Warszawa

21 czerwca 2023

Polonia Palace Hotel

Negocjacje ze związkami zawodowymi

1995 zł netto do 21 czerwca

CEL

Negocjacje ze związkami zawodowymi to trudny i wymagający proces, w którym przedstawiciele pracodawcy i partnera społecznego spotykają się w celu uregulowania kwestii istotnych zarówno dla całej załogi jak i poszczególnych pracowników. Ze względu na bardzo dynamicznie zmieniającą się rzeczywistość, duże napięcie wynikające z trudnej sytuacji gospodarczej oraz ogromną ilość zmian w prawie pracy, obszarów do rozmów i negocjacji jest coraz więcej.

Ważne jest, aby zrozumieć, że negocjacje ze związkami zawodowymi to proces wymagający od obydwu stron brania pod uwagę ich konsekwencji i to zarówno od strony zarządczej, jak i prawnej.

W czasie warsztatów dowiesz się **jak przygotować się do negocjacji ze związkami zawodowymi**, **jak prowadzić skuteczne negocjacje**, **jak rozwiązywać konflikty** oraz **jak w praktyce utrzymać trwałe** i **dobre relacje z przedstawicielami związków zawodowych**. Omówimy różne strategie negocjacyjne oraz sposoby budowania zaufania i współpracy między stronami.

Podczas warsztatów omówimy m.in.:

- Jakie są formalne możliwości założenia ZZ
- Jakie są konsekwencje objęcia firmy działaniem zakładowej oraz międzyzakładowej organizacji związkowej?
- Jakie są uprawnienia związku zawodowego w indywidualnych sprawach pracowniczych
- Jakie są uprawnienia i obowiązki związków zawodowych w zakresie pozyskiwania informacji o firmie
- Jakie są zasady uczestniczenia związków zawodowych przy zawieraniu i zmianach układów zbiorowych pracy oraz innych porozumień zakładowych
- Jakie są zasady współpracy z pracodawcą w razie zwolnień grupowych
- Jakie są zasady prowadzenia sporu zbiorowego w kontekście planowanych zmian w przepisach.

Mamy nadzieję, że po naszych warsztatach będziesz lepiej przygotowany do negocjacji ze związkami zawodowymi i zyskasz cenne umiejętności, które pozwolą Ci na osiągnięcie porozumienia w trudnych sytuacjach i budowanie trwałych relacji z przedstawicielami partnera społecznego.

Co gwarantujemy?

- Wysoki poziom przekazywanej wiedzy = praktyczne ujęcie zagadnień
- Udział znakomitych i doświadczonych prelegentów – praktyków

- Imienny certyfikat potwierdzający zdobytą wiedzę

Do udziału w konferencji zapraszamy:

- Dyrektorów/Kierowników/Menedżerów działu HR
- Dyrektorów/Kierowników/Menedżerów działu ds. Administracyjno-Socjalnych
- Dyrektorów/Kierowników/Menedżerów działu ds. relacji ze związkami zawodowymi
- Właścicieli/Prezesów/Kadrę Zarządzającą
- Dyrektorów/Kierowników/Menedżerów działu compliance
- Dyrektorów/Kierowników/Menedżerów działu prawnego
- Dyrektorów/Kierowników/Menedżerów Biura Zarządu
- Przedstawicieli związków zawodowych
- Przedstawicieli organizacji pracodawców

PROGRAM

Środa, 21 czerwca

08:30
Rejestracja i poranna kawa

08:55
Oficjalne rozpoczęcie warsztatów

Magdalena Marczak-Makowska, Project Manager, Puls Biznesu

09:00
W jaki sposób mogą u pracodawcy powstać związki zawodowe – formalne możliwości po zmianach przepisów 2022/2023

Prof. UW dr hab Krzysztof Walczak, Partner , C&C Chakowski & Ciszek
Mec Przemysław Ciszek, Partner Zarządzający, C&C Chakowski & Ciszek

---

09:30
Jakie są konsekwencje objęcia firmy działaniem zakładowej, a międzyzakładowej organizacji związkowej?

