdzam, że zapoznałam/em się z https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/Regulamin_uczestnictwa_w_konferencjach_ver._25.04..pdf i akceptuję jego treść.
- ☐ Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.
- ☐ Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.
- ☐ Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/RODO_klauzula_informacyjna_konferencje.pdf

Pieczętka i podpis



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(101617)

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („Wydarzenia”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („Organizator”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („Cena”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („Strona Wydarzenia”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
3. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („Zgłoszenie”), a następnie zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowę, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
4. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
5. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
6. W przypadku, o którym mowa w Pkt 5 Regulaminu, Organizator dopuszcza możliwość wskazania osób, które wezmą udział w Wydarzeniu na podstawie Zgłoszenia w terminie późniejszym niż jego zatwierdzenie zgodnie z pkt 3 Regulaminu, jednakże nie później niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przysyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 30% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niewskazanie osób, które wezmą udział w Wydarzeniu stosownie do pkt 6 Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Pkt 8 i 9 Regulaminu stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
12. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 3 Regulaminu nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
13. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przysyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
15. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub – za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
17. Wszelkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („Materiały”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
18. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
19. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
20. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
21. Organizator udziela osobie dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnikowi Wydarzenia rabatu w wysokości co najmniej 5% na rejestrację na organizowane, w ciągu roku od daty Wydarzenia, jego kolejne edycje lub konferencje, warsztaty, szkolenia płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Celem skorzystania z rabatu uprawniony wprowadza przekazany przez Organizatora kod rabatowy podczas rejestracji. Rabat naliczy się automatycznie. Kod rabatowy będzie przysyłany przez Organizatora – na adres e-mail osoby dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnika Wydarzenia podany w formularzu rejestracyjnym na Wydarzenie – w zaproszeniu na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Kod rabatowy jest aktywny do upływu wskazanego terminu rejestracji na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Rabat dotyczy każdego uczestnika zgłaszanego przez osobę uprawnioną do rabatu. Rabat łączy się z innymi rabatami, chyba że Organizator postanowi inaczej, o czym uprawniony zostanie poinformowany w zaproszeniu.



22. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
23. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 1. dostęp do Internetu,
 2. urządzenie końcowe,
 3. zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, video itp.).
24. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
25. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
 2. niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
 3. niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
 4. wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
 5. brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia,
 6. nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia, <.li>
 7. innymi okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
26. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych, w sytuacji wprowadzenia, aktami władzy państwowej lub lokalnej na terenie kraju lub jego części, ograniczeń, a także wytycznych właściwych służb, instytucji oraz innych podmiotów realizujących ustawowe obowiązki, które wpływałyby na sposób organizacji Wydarzenia, Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych wymagań dla uczestników Wydarzenia celem zapewnienia ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa. Organizator powiadomi uczestników Wydarzenia, na adres e-mail podany w zgłoszeniu rejestracyjnym, o dodatkowych wymogach uczestnictwa oraz konieczności potwierdzenia ich akceptacji w terminie wskazanym w przesłanej wiadomości. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przestrzeganie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
27. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
28. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

