

E-FAKTURA, czyli przyspieszenie digitalizacji w firmie. Podatki i technologia

17 maja 2022 / Online

395 zł netto do 17 maja



CEL

Krajowy System e-Faktur wprowadzi Polskę do grona europejskich liderów nowoczesnych e-usług administracji. **Nowy model fakturowania wprowadza szereg nowych wymagań technicznych, jak również konieczność dostosowania systemów i procesów.** Co w praktyce oznacza dla polskich firm? E-faktura, którą od 2022 r. będzie można dobrowolnie wdrażać w przedsiębiorstwach, stała się podstawą dla wielu CFO i CIO oraz ich zespołów do przyjrzenia się funkcjonującym w przedsiębiorstwie systemom i optymalizacji oraz zmiany szeregu procesów księgowych i podatkowych.

- Jakie są więc **najlepsze praktyki rynkowe prowadzące do adaptacji KSeF w firmie?**
- Jak podejść do **wdrożenia i dostosowania systemów ERP?**
- Jak wykorzystać e-fakturę i **zautomatyzować operacje w firmie?**



PROGRAM

Wtorek, 17 maja


09:00

Rozpoczęcie warsztatów

09:05

Jak wykorzystać e-fakturę i zautomatyzować operacje w firmie?

 *Marcin Sidelnik, Partner, PwC Polska*

 *Mariusz Dziurdzia, Partner finanse i transformacja biznesu, PwC Polska*

09:15

E-faktura i Krajowy System e-Faktur (KSeF)

 *Magdalena Brzuszczyńska, Wicedyrektorka ds. JPK, e-sprawozdań i e-Faktur, PwC Polska*

- Co to jest e-faktura i jakie wyzwania dla Przedsiębiorcy niesie jej wdrożenie?
 - Nowy format e-faktury - zakres danych wymagających raportowania a obecne systemy ERP i obecne procesy związane z fakturoowaniem
 - Integracja z KSeF - na co zwrócić uwagę aby poprawnie ustawić proces wysyłki i odbioru faktur i zminimalizować ryzyka biznesowe
-

09:45

Rozwiązania podatkowe w systemach ERP, a wyzwania IT

 *Mariusz Szczubetek, Starszy Menedżer, Technology Consulting, PwC Polska*

 *Magdalena Brzuszczyńska, Wicedyrektorka ds. JPK, e-sprawozdań i e-Faktur, PwC Polska*

- Dynamika zmian podatkowych a systemy ERP - trendy rynkowe
- Jak podejść do projektu zmiany lub aktualizacji systemu
- Microsoft Dynamics jako przykład rozwiązania kompleksowego



E-FAKTURA, czyli przyspieszenie digitalizacji w firmie. Podatki i technologia


10:35

Przerwa

10:50

E-faktura, a zmiana procesów księgowych i podatkowych i modelu raportowego

 *Dorota Jamiołkowska, Senior Manager CMAAS, PwC Polska*


 *Wojciech Gede, Starszy Menedżer, PwC Polska*

 *Dorota Bokszczanin-Domalewska, Dyrektorka, PwC Polska*

- Jak e-faktury wpływają na zmianę procesów księgowych i podatkowych?
 - Korzyści i szansa na usprawnienie procesów
 - Potencjalne obszary problematyczne
 - Jak się przygotować od strony procesów, danych i ludzi?
-

11:40

Podsumowanie

 *Paweł Matulewicz, Dyrektor, PwC Polska*

11:50

Zakończenie warsztatów





PRELEGENCI



Dorota Bokszczanin-Domalewska

Dyrektorka PwC Polska

Dorota posiada ponad 13-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze raportowania podatkowego i doradztwa podatkowego. Jej kluczowym obszarem specjalizacji jest CIT i VAT compliance. Dorota pracowała w PwC w Stanach Zjednoczonych przez 2,5 roku, biorąc udział w projektach transformacji funkcji podatkowych obejmujących badanie i optymalizację procesów oraz wdrażanie technologii w działach podatkowych. Dorota była członkiem grupy roboczej Ministerstwa Finansów ds. wdrażania Ram Wewnętrznego Nadzoru Podatkowego w Polsce i jest odpowiedzialna za przeprowadzenie wielu projektów związanych z oceną i wspieraniem funkcji podatkowej klientów PwC, a także przygotowywanie i wdrażanie strategii podatkowych. Ukończyła prawo na Uniwersytecie Wrocławskim, studiowała podatki na University of Southern California w Los Angeles i jest licencjonowanym doradcą podatkowym.