Prof. UW dr hab Krzysztof Walczak, Partner , C&C Chakowski & Ciszek
Mec Przemysław Ciszek, Partner Zarządzający, C&C Chakowski & Ciszek

- Jak powinno być sporządzone pismo informujące pracodawcę o ilości działaczy związkowych w zakładowej i międzyzakładowej organizacji związkowej?
- Jak traktować członków nowo powstałego związku zawodowego „w organizacji”?
- Dlaczego niekiedy wystarczy jedna osoba, aby w zakładzie pracy powstał pełnoprawny związek zawodowy?
- Czy i w jaki sposób pracodawca może zakwestionować uprawnienia związku zawodowego w firmie?

10:10
Uprawnienia działaczy związkowych w zakresie ochrony szczególnej przed zmianą i rozwiązaniem stosunku pracy w zakładowej i międzyzakładowej organizacji związkowej

Prof. UW dr hab Krzysztof Walczak, Partner , C&C Chakowski & Ciszek
Mec Przemysław Ciszek, Partner Zarządzający, C&C Chakowski & Ciszek

- Jakie są zasady ustalania liczby chronionych związkowców?
- W jaki sposób związek zawodowy powinien wskazać chronionych działaczy?
- Jak sporządzić zapytanie o zgodę na zwolnienie chronionego działacza?

- Jakie sytuacje uzasadniają uchylenie ochrony szczególnej związkowca?
- Jak powinno wyglądać udzielanie zgody na uchylenie ochrony szczególnej?

10:50
Działania związku zawodowego w indywidualnych sprawach pracowniczych

Prof. UW dr hab Krzysztof Walczak, Partner , C&C Chakowski & Ciszek
Mec Przemysław Ciszek, Partner Zarządzający, C&C Chakowski & Ciszek

- Jakie są zasady konsultowania ze związkiem zawodowym zwolnień pracowników?
- Jak sporządzać pisma zawiadamiające związek zawodowy o zamiarze zwolnienia pracownika?
- Jak sformułować zapytanie o reprezentowanie konkretnego pracownika przez związek zawodowy?
- Przy których umowach konsultacja nie jest wymagana?
- Na czym polega reprezentacja związkowa w sprawach indywidualnych pracowników nie objętych ochroną szczególną?
- W jakich okolicznościach i w jaki sposób pracodawca powinien informować związek zawodowy o karze porządkowej nałożonej na pracownika?

11:30
Przerwa kawowa

11:50
Uprawnienia i obowiązki związków zawodowych w zakresie pozyskiwania informacji o firmie

Prof. UW dr hab Krzysztof Walczak, Partner , C&C Chakowski & Ciszek
Mec Przemysław Ciszek, Partner Zarządzający, C&C Chakowski & Ciszek

- Prawo do tajemnicy/kłamstwa w kwestiach informacji poufnych/tajnych
- Informacje dla związków, a RODO

12:30
Zasady uczestniczenia związków zawodowych przy zawieraniu i zmianach układów zbiorowych pracy

Prof. UW dr hab Krzysztof Walczak, Partner , C&C Chakowski & Ciszek
Mec Przemysław Ciszek, Partner Zarządzający, C&C Chakowski & Ciszek

- Jakie są zasady prowadzenia rokowań przez związki zawodowe?
- O czym należy pamiętać przy zawieraniu i zmianach układów zbiorowych pracy?

13:10
Obowiązki pracodawcy w zakresie funkcjonowania organizacji związkowej

Prof. UW dr hab Krzysztof Walczak, Partner , C&C Chakowski & Ciszek
Mec Przemysław Ciszek, Partner Zarządzający, C&C Chakowski & Ciszek

- Jakie są zasady ponoszenia kosztów korzystania z pomieszczeń i urządzeń technicznych?

