

Warszawa

24 - 25 września 2024

Sound Garden Hotel

# XVII FDDP

2295 zł netto do 10 maja

2695 zł netto do 2 sierpnia

3095 zł netto do 25 września



CEL

Szanowni Państwo,

**24 oraz 25 września** w Warszawie odbędzie się doroczne **Forum Dyrektorów Działów Prawnych**, będące **uznanym oraz cenionym przez środowisko wydarzeniem o wieloletniej tradycji**. Już po raz 17-ty spotkamy się w gronie znamienitych prawników korporacyjnych oraz kancelaryjnych, aby **wymienić się doświadczeniami związanymi ze strategicznym zarządzaniem działem prawnym**, a także by zaktualizować wiedzę w najważniejszych obszarach związanych z relacją prawno-biznesową.

Spotkajmy się w tym wymagającym dla nas czasie, by **wzajemnie się inspirować, wesprzeć mądrymi radami oraz poznać ciekawe, autentyczne i indywidualne doświadczenia innych**. Przedyskutujemy, co jest polem codziennych zmagień prawników korporacyjnych. Porozmawiamy o najważniejszych wyzwaniach Dyrektorów Działów Prawnych w kontekście zarządzania ludźmi oraz piętrzącą się ilością zadań i ról w organizacji.

Podczas tegorocznej edycji **Forum Dyrektorów Działów Prawnych** zaproponujemy Państwu udział w trzech blokach tematycznych:

- **LEGAL & BUSINESS**, gdzie omówimy kierunek rozwoju Działów Prawnych w przestrzeni biznesowej oraz możliwości zabezpieczenia działalności firmy m.in. w obszarze zmian gospodarczych
- **LEGAL TECH INNOVATIONS**, gdzie pokażemy przyszłość rozwoju działów prawnych oraz profesji prawniczej w obliczu zmian technologicznych
- **LEGAL MANAGEMENT & HR**, podczas którego porozmawiamy o największych wyzwaniach związanych z poszukiwaniem nowych talentów oraz zadbaniem o te już obecne w organizacji, jak również o kompetencjach oraz nowej roli Dyrektora Działu Prawnego

Z ogromną radością zapraszamy Państwa do udziału w **17. Forum Dyrektorów Działów Prawnych** - miejscu idealnym do wymiany idei, poglądów i dobrych praktyk.

ZOBACZ RELACJĘ Z POPRZEDNIEJ EDYCJI WYDARZENIA:

## Uczestnikom Forum Dyrektorów Działów Prawnych gwarantujemy:

- Najwyższą jakość merytoryczną = wystąpienia wyłącznie doświadczonych ekspertów – praktyków z różnych branż
- Liczne inspiracje i sesje motywujące do działania i zmian
- Atmosferę sprzyjającą pogłębianiu wiedzy i kreowaniu nowych pomysłów
- Liczne okazje do integracji i interakcji
- Imienny certyfikat potwierdzający zdobytą wiedzę





## PROGRAM

### Wtorek, 24 września

08:30

#### **Rejestracja uczestników, poranna kawa**

Zapraszamy na kawę, herbatę, przekąski i zachęcamy do nawiązywania nowych relacji biznesowych oraz wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami Forum.

#### **LEGAL & BUSINESS**

09:20

#### **Oficjalne rozpoczęcie Forum Dyrektorów Działów Prawnych**

09:30

#### **Kierunek rozwoju - Transformacja Działu Prawnego z roli wewnętrznej kancelarii w rolę business partnera**

Od Dyrektora Działu Prawnego oczekuje się nie tylko merytorycznej wiedzy z zakresu prawa, ale musi posiadać również wiedzę z zakresu branży w której funkcjonuje, finansów przedsiębiorstwa oraz jego zarządzaniem. Coraz częściej stanowi najważniejsze wsparcie dla Zarządu. Czy Dyrektor Działu Prawnego powinien być zatem dobrym merytorycznie fachowcem czy skutecznym menadżerem? A może jedno i drugie?

