

Zarządzanie projektami w budownictwie

27 maja 2021 / Online

1295 zł netto do 27 maja



CEL

Zarządzanie projektami w inwestycjach budowlanych łączy kilka odmiennych obszarów m.in. techniki dotyczące planowania i organizacji, wiedzę prawną i finansową, zarządzanie zespołem, komunikację projektową i wiele innych.

Kluczem do sprawnego zakończenia nawet najbardziej skomplikowanego projektu jest umiejętność łączenia tych funkcji, tak aby skutecznie realizować cele przedsięwzięć doradczych, projektowych i inwestycyjnych w branży budowlanej.

Celem konferencji jest przygotowanie uczestników procesu inwestycyjnego do realizowania go zgodnie z wymaganiami prawa i interesem biznesowym firmy z praktycznym uwzględnieniem norm prawa.

Udział w konferencji pozwoli nabyć praktyczne umiejętności w zakresie zarządzania projektami inwestycyjnymi i zastosowania metod i technik zarządzania projektami.

W programie m.in.:

- Wykorzystanie praktycznych procedur **w praktyce przygotowania, realizacji i rozliczania projektów budowlanych**
- Obszary **błędów i przyczyny porażek w projektach budowlanych**, w kontekście unormowań prawnych i organizacyjnych procesów inwestycji budowlanej
- **Rola komunikacji w procesie inwestycyjnym** - kluczowe wytyczne w trakcie procesu komunikacji przy inwestycji
- **Zarządzanie ryzykiem** w projektach budowlanych
- **Zawieranie i rozliczanie robót dodatkowych** w kontrakcie budowlanym
- **Rozliczania projektów** ze szczególnym podkreśleniem ważności rzetelnego raportowania, kontroli i procedur
- **Nowe rozwiązania technologiczne** w sektorze budowlanym
- **Tworzenie budżetu** przedsięwzięć inwestycyjnych.

Do udziału w konferencji zapraszamy w szczególności działu inwestycyjne, przygotowane wydarzenia są również kancelarie prawne oraz firmy doradczo-konsultingowe działające

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





PROGRAM

Czwartek, 27 maja

09:00

Oficjalne powitanie uczestników, rozpoczęcie konferencji

 *Aldona Mlonek-Korzonkowska, Project Manager, Puls Biznesu*

09:05

Zarządzanie projektami budowlanymi od strony finansowej & trendy technologiczne w branży budowlanej

 *Łukasz Michorowski, Partner w Dziale Audytu, biegły rewident, Deloitte*

 *Daniel Martyniuk, Partner, lider zespołu strategii i transformacji IT, Deloitte*


- Rozliczania projektów ze szczególnym podkreśleniem ważności rzetelnego raportowania, kontroli i procedur
- Omówienie potencjalnych ryzyk podczas zarządzania projektem budowlanym
- Przybliżenie raportu Polskie Spółki Budowlane
- Nowe rozwiązania technologiczne w sektorze budowlanym
- Trendy dotyczące wykorzystania technologii i przykłady

09:40

PANEL DYSKUSYJNY: Obszary błędów w prowadzeniu inwestycji budowlanej

 *Moderator: Anna Oleksiewicz, Prezes Zarządu ZOPI i Wspólnik w kancelarii Hoogells Oleksiewicz Sp.k.*

 *Andrzej Kula, Prezes Zarządu, IVIA S.A.*

 *Marek Rytlewski, Prezes Zarządu, Transprojekt Gdański*

 *Renata Mordak, Dyrektor Pionu Transportu i Członek Zarządu, Multiconsult Polska*

 *Aleksandra Imiołek, Dyrektor Działu Gaz, Antea Polska S.A.*

10:30

Przerwa

10:50

Zarządzanie ryzykiem na etapie ofertowania i realizacji projektu budowlanego

 *Andrzej Kula, Prezes Zarządu, IVIA S.A.*

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



11:30

Kluczowe aspekty w komunikacji z inwestorem i projektantem

 Aleksandra Imiołek, Dyrektor Działu Gaz, Antea Polska S.A.