- Jakie są zasady odprowadzania przez pracodawcę składek członkowskich?
- Jak powinna być sformułowana zgoda pracownika na potrącanie składki związkowej?

13:50
Przerwa na lunch

14:30
Spory zbiorowe

Prof. UW dr hab Krzysztof Walczak, Partner , C&C Chakowski & Ciszek
Mec Przemysław Ciszek, Partner Zarządzający, C&C Chakowski & Ciszek

- Zasady prowadzenia sporu zbiorowego.

-Kiedy rozpoczyna się spór zbiorowy?

-Jakie żądania nie mogą być przedmiotem sporu zbiorowego?

-Kiedy spór zbiorowy jest prawnie niedopuszczalny?

-Jak sporządzić porozumienie kończące spór zbiorowy?

-Kiedy i w jaki sposób sporządzić protokół rozbieżności?

- Rokowania, Mediacja, Arbitraż – etapy sporu zbiorowego
- Strajk i strajk ostrzegawczy

15:15
Zwolnienia grupowe

Prof. UW dr hab Krzysztof Walczak, Partner , C&C Chakowski & Ciszek
Mec Przemysław Ciszek, Partner Zarządzający, C&C Chakowski & Ciszek

- Jakie są zasady współpracy z pracodawcą w razie zwolnień grupowych?
- Jakie pisma powinny być sporządzenia dla związków w razie zwolnień grupowych?

16:00
Zakończenie warsztatów

PRELEGENCI

Mec Przemysław Ciszek

Partner Zarządzający, C&C Chakowski & Ciszek

Partner Zarządzający kancelarii C&C Chakowski & Ciszek, radca prawny oraz wykładowca prawa pracy na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie i Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie. Współtworzył Departament Prawa Pracy i Prawa Europejskiego w międzynarodowej kancelarii w Warszawie. Jego doświadczenie zawodowe obejmuje współpracę z Departamentem Prawnym Głównego Inspektoratu Pracy oraz szkolenia dla inspektorów pracy. Specjalizuje się w tematyce indywidualnego prawa pracy, a w szczególności w problematyce czasu pracy. Realizuje projekty z zakresu szeroko pojętej optymalizacji czasu pracy głównie w branży produkcyjnej i energetyce. Jest autorem wielu publikacji z zakresu polskiego i europejskiego prawa pracy. Doradza w języku polskim i niemieckim.

Prof. UW dr hab Krzysztof Walczak

Partner , C&C Chakowski & Ciszek

Pa
hal
ub
Un
stu
Jag
Ko
Psy
ok
ser
Eu
Of
(D
Pe
pul
wp
Ko
pra
ter
mo
jęz

Mec Przemysław Ciszek

Partner Zarządzający, C&C Chakowski & Ciszek

Partner Zarządzający kancelarii C&C Chakowski & Ciszek, radca prawny oraz wykładowca prawa pracy na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie i Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie. Współtworzył Departament Prawa Pracy i Prawa Europejskiego w międzynarodowej kancelarii w Warszawie. Jego doświadczenie zawodowe obejmuje współpracę z Departamentem Prawnym Głównego Inspektoratu Pracy oraz szkolenia dla inspektorów pracy. Specjalizuje się w tematyce indywidualnego prawa pracy, a w szczególności w problematyce czasu pracy. Realizuje projekty z zakresu szeroko pojętej optymalizacji czasu pracy głównie w branży produkcyjnej i energetyce. Jest autorem wielu publikacji z zakresu polskiego i europejskiego prawa pracy. Doradza w języku polskim i niemieckim.