- Wyzwania stojące przed działami prawnymi oraz prawnikami in-house wynikające z nowej roli
- Efektywne ułożenie współpracy z biznesem – wyzwania w komunikacji z biznesem

10:10

#### **Dyskusja panelowa. Perspektywa Biznesu – czego biznes oczekuje od działu prawnego i jakie są dobre praktyki w budowaniu efektywnej wzajemnej relacji**

- Działy prawne często kreują się na doradców, w sytuacji gdy oczekiwanie biznesu jest inne – jak wygląda optymalny rozkład sił oraz podział ról i oczekiwań na linii legal – biznes.
- Współpraca działów prawnych z pozostałymi działami (np. marketingu)

10:55

#### **Chaos legislacyjny w praktyce. Stanowienie i stosowanie prawa w Polsce w praktyce – z czym boryka się biznes**

- Niska jakość przepisów wprowadzanych w pośpiechu i w mało skoordynowany sposób (nadmiar regulacji i ich szybka zmiana) – jak się w tym odnaleźć od strony biznesowej i jak (efektywnie) komunikować zmiany do biznesu
- Omówienie najważniejszych zmian prawnych pod kątem wdrożeń w biznesie

1. Taksonomia / ESG i problem greenwashingu
2. Dyrektywa dot. sygnalistów



## 3. KSH w zakresie reorganizacji spółek

---

11:35

### Przerwa na kawę

Zapraszamy na kawę, herbatę, przekąski i zachęcamy do nawiązywania nowych relacji biznesowych oraz wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami Forum.

---

12:10

### Legal outsourcing - praca działu prawnego w modelu shared services - oferującego wsparcie prawne dla środowiska międzynarodowego - centrali oraz pozostałych spółek w grupie

- Międzynarodowy Dział Prawny koordynujący pracę prawników z kilku krajów - organizacja i narzędzia wsparcia
  - Wyzwania zarządcze w ramach multikulturowej organizacji
  - Doradztwo prawne w roli regionalnej dla kilku spółek z różnych krajów
- 

12:50

### Risk management - szacowanie ryzyka oraz właściwa ocena zagrożeń. Jak minimalizować ryzyko i podejmować świadome decyzje?

- Reżimy sankcyjne w praktyce - zapewnienie zgodności z regulacjami sankcyjnymi w nawiązaniu do konfliktu w Ukrainie -
  - Zabezpieczanie umów oraz dochodzenia należności od kontrahentów w postępowaniach upadłościowych i restrukturyzacyjnych
- 

13:30

### Współpraca działu prawnego z kancelarią zewnętrzną w praktyce

- Jak dobierać zewnętrznych doradców, jak oceniać i jak aktualizować listy
  - Współpraca kancelarii z działem prawnym w firmie, w tym z PM (project managerem)
  - Modele współpracy - rozliczenia, oczekiwania, odpowiedzialność etc.
  - Prawnik kancelaryjny jako pogotowie ratunkowe czy wsparcie doczesne?
- 

14:10

### Przerwa na lunch

## LEGAL TECH INNOVATIONS

15:10

### DYSKUSJA. Zmiany technologiczne w praktyce. DSA - Digital Services Act, AI Act, DATA ACT

- Wpływ zmian prawnych dotyczących technologii na biznes
- Blockchain
- Bezpieczeństwo danych i zarządzanie ryzykiem cyfrowym



- Czy jesteśmy gotowi na nowe?

15:50

## **Legal Digital transformation - wykorzystanie AI w pracy prawnika i całego działu prawnego**

- Integracja rozwiązań z zakresu legaltech w codziennej pracy
- Automatyzacja procesów prawnych za pomocą sztucznej inteligencji

16:30

## **Budowanie efektywnych strategii zarządzania konfliktem i negocjacjami w erze cyfrowej**

17:10

## **Zakończenie pierwszego dnia Forum Dyrektorów Działów Prawnych**

## **Środa, 25 września**

09:00

### **Rejestracja, poranna kawa**

Zapraszamy na kawę, herbatę, przekąski i zachęcamy do nawiązywania nowych relacji biznesowych oraz wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami Forum.

