



Raportowanie schematów podatkowych z aspektami praktycznymi

9 września 2021 / Online

169 zł ~~199 zł~~ netto 15% TANIEJ do 3 września (koszt uczestnictwa)

BACK TO SCHOOL - 15% rabatu



CEL

Mamy ogromną przyjemność zaprosić Państwa na spotkanie z zakresu **Raportowania schematów podatkowych z aspektami praktycznymi**. Eksperti BG TAX & LEGAL nie tylko dokonają pogłębionej analizy przepisów regulujących **obowiązek raportowy**, ale przede wszystkim podzielą się z Państwem swoimi doświadczeniami **wskazując najczęstsze identyfikowane schematy podatkowe** z ich praktyki. W trakcie webinaru przewidziany jest Panel pytania i odpowiedzi oraz **praktyczne wskazówki w jaki sposób wypełnić prawidłowo formularze MDR**

W programie m.in.:

- Podstawy prawne wprowadzonych zmian
- Co jest przedmiotem raportowania
- Szczególne cechy rozpoznawcze na przykładach
- Na czym polega działanie ustawy wstecz w przypadku raportowania schematów podatkowych
- Schematy podatkowe a klauzule o unikaniu opodatkowania
- Definicja i obowiązki promotora, korzystającego i wspomagającego
- Kto jest zobowiązany do posiadania procedury wewnętrznej i co powinna zawierać
- Konsekwencje niewprowadzenia procedury
- Sankcje karne i administracyjne

Do udziału zapraszamy:

- dyrektorów finansowych
- analityków finansowych
- głównych księgowych
- księgowych
- członków zarządu
- doradców podatkowych

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



Co zyskuje uczestnik:



Wiedzę,
która pomoże
w niepewnym
czasie



Możliwość włączenia
się do dyskusji
i zadawania pytań
prelegentom



Prezentację
w wersji
elektronicznej



Dostęp
do nagranego
szkolenia



Certyfikat
uczestnictwa
w szkoleniu
on-line

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





PROGRAM

Czwartek, 9 września

09:00

Rozpoczęcie webinaru

09:05

Raportowanie schematów podatkowych

 *Wioleta Biel, doradca podatkowy, prezes spółki, BG TAX & Legal sp. z o.o.*

 *Joanna Aleksandrowicz, Ekspert, BG TAX & Legal sp. z o.o.*

- Podstawy prawne wprowadzonych zmian
- Dyrektywa Rady (UE) 2018/822 z 25.05.2018 – polskie przepisy, a treść Dyrektywy
- Ordynacja podatkowa
- Cel wprowadzenia przepisów
- Na czym polega działanie ustawy wstecz w przypadku raportowania schematów podatkowych

Czym jest schemat podatkowy?

- Co jest przedmiotem raportowania?
- Definicja uzgodnienia i korzyści podatkowej
- Ogólne cechy rozpoznawcze na przykładach
- Szczególne cechy rozpoznawcze na przykładach
- Inne szczególne cechy rozpoznawcze na przykładach
- Schematy podatkowe a klauzule o unikaniu opodatkowania

Podmioty zobowiązane do zgłaszania MDR

- Definicja i obowiązki promotora
- Definicja i obowiązki korzystającego
- Definicja i obowiązki wspomagającego

Procedura wewnętrzna

- Kto jest zobowiązany do posiadania procedury wewnętrznej?
- Co powinna zawierać procedura wewnętrzna
- Konsekwencje niewprowadzenia procedury

Sankcje

- Sankcje administracyjne
- Sankcje karne – k.k.s i kodeks karny

Praktyczne wskazówki jak prawidłowo wypełnić formularze MDR

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



12:00

Sesja pytań i odpowiedzi





PRELEGENCI



Joanna Aleksandrowicz

Ekspert BG TAX & Legal sp. z o.o.