Prof. UW dr hab Krzysztof Walczak

Partner , C&C Chakowski & Ciszek

Partner kancelarii C&C Chakowski & Ciszek oraz doktor habilitowany nauk prawnych i wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Prowadzi także zajęcia na studiach podyplomowych i MBA m.in. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Uniwersytetu Łódzkiego, Akademii L. Koźmińskiego, Szkoły Głównej Handlowej, Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej. Jest autorem lub współautorem około 100 referatów prezentowanych na konferencjach, seminariach i szkoleniach organizowanych m. in. przez European Commission (Bruksela), International Labour Office (Genewa), European Network of Labor Inspections (Dusseldorf), Europejskie Stowarzyszenie Zarządzania Personelem (EAPM). Jest autorem lub współautorem wielu publikacji książkowych m.in. „Europejskie prawo pracy i jego wpływ na ustawodawstwo polskie", „Zbiorowe prawo pracy. Komentarz", „Komentarz do Kodeksu pracy" oraz „Prawo pracy (dla sędziów i pełnomocników)". Specjalizuje się w tematyce fuzji, przejęć, restrukturyzacji zatrudnienia, a także motywacji płacowej i pozapłacowej pracowników. Doradza w języku polskim i angielskim.

KONTAKT

MIEJSCE

Opiekun merytoryczny

Magdalena Marczak
Project Manager
48223339867
m.marczak@pb.pl

Współpraca

Mateusz Stempak
Marketing Manager
48223339912
m.stempak@pb.pl

Polonia Palace Hotel

al. Jerozolimskie 45
Warszawa

Partner Merytoryczny

Formularz rejestracji: Negocjacje ze związkami zawodowymi w praktyce

Cena

Negocjacje ze związkami zawodowymi w praktyce

21 czerwca 2023, Warszawa

1995 zł netto od 2023-06-21 do 2023-06-21

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

☐ firma

☐ osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

☐ Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydarzenia i akceptuję jego treść.

☐ Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu" (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska".

☐ Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu" (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

☐ Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu" (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO Zobacz więcej

Pieczątka i podpis

Formularz rejestracji: Negocjacje ze związkami zawodowymi w praktyce

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach p atnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkole p atnych („Wydarzenia") jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzib w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsi biorców Krajowego Rejestru S dowego przez S d Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydzia Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysoko kapita u zak adowego: 2 000 000,00 PLN („Organizator").

2. Wynagrodzenie nale ne Organizatorowi za udzia jednej osoby w Wydarzeniu („Cena") okre lane s ka dorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („Strona Wydarzenia") w informacjach ogólnych dotycz cych Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materia y szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych tak e przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we w asnym zakresie. W przypadku Wydarze organizowanych z wykorzystaniem rodków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wy cznie prelekcje oraz materia y szkoleniowe. P atno ci nale y dokonywa na rachunek bankowy Organizatora wskazany ka dorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzgl dnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.

3. Wype nienie elektronicznego formularza zg oszeniowego udost pnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („Zg oszenie") i zatwierdzenie Zg oszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowi zkiem zap aty" lub pobranie, wype nienie i odes anie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zg oszeniu jako podmiot zg aszaj cy umowy, której przedmiotem jest umo liwienie osobom wskazanym w Zg oszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zg oszenia Organizator wystawia i przesy a na adres poczty elektronicznej wskazany w Zg oszeniu faktur pro forma p atn w terminie siedmiu (7) dni od daty Zg oszenia.

4. Bior c pod uwag fakt, e Zg oszenie dokonywane mo e by przez osob zyczn dzia aj c w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zg aszaj ca zobowi zana jest w trakcie dokonywania Zg oszenia do potwierdzenia stosownego upowa nienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyj cia Zg oszenia.

5. Osoba dokonuj ca Zg oszenia ponosi odpowiedzialno za o wiadczenia sk adane w trakcie realizacji procedury Zg oszenia. Szczegó owe warunki Zg oszenia, sposób post powania w trakcie i po dokonaniu Zg oszenia oraz zakres wymaganych o wiadcze osoby zg aszaj cej oraz osób zg aszanych Organizator okre la w interaktywnym formularzu Zg oszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.