- Relacje pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą jako istotny czynnik procesu inwestycyjnego
 - Rekomendacje stosowania dobrych praktyk przez Inwestorów i Wykonawców
1. właściwe planowanie i przygotowanie inwestycji
 2. budowa partnerskich relacji biznesowych, warunków współpracy,
 3. zarządzanie komunikacją, procesy wymiany informacji
 4. wprowadzenie równowagi pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego
 5. wspieranie innowacyjności, konkurencyjności i przedsiębiorczości
 6. stabilizacja rynku
 7. zmniejszenie ilości sporów
 8. rozwiązania finansowe
- Osiągnięcie celów Inwestorów i Wykonawców – skuteczna realizacja zamierzenia inwestycyjnego poprzez właściwy poziom współpracy

12:10

Przerwa

12:40

Zawieranie i rozliczanie robót dodatkowych w kontrakcie budowlanym

 Marcin Bałdyga, Contract Manager, Warbud S.A.

- Roboty dodatkowe w systemie „buduj”
- Roboty dodatkowe w systemie „projektuj i buduj”
- Roboty dodatkowe – czym się różnią od zamiennych
- Roboty dodatkowe w „starej” ustawie Pzp a wynagrodzenie ryczałtowe i kosztorysowe
- Cezura czasowa obowiązywania „starej” i „nowej” ustawy Pzp
- Roboty dodatkowe w „nowej” ustawie Pzp a wynagrodzenie ryczałtowe i kosztorysowe
- Roboty dodatkowe wykonane bez zlecenia inwestora. Dochodzenie zwrotu kosztu ich wykonania na drodze polubownej i sądowej

13:20

Transformacja cyfrowa, wpływ na budowę i zarządzanie zespołem – budownictwo 4.0

 Jakub Pękala, BIM Lead, Grupa ERBUD S.A.

- Transformacja cyfrowa w budownictwie
- Strategia
- Kompetencje i kwalifikacje członków zespołu







- Budowa zespoły i zarządzanie nim na przykładzie departamentu BIM

14:00

Przerwa

14:15

PANEL DYSKUSYJNY: Tworzenie budżetu inwestycji

-  *Andrzej Kula, Prezes Zarządu, IVIA S.A.*
-  *Renata Mordak, Dyrektor Pionu Transportu i Członek Zarządu, Multiconsult Polska*
-  *Wiktor Ziomek, Property Manager, Pion Budynków, Arcadis*
-  *Aleksandra Imiołek, Dyrektor Działu Gaz, Antea Polska S.A.*

15:10

Zarządzanie wielobranżowym biurem projektów w strukturach generalnego wykonawcy - case study

 *Dr Tomasz Śniegula, Dyrektor Biura Projektów, Trasko Invest Sp. z o.o.*

- Funkcja i realia funkcjonowania zintegrowanego biura projektów w strukturach GW
- Porównanie funkcjonowania zintegrowanego biura a komercyjnego wielobranżowego biura projektów
- Trendy rozwojowe dla zintegrowanego biura projektów
- Podsumowanie

16:00

Zakończenie konferencji





PRELEGENCI



Marcin Bałdyga

Contract Manager Warbud S.A.

Ukończył studia doktoranckie w PAN. Zdobył doświadczenie przy realizacji kontraktów drogowych, kolejowych, energetycznych i kubaturowych. Ponadto w biurze projektowym oraz centrali GDDKiA (współtworzył Wydział). Kierował Działem Umów i Roszczeń jednego z największych wykonawców robót kolejowych, drogowych i sieci energetycznych. Arbiter w sprawach rozstrzyganych przed Sądem Arbitrażowym przy KIG. Wielokrotny Rozjemca z Listy Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców. Autor publikacji prasowych z zakresu FIDIC i umów w sprawach robót budowlanych. Wspierał wykonawców robót budowlanych przed KIO. Prowadzi szkolenia z zakresu Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





Aleksandra Imiołek

Dyrektor Działu Gaz Antea Polska S.A.