Magdalena Brzuszczyńska

Wicedyrektorka ds. JPK, e-sprawozdań i e-Faktur PwC Polska

Magda jest liderką projektów technologicznych związanych z tworzeniem rozwiązań na potrzeby zgodności raportowania z wymaganiami podatkowymi - JPK, eFaktur, e-sprawozdań. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w zarządzaniu i usprawnianiu procesów księgowych i podatkowych. Jest liderką projektów wdrożeniowych ERP i technologii związanych z automatyzacją procesów podatkowo-finansowych. Ukończyła Wydział Nauk Ekonomicznych na Uniwersytecie Warszawskim oraz Studia Podyplomowe w Szkole Głównej Handlowej. Posiada bogate doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów ERP oraz ich integracji z aplikacjami zewnętrznymi zapewniającymi zgodność z lokalnymi wymogami. Jest liderką przeglądów procesów księgowych i podatkowych w zakresie identyfikacji obszarów usprawnień i potencjału do automatyzacji. Łączy obszerną wiedzę z zakresu rachunkowości i podatków oraz praktyczne doświadczenie w zakresie raportowania podatkowego i księgowego w obszarze ustawień systemów.





Mariusz Dziurdzia

Partner finanse i transformacja biznesu PwC Polska

Specjalizuje się w badaniu dużych przedsiębiorstw głównie z branży wydobywczej, energetycznej, motoryzacyjnej i produkcyjnej. Posiada wieloletnie doświadczenie w badaniu dużych i średnich spółek zgodnie z polskimi i zagranicznymi standardami rachunkowości (MSSF, US GAAP, UK GAAP), w tym także podmiotów notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych. Prowadził również szkolenia i konferencje związane z zagadnieniami MSSF w praktyce. Jego doświadczenie obejmuje realizację projektów doradczych związanych z wejściem na giełdę (m.in. ENEA i Telefonii Dialog). Mariusz brał udział w projektach typu „due diligence” na zlecenie inwestorów zagranicznych działających w różnych branżach. Absolwent Akademii Ekonomicznej w Krakowie.



Wojciech Gede

Starszy Menedżer PwC Polska

Starszy Menedżer w warszawskim zespole Indirect Taxes. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji na Uniwersytecie Jagiellońskim. Od 12 lat wspiera klientów PwC z sektora real estate, retail i automotive. Dodatkowo odpowiada za rozwój public sector w PwC. Na co dzień zajmuje się m.in. tematami e-faktur i Grupy VAT.



Dorota Jamiołkowska

Senior Manager CMAAS PwC Polska

Dorota specjalizuje się w obszarze controllingu biznesowego oraz procesach transformacji i automatyzacji funkcji finansowej. Przez 10 lat kierowała Biurem Kontrolingu Spółek Grupy Kapitałowej w PKN Orlen S.A., gdzie odpowiadała za wdrożenie procesów i narzędzi kontrolingowych, wspierających efektywny nadzór na spółkami grupy kapitałowej Orlen. Dorota zaangażowana była również w szereg projektów korporacyjnych, dotyczących optymalizacji kosztów oraz poprawy efektywności operacyjnej. Posiada również praktyczne doświadczenie zdobyte jako Członek Rad Nadzorczych wielu spółek grupy kapitałowej Orlen z branży logistyki oraz funkcji wsparcia. Obecnie wspiera CFO realizując projekty doradztwa w zakresie w standaryzacji i automatyzacji raportowania zarządczego oraz optymalizacji procesów planowania i budżetowania z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Odpowiada za rozwój partnerstwa PwC i Anaplan w Polsce. Jest członkiem brytyjskiego stowarzyszenia biegłych rewidentów (ACCA).





Paweł Matulewicz

Dyrektor PwC Polska

Paweł pracuje w dziale doradztwa technologicznego - Customer Technology w PwC Polska. Od 20 lat specjalizuje się w branży IT i strategii transformacji cyfrowej. Doradza klientom z sektora finansowego w strategicznych projektach IT łącząc doradztwo biznesowe ze znajomością uwarunkowań prawnych i specyfiki tej branży. Doświadczenie Pawła obejmuje zarządzanie portfelem klientów, strategiczne planowanie biznesowe, rozwój możliwości transformacji cyfrowej z zaangażowaniem w kompleksową realizację. W pracy zwraca ogromną uwagę na pracę zespołową i zorientowanie na klienta. Wśród dotychczasowych osiągnięć w zakresie projektów cyfrowej transformacji Paweł może zaliczyć między innymi realizację pierwszych projektów w pełni bazujących na chmurze publicznej, pierwszą platformą do tzw. seamless banking w Polsce czy pierwsze wdrożenie środowiska użytkownika końcowego w chmurze na rynku regulowanym. Paweł ukończył wydział Inżynierii Produkcji Przemysłowej Politechniki Warszawskiej w zakresie implementacji rozwiązań IT ERP oraz podyplomowe studia w zakresie zarządzania projektami IT na Wydziale Elektroniki Politechniki Warszawskiej.