6. O rezygnacji z udzia u w Wydarzeniu nale y poinformowa Organizatora przesy aj c tak informacj na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl

7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie pó niej ni dwadzie cia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpocz ciem Wydarzenia, podmiot zg aszaj cy zostanie obci ony op at w wysoko ci stanowi cej równowarto 30% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zg oszenia w terminie pó niejszym ni na dwadzie cia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpocz ciem Wydarzenia.

8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym ni dwadzie cia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpocz ciem Wydarzenia, podmiot zg aszaj cy zostanie obci ony pe n Cen .

9. Nieodwo anie Zg oszenia lub niewzi cie udzia u w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zg aszaj cego z obowi zku zap aty Ceny.

10. Niedokonanie wp aty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powy ej nie jest jednoznaczne z rezygnacj z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wp aty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wy cza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnie z pkt 9 i 10 Regulaminu.

11. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zg oszeniu, w Wydarzeniu wzi a udzia inna osoba wskazana przez podmiot zg aszaj cy. O zmianie, podmiot zg aszaj cy informuje Organizatora przesy aj c stosown informacj na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie pó niej ni w dniu poprzedzaj cym dzie rozpocz cia Wydarzenia.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególno ci polegaj cej na zmianie godziny danego wyst pienia, zmianie osoby prowadz cej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak równie do odwo ania Wydarzenia.

13. W przypadku odwo ania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej cz zostan zwrócone lub –za zgod podmiotu zg aszaj cego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.

14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zg aszaj cemu, który op aci Cen , Organizator zwraca Cen w pe nej wysoko ci.

15. Wszystkie materia y przekazane uczestnikowi w zwi zku z Wydarzeniem („Materia y") stanowi w asno Organizatora (lub podmiotów wspó pracuj cych z Organizatorem) i w zwi zku z tym przeznaczone s wy cznie do u ytku osobistego uczestnika Wydarzenia.

16. Zabronione jest zwielokrotnianie Materia ów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, u yczanie, wy wietlania, publiczne udost pnianie Materia ów w taki sposób, aby ka dy móg mie do nich dost p w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiekolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.

17. Zg aszaj cy zobowi zany jest poinformowa uczestnika zg aszanego do wzi cia udzia u w Wydarzeniu, e Organizator mo e utrwala przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomoc urz dze rejestruj cych d wi k lub obraz. Brak zgody uczestnika zg aszanego do wzi cia udzia u w Wydarzeniu na powy sze czynno ci wyklucza mo liwo wzi cia udzia u w Wydarzeniu. Organizator mo e zamie ci utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzgl dnieniem obowi zuj cych w tym zakresie przepisów prawa dotycz cych ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.

18. Dokonanie Zg oszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upowa nienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osob zg aszaj c lub podmiot w imieniu którego osoba zg aszaj ca dzia a.

19. Organizator udziela osobie dokonuj cej Zg oszenia oraz uczestnikowi Wydarzenia rabatu w wysoko ci co najmniej 5% na rejestracj na organizowane, w ci gu roku od daty Wydarzenia, jego kolejne edycje lub konferencje, warsztaty, szkolenia p atne zwi zane tematycznie z Wydarzeniem. Celem skorzystania z rabatu uprawniony wprowadza przekazany przez Organizatora kod rabatowy podczas rejestracji. Rabat naliczy si automatycznie. Kod rabatowy b dzie przesy any przez Organizatora – na adres e-mail osoby dokonuj cej Zg oszenia oraz uczestnika Wydarzenia podany w formularzu rejestracyjnym na Wydarzenie – w zaproszeniu na kolejn edycj Wydarzenia lub konferencj , warsztat, szkolenie p atne zwi zane tematycznie z Wydarzeniem. Kod rabatowy jest aktywny do up ywu wskazanego terminu rejestracji na kolejn edycj Wydarzenia lub konferencj , warsztat, szkolenie p atne zwi zane tematycznie z Wydarzeniem. Rabat dotyczy ka dego uczestnika zg aszanego przez osob uprawnion do rabatu. Rabat czy si z innymi rabatami, chyba e Organizator postanowi inaczej, o czym uprawniony zostanie poinformowany w zaproszeniu.