### **LEGAL MANAGEMENT & HR**

09:30

#### **O Mądrym Zarządzaniu Ludźmi w Dziale Prawnym**

- Wyzwania związane z zatrudnianiem wykwalifikowanej kadry i utrzymaniem jej w organizacji w obliczu trudnej sytuacji na rynku - brak specjalistów, wysokie oczekiwania finansowe początkujących prawników, ograniczenia i cięcia budżetowe w organizacjach
- Talent management w dziale prawnym - o dostrzeganiu i pielęgnowaniu talentów w zespole
- Ścieżka zawodowa (współczesnego) młodego prawnika

10:10

#### **Rola Dyrektora Działu Prawnego jako Managera a nie tylko Prawnika**

- Nowe kompetencje dyrektora działu prawnego - jak zbudować efektywny dział prawny?
- Motywowanie zespołu legalw obliczu pracy zdalnej/hybrydowej
- Zarządzanie zmianami w dziale prawnym - jak przekonać zespół do nowych rozwiązań?
- Zarządzanie przepływem zadań w dziale prawnym, dystrybucja tych zadań, monitorowanie terminowości odpowiedzi na zapytania klientów wewnętrznych i efektywny nadzór merytoryczny – jak poradzić sobie ze zbyt szerokim zakresem spraw do zarządzenia oraz przepisów do wdrożenia w porównaniu z zasobami – jak radzić sobie z natłokiem.



10:50

## **Różnorodność i inkluzywność w Dziale Prawnym – o stylach zarządzania w działach prawnych**

- Zarządzanie zróżnicowanymi zespołami (płciowo, pokoleniowo, pochodzeniowo itp..)

11:30

## **Przerwa na kawę**

Zapraszamy na kawę, herbatę, przekąski i zachęcamy do nawiązywania nowych relacji biznesowych oraz wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami Forum.

12:00

## **Legal design / Legal Project Management - zarządzanie projektami prawnymi**

- Podejście projektowe w dziale prawnym, którego celem jest tworzenie łatwiejszego, bardziej zrozumiałego prawa oraz dokumentów prawnych - jak kancelaria ma współpracować z biznesem, aby takie dokumenty tworzyć

12:40

## **Legal Performance Management - zarządzanie jakością usług departamentu prawnego dla klientów wewnętrznych**

- Performance feedback funkcji prawnej w przedsiębiorstwie: jakie KPI dla departamentu prawnego
- Okresowa ocena prawników: funkcje, zasady, błędy
- Ustanawianie celów dla departamentu prawnego: kryteria S.M.A.R.T.
- Zarządzanie outsoursingiem usług prawnych

13:20

## **Wykorzystanie Technologii AI w Zarządzaniu Działem Prawnym oraz we współpracy z pozostałymi działami**

14:00

## **Przerwa na lunch**

15:00

## **Rola Działu Prawnego we wdrażaniu benefitów pracowniczych i wychodzeniu naprzeciw potrzebom wielopokoleniowych zespołów w świetle transformacji ESG.**

15:40

## **Work-life balance w dziale prawnym – czy to możliwe?**

- Dbanie o siebie i zespół kluczem do efektywnej współpracy
- Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu w dziale prawnym