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego na kierunku Prawo (studia jednolite magisterskie), a także Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku kierunek Finanse i Rachunkowość, specjalizacja doradztwo podatkowe (licencjat). Ukończyła aplikację radcowską przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku i w 2021 roku przystąpi do egzaminu zawodowego, który zdała z wynikiem pozytywnym. Obecnie jest w trakcie nabywania uprawnień doradcy podatkowego. Od 2016 roku związana zawodowo z BG TAX & LEGAL, gdzie wspiera klientów w ramach cen transferowych, podatków dochodowych oraz regulacji dotyczących schematów podatkowych. Prowadzi liczne szkolenia (przede wszystkim dla działów księgowości) w obszarze swoich specjalizacji. Jest także szkoleniowcem w ramach panelu „Wartość celna a ceny transferowe” na studiach podyplomowych agent celny na Wyższej Szkole Administracji i Biznesu w Gdyni. Wspiera merytorycznie Klientów BG TAX & LEGAL w przedmiocie prawidłowego wypełniania formularzy MDR. Autorka publikacji z zakresu prawa podatkowego (w ramach My Company, Magazynie Pomorskim, na stronie infor.pl).



MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



Wioleta Biel

doradca podatkowy, prezes spółki BG TAX & Legal sp. z o.o.

Absolwentka Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej na wydziale Prawa i Administracji, Kierunek: Prawo oraz Uniwersytetu Warszawskiego Studiów podyplomowych z zakresu Prawa podatkowego. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie podatków dochodowych i międzynarodowych systemów podatkowych. Doświadczenie zdobywała m.in. w Deloitte Poland w dziale podatków dochodowych. Klientom BG Tax & Legal doradza głównie w przedmiocie prawidłowego rozliczania pracowników i implikacji podatkowych transgranicznych przepływów pieniężnych. Wykładowca w Wyższej Szkole Biznesu i Administracji, kierunek: Rachunkowość i Podatki, Studia Podyplomowe (pełniąc rolę szefa merytorycznego kierunku), Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku oraz trener Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Oddział w Gdańsku. Przygotowuje przyszłych doradców podatkowych do egzaminów zawodowych. Trener z zakresu podatków dochodowych, podatku od nieruchomości. Przeprowadziła wiele szkoleń z zakresu MDR w całej Polsce. Pełni funkcję osoby odpowiedzialnej za schematy podatkowe w wielu spółkach kapitałowych z całego kraju.





Joanna Aleksandrowicz

Ekspert BG TAX & Legal sp. z o.o.

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego na kierunku Prawo (studia jednolite magisterskie), a także Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku kierunek Finanse i Rachunkowość, specjalizacja doradztwo podatkowe (licencjat). Ukończyła aplikację radcowską przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku i w 2021 roku przystąpi do egzaminu zawodowego, który zdała z wynikiem pozytywnym. Obecnie jest w trakcie nabywania uprawnień doradcy podatkowego. Od 2016 roku związana zawodowo z BG TAX & LEGAL, gdzie wspiera klientów w ramach cen transferowych, podatków dochodowych oraz regulacji dotyczących schematów podatkowych. Prowadzi liczne szkolenia (przede wszystkim dla działów księgowości) w obszarze swoich specjalizacji. Jest także szkoleniowcem w ramach panelu „Wartość celna a ceny transferowe” na studiach podyplomowych agent celny na Wyższej Szkole Administracji i Biznesu w Gdyni. Wspiera merytorycznie Klientów BG TAX & LEGAL w przedmiocie prawidłowego wypełniania formularzy MDR. Autorka publikacji z zakresu prawa podatkowego (w ramach My Company, Magazynie Pomorskim, na stronie infor.pl).



Wioleta Biel

doradca podatkowy, prezes spółki BG TAX & Legal sp. z o.o.

Absolwentka Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej na wydziale Prawa i Administracji, Kierunek: Prawo oraz Uniwersytetu Warszawskiego Studiów podyplomowych z zakresu Prawa podatkowego. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie podatków dochodowych i międzynarodowych systemów podatkowych. Doświadczenie zdobywała m.in. w Deloitte Poland w dziale podatków dochodowych. Klientom BG Tax & Legal doradza głównie w przedmiocie prawidłowego rozliczania pracowników i implikacji podatkowych transgranicznych przepływów pieniężnych. Wykładowca w Wyższej Szkole Biznesu i Administracji, kierunek: Rachunkowość i Podatki, Studia Podyplomowe (pełniąc rolę szefa merytorycznego kierunku), Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku oraz trener Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Oddział w Gdańsku. Przygotowuje przyszłych doradców podatkowych do egzaminów zawodowych. Trener z zakresu podatków dochodowych, podatku od nieruchomości. Przeprowadziła wiele szkoleń z zakresu MDR w całej Polsce. Pełni funkcję osoby odpowiedzialnej za schematy podatkowe w wielu spółkach kapitałowych z całego kraju.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