20. Je li osoba dokonuj ca rejestracji wyra a b d utrzymuje wyra one uprzednio zgc marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% sta ego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na p atne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i og aszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy dzia aj cy pod adresem: www.konferencje.pb,.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgó. Rabat ten czy si z innymi. Wery kacja nast puje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zg oszeniu adresu e-mail osoby zg aszaj cej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przys uguje wy cznie osobie dokonuj cej rejestracji (dokonuj cej Zg oszenia) i dotyczy danego Zg oszenia bez wzgl du na liczb uczestników rejestrowanych przez osob dokonuj c rejestracji i uprawnion do otrzymania rabatu.

21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywaj cym si z wykorzystaniem rodków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spe niaj cym nast puj ce minimalne wymagania techniczne:

    21.1.1 dost p do Internetu,

    21.1.2 urz dzenie ko cowe,

    21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umo liwiaj cego odczytywanie plików w ró nych formatach (m.in. gra cznych, d wi kowych, multimedialnych, tekstowych, wideo itp.).

22. O ile jest to niezb dne ze wzgl du na charakter Wydarzenia odbywaj cego si z wykorzystaniem rodków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zg oszenia przekazuje informacj o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezb dnych do wzi cia udzia u w Wydarzeniu

23. Organizator Wydarzenia odbywaj cego si z wykorzystaniem rodków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialno ci za:

    23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywo ane dzia aniami lub zaniechaniami osób trzecich,

    23.1.2 niedzia anie albo wadliwe dzia anie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania rm trzecich, w tym dzia anie wirusów komputerowych,

    23.1.3 niew a ciw kon guracj sprz tu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzi cia udzia u w Wydarzeniu,

    23.1.4 wady sprz tu komputerowego uczestnika Wydarzenia,

    23.1.5 brak lub przerwy w dost pie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia

    23.1.6 nieprawid ow obs ug aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,

    23.1.7 innymi okoliczno ci uniemo liwiaj ce lub utrudniaj ce uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane dzia aniami lub zaniechaniami Organizatora.

24. W przypadku Wydarze stacjonarnych, w sytuacji wprowadzenia, aktami w adzy pa stwowej lub lokalnej na terenie kraju lub jego cz ci, ogranicze , a tak e wytycznych w a ciwych s u b, instytucji oraz innych podmiotów realizuj cych ustawowe obowi zki, które wp ywa yby na sposób organizacji Wydarzenia, Organizator zastrzega mo liwo wprowadzenia dodatkowych wymaga dla uczestników Wydarzenia celem zapewnienia ochrony ich zdrowia i bezpiecze stwa. Organizator powiadomi uczestników Wydarzenia, na adres e-mail podany w zg oszeniu rejestracyjnym, o dodatkowych wymogach uczestnictwa oraz konieczno ci potwierdzenia ich akceptacji w terminie wskazanym w przes anej wiadomo ci. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyra zgody na przestrzeganie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim.

25. Osoba dokonuj ca Zg oszenia podejmuj c czynno ci w celu dokonania Zg oszenia potwierdza, e dane zg aszanego uczestnika s prawdziwe, a osoba zg aszana do wzi cia udzia u w Wydarzeniu wyrazi a zgod na dokonanie Zg oszenia z uwzgl dnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zg oszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokona Zg oszenia oraz jakie dane zosta y wskazane z pro b o ich potwierdzenie.

26. Niniejszy regulamin obowi zuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrze eniem e dokonane zmiany obowi zuj od chwili ich przekazania do publicznej wiadomo ci.