16:20

## **Zakończenie Forum Dyrektorów Działów Prawnych**





KONTAKT




MIEJSCE

## Opiekun merytoryczny



### Magdalena Marczak

Project Manager

 695 370 210


 m.marczak@pb.pl

## Współpraca



### Mateusz Stempak

Marketing Manager

 600 013 355

 m.stempak@pb.pl

## Sound Garden Hotel

ul. Żwirki i Wigury 18  
Warszawa

# Formularz rejestracji: XVII Forum Dyrektorów Działów Prawnych

## Cena

### XVII Forum Dyrektorów Działów Prawnych

24 - 25 września 2024, Warszawa

2295 zł netto od 2024-04-05 do 2024-05-10

2695 zł netto od 2024-05-11 do 2024-08-02

3095 zł netto od 2024-08-03 do 2024-09-25

Kod promocyjny

---

## Osoba zgłaszająca

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---

## Dane do faktury

firma

osoba fizyczna

Państwo

---

NIP

---

Nazwa/Imię i nazwisko

---

Miejscowość

---

Ulica i numer

---

Kod pocztowy

---

- Potwierdzam, że zapoznałam/em się z [Regulaminem](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/Regulamin_konf_platne_10_07_23.pdf) wydarzenia i akceptuję jego treść.
- Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencji "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.
- Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.
- Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.
- Zgadzam się na udostępnienie przez wydawcę „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) moich danych osobowych partnerom tego wydarzenia, aby mogli wysłać mi swoje oferty na podany przeze mnie adres e-mail. Lista partnerów dostępna jest każdorazowo na stronie wydarzenia w zakładce „Partnerzy”.
- Zgadzam się na udostępnienie przez wydawcę „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) moich danych osobowych partnerom tego wydarzenia, aby mogli do mnie dzwonić i przedstawiać mi swoje oferty. Lista partnerów dostępna jest każdorazowo na stronie wydarzenia w zakładce „Partnerzy”.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/RODO_klauzula_informacyjna_konferencje.pdf)

Pieczętka i podpis

---



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(49102)



# Formularz rejestracji: XVII Forum Dyrektorów Działów Prawnych

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

## 1. Dane uczestnika

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---

## 2. Dane uczestnika

Imię

---

Nazwisko

---

Stanowisko

---

Dział

---

pole opcjonalne

E-mail

---

Telefon

---



# XVII Forum Dyrektorów Działów Prawnych

## Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
3. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. [www.konferencje.pb.pl](http://www.konferencje.pb.pl) lub innej wskazanej przez Organizatora) („**Zgłoszenie**”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
4. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
5. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
6. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: [konferencje@pb.pl](mailto:konferencje@pb.pl).
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 30% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
9. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
10. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
11. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: [konferencje@pb.pl](mailto:konferencje@pb.pl) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
13. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub – za zgodą podmiotu zgłaszającego – przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
15. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
16. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczenie, wyświetlenie, publiczne udostępnienie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
17. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
18. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
19. Organizator udziela osobie dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnikowi Wydarzenia rabatu w wysokości co najmniej 5% na rejestrację na organizowane, w ciągu roku od daty Wydarzenia, jego kolejne edycje lub konferencje, warsztaty, szkolenia płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Celem skorzystania z rabatu uprawniony wprowadza przekazany przez Organizatora kod rabatowy podczas rejestracji. Rabat naliczy się automatycznie. Kod rabatowy będzie przesyłany przez Organizatora – na adres e-mail osoby dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnika Wydarzenia podany w formularzu rejestracyjnym na Wydarzenie – w zaproszeniu na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Kod rabatowy jest aktywny do upływu wskazanego terminu rejestracji na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Rabat dotyczy każdego uczestnika zgłaszanego przez osobę uprawnioną do rabatu. Rabat łączy się z innymi rabatami, chyba że Organizator postanowi inaczej, o czym uprawniony zostanie poinformowany w zaproszeniu.



20. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: [www.konferencje.pb.pl](http://www.konferencje.pb.pl) (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
- 21.1.1 dostęp do Internetu,
  - 21.1.2 urządzenie końcowe,
  - 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, video itp.).
22. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
23. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
  - 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
  - 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
  - 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
  - 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
  - 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
  - 23.1.7 innymi okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
24. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych, w sytuacji wprowadzenia, aktami władzy państwowej lub lokalnej na terenie kraju lub jego części, ograniczeń, a także wytycznych właściwych służb, instytucji oraz innych podmiotów realizujących ustawowe obowiązki, które wpływałyby na sposób organizacji Wydarzenia, Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych wymagań dla uczestników Wydarzenia celem zapewnienia ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa. Organizator powiadomi uczestników Wydarzenia, na adres e-mail podany w zgłoszeniu rejestracyjnym, o dodatkowych wymogach uczestnictwa oraz konieczności potwierdzenia ich akceptacji w terminie wskazanym w przesłanej wiadomości. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przestrzeganie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
25. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
26. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