KONTAKT

Sprzedaż, współpraca

 22 333 97 77

 konferencje@pb.pl

PB konferencje

Opiekun merytoryczny



Renata Grzeszczak

Project Manager - Team Leader

 48223339824

 r.grzeszczak@pb.pl

Współpraca



Mateusz Stempak

Marketing Manager

 48223339912

 m.stempak@pb.pl

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



Formularz rejestracji: Raportowanie schematów podatkowych z aspektami praktycznymi

Cena

Raportowanie schematów podatkowych z aspektami praktycznymi

9 września 2021, Online

199 zł netto od 2021-09-09 do 2021-09-09

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

☐ firma

☐ osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

☐ Akceptuję regulamin

☐ produktów i usług tej spółki

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Bonnier Business (Polska) informacji handlowych drogą elektroniczną dotyczących:

☐ Chcę otrzymywać newsletter Konferencji "PB"

☐ Wyrażam zgodę na inicjowanie przez Bonnier Business (Polska) połączeń telefonicznych w celu marketingu bezpośredniego: produktów i usług tej spółki

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO Zobacz więcej

Pieczętka i podpis

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(4674)

Formularz rejestracji: Raportowanie schematów podatkowych z aspektami praktycznymi

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(4674)

Raportowanie schematów podatkowych z aspektami praktycznymi

Regulamin uczestnictwa w konferencji, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („Wydarzenia”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („Organizator”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („Cena”) określone są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („Strona Wydarzenia”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („Zgłoszenie”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („Materiały”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiekolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:

21.1.1 dostęp do Internetu,

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(4674)

Raportowanie schematów podatkowych z aspektami praktycznymi

2.1.1.2. Brzmiące końcowe,

- 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, wideo itp.).
22. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
23. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
 - 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
 - 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
 - 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
 - 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
 - 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
 - 23.1.7 innymi okolicznościami uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
24. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych za odrębnie wyrażonymi zgodami podczas rejestracji na recepcji w dniu wydarzenia dane osobowe uczestników (w tym pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie) obejmujące imię i nazwisko oraz numer telefonu (lub spersonalizowany adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników (lub osób trzecich obsługujących Wydarzenie) zakażenia wirusem COVID-19. Wyrażona zgoda obejmować będzie prawo Organizatora do udostępnienia danych osobowych właściwym służbom, instytucjom oraz innym podmiotom realizującym ustawowe obowiązki związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 i ograniczeniem liczby zakażeń. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa powyżej.
25. Organizator wskazuje, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia lub na kilka dni przed Wydarzeniem uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien powstrzymać się do uczestnictwa w Wydarzeniu, pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów w trakcie Wydarzenia lub w terminie dwóch (2) tygodni po jego zakończeniu uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem i poinformować o tym fakcie pod dedykowanym przez Organizatora numerem telefonu 606216519.
26. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
27. Organizator informuje, że w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Wydarzenia oraz pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie, ograniczenia kontaktów w miejscu Wydarzenia w ramach zabezpieczenia przed wirusem COVID-19 organizując Wydarzenie zamierza wdrożyć w najszerszym możliwym zakresie wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV 2 opracowane przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym udostępniane do publicznej wiadomości pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.
28. Organizator zastrzega, że w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnicy (jak również pracownicy oraz osoby trzecie obsługujące Wydarzenie) zobowiązani będą do przestrzegania wszelkich wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wdrożonych przez Organizatora w miejscu Wydarzenia, w tym w szczególności zobowiązani będą do stosowania maseczek ochronnych (przyłbic, elementów garderoby) zastępujących usta i nos. W przypadku ich braku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu lub żądania opuszczenia pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie.
29. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(4674)