Marcin Sidelnik

Partner PwC Polska

Marcin jest związany z PwC od 2001 r. W tym czasie doradzał zarówno klientom polskim, jak i międzynarodowym. Od przeszło 15 lat jego głównym obszarem zainteresowań zawodowych jest szeroko pojęte zarządzanie i cyfryzacja rozliczeń podatkowych przedsiębiorstw oraz doradztwo dla sektora TMT (Technologia, Media i Telekomunikacja). W latach 2010-2015 Marcin był zaangażowany w projekt e-Podatki realizowanego przez PwC dla Ministerstwa Finansów i był współautorem koncepcji transformacji polskiej administracji podatkowej. W ostatnim czasie, Marcin koncentruje się na projektach dotyczących wdrożenia i przygotowania firm do e-faktury w Polsce, rozwoju globalnych narzędzi PwC do rozliczeń podatkowych oraz doradztwie przy wprowadzaniu Jednolitego Pliku Kontrolnego (SAF-T) i raportowania w czasie rzeczywistym (real time reporting) w innych krajach.



Mariusz Szczubetka

Starszy Menedżer, Technology Consulting PwC Polska


Mariusz posiada ponad 20-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów ERP, w szczególności MS Dynamics 365 F&SCM. Wspiera swoich klientów na etapie rozwoju i wdrażania produktów lub usług IT. Analizuje potrzeby biznesowe w zakresie rozwiązań IT i ich transformacji w produkty, usługi i procesy systemowe. Tworzy koncepcje i architekturę rozwiązań IT w oparciu o Microsoft Dynamics 365, Microsoft Azure oraz rozwiązania firm trzecich, modeluje integrację. Odpowiada za biznesowy i techniczny zakres usług i rozwiązań dostarczanych w ramach realizowanych projektów i programów. Wykładowca akademicki.





KONTAKT

Sprzedaż, współpraca

 22 333 97 77

 konferencje@pb.pl


PB konferencje

Opiekun merytoryczny



Aldona Mlonek

Project Manager

 48223339830


 a.mlonek@pb.pl

Współpraca



Mateusz Stempak

Marketing Manager

 48223339912

 m.stempak@pb.pl

Partner Merytoryczny



Formularz rejestracji: E-FAKTURA, czyli przyspieszenie digitalizacji w firmie. Podatki i technologia

Cena

E-FAKTURA, czyli przyspieszenie digitalizacji w firmie. Podatki i technologia

17 maja 2022, Online

395 zł netto od 2022-05-17 do 2022-05-17

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

firma

osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydarzenia i akceptuję jego treść.

Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.

Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](#)

Pieczątko i podpis



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(10318)

Formularz rejestracji: E-FAKTURA, czyli przyspieszenie digitalizacji w firmie. Podatki i technologia

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



E-FAKTURA, czyli przyspieszenie digitalizacji w firmie. Podatki i technologia

Regulaminy uczestnictwa w konferencji, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („**Zgłoszenie**”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - 21.1.1 dostęp do Internetu,



E-FAKTURA, czyli przyspieszenie digitalizacji w firmie. Podatki i technologia

21.1.2 Urządzenie końcowe,

- 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, wideo itp.).
22. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
23. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
 - 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
 - 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
 - 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
 - 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
 - 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
 - 23.1.7 innymi okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
24. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych za odrębnymi wyrażonymi zgodami podczas rejestracji na recepcji w dniu wydarzenia dane osobowe uczestników (w tym pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie) obejmujące imię i nazwisko oraz numer telefonu (lub spersonalizowany adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników (lub osób trzecich obsługujących Wydarzenie) zakażenia wirusem COVID-19. Wyrażona zgoda obejmować będzie prawo Organizatora do udostępnienia danych osobowych właściwym służbom, instytucjom oraz innym podmiotom realizującym ustawowe obowiązki związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 i ograniczeniem liczby zakażeń. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa powyżej.
25. Organizator wskazuje, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia lub na kilka dni przed Wydarzeniem uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien powstrzymać się do uczestnictwa w Wydarzeniu, pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów w trakcie Wydarzenia lub w terminie dwóch (2) tygodni po jego zakończeniu uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem i poinformować o tym fakcie pod dedykowanym przez Organizatora numerem telefonu 695370213.
26. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
27. Organizator informuje, że w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Wydarzenia oraz pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie, ograniczenia kontaktów w miejscu Wydarzenia w ramach zabezpieczenia przed wirusem COVID-19 organizując Wydarzenie zamierza wdrożyć w najszerszym możliwym zakresie wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV 2 opracowane przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym udostępniane do publicznej wiadomości pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.
28. Organizator zastrzega, że w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnicy (jak również pracownicy oraz osoby trzecie obsługujące Wydarzenie) zobowiązani będą do przestrzegania wszelkich wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wdrożonych przez Organizatora w miejscu Wydarzenia, w tym w szczególności zobowiązani będą do stosowania maseczek ochronnych (przyłbic, elementów garderoby) zasłaniających usta i nos. W przypadku ich braku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu lub żądania opuszczenia pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie.
29. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