Od wielu lat związana z branżą gazową. Absolwentka Politechniki Śląskiej, Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki oraz Studiów Menedżerskich MBA prowadzonych przez Gdańską Fundację Kształcenia Menedżerów i Uniwersytet Gdański, walidowanych przez IAE aix-en-Provence Graduate School of Management. Pierwsze doświadczenia zawodowe zdobywała przy realizacji projektów z sektora infrastruktury wodno-ściekowej. Od 2012 roku związana z inwestycjami gazowymi dotyczącymi budowy gazociągów przesyłowych wysokiego ciśnienia wraz z obiektami oraz infrastrukturą towarzyszącą. Realizowane zadania w większości oparte o zapisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu służą zapewnieniu bezpieczeństwa energetycznego Polski. Prace obejmują wszystkie etapy realizacji inwestycji od studium wykonalności przez opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych (środowiskowych, lokalizacyjnych, pozwolenia na budowę itd.) umożliwiających realizację inwestycji. Prowadzenie nadzoru autorskiego podczas realizacji prac budowlanych pozwala uczestniczyć w procesie inwestycyjnym do momentu przekazania budowlanych sieci i obiektów do użytkowania i włączenia ich do krajowej sieci przesyłowej. Brała udział przy tworzeniu Działu Gaz w Antea Polska S.A., którym kieruje od samego początku. Jej kluczowe kompetencje to zarządzanie projektami, zarządzanie zespołami projektowymi oraz wiedza i wieloletnie doświadczenie w projektowaniu sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. Posiada uprawnienia projektowe i wykonawcze bez ograniczeń w zakresie ww. sieci. Współautorka „Kodeksu Dobrych Praktyk w relacjach Inwestor–Wykonawca w branży gazowniczej” (2019-2020). Autorka publikacji pt.: “Obowiązujące przepisy i uwarunkowania budowy sieci gazowych wysokiego ciśnienia w Polsce” (Inżynier Budownictwa, 04/2020) oraz „Budowa sieci gazowych wysokiego ciśnienia w Polsce – dynamiczny rynek, uwarunkowania prawne” (Wiadomości Naftowe i Gazownicze, 07/2020).



Andrzej Kula

Prezes Zarządu IVIA S.A.

Założyciel i Prezes Zarządu spółki IVIA S.A. od 2013r. Posiada 20 - letnie doświadczenie zawodowe, które zdobywał najpierw w firmach budowlanych i następnie od 15 lat w firmach inżynierskich. Odpowiada za rozwój i zarządzanie spółką. Posiada również bogate doświadczenie w zakresie zarządzania projektami inwestycyjnymi oraz jako projektant drogowy i mostowy. Absolwent Budownictwa na Wydziale Lądowym Politechniki Krakowskiej. Swoje kompetencje menedżerskie rozwijał w IESE Business School – Advanced Management Program w Barcelonie. Lubi pracować z ludźmi wspierając i rozwijając ich kompetencje zawodowe. Na co dzień ojciec trójki dzieci oraz zapalony triathlonista.

22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(1926)



Daniel Martyniuk

Partner, lider zespołu strategii i transformacji IT Deloitte

Daniel ma blisko 20-letnie doświadczenie w zarządzaniu oraz doradztwie strategicznym, operacyjnym, jak i technologicznym. Działając na styku biznesu i technologii, Daniel specjalizuje się w zwiększaniu organizacyjnej efektywności oraz wdrażaniu operacyjnych metod i struktur w celu optymalizacji wykorzystania najnowszych rozwiązań IT. Doświadczenia Daniela obejmują opracowania strategii cyfrowych oraz zarządzanie programami transformacji w dużych przedsiębiorstwach w Polsce i za granicą.



Łukasz Michorowski

Partner w Dziale Audytu, biegły rewident Deloitte

Łukasz rozpoczął swoją karierę w Deloitte we wrześniu 2006 roku. W latach 2011 - 2013 pracował w londyńskim biurze Deloitte pełniąc rolę menadżera w departamencie audytu obsługującym spółki z branży budowlanej i nieruchomości. Ma doświadczenie w audycie dużych i skomplikowanych organizacyjnie międzynarodowych grup kapitałowych, a także spółek publicznych notowanych na Warszawskiej Giełdzie Papierów Wartościowych. W trakcie swojej pracy Łukasz był zaangażowany w wiele projektów, które między innymi obejmowały przeprowadzenie finansowego "due-diligence" oraz doradztwo transakcyjne.



Renata Mordak

Dyrektor Pionu Transportu i Członek Zarządu Multiconsult Polska

Członek zarządu i dyrektor Pionu Transportu w Multiconsult Polska. Odpowiada za zarządzanie zespołami pracowników, ekspertów i podwykonawców. Posiada bogate doświadczenie w realizacji usług w zakresie opracowania dokumentacji przedprojektowej i projektowej, świadczenia nadzoru dla inwestycji infrastrukturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem projektów transportowych, oraz analizach ekonomiczno-finansowych dla inwestycji infrastrukturalnych. Doświadczona menedżer odpowiedzialna za realizację projektów z zakresu doradztwa dla sektora publicznego obejmującego GDDKiA, grupę PKP, jednostki samorządu terytorialnego na poziomie lokalnym i regionalnym. Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.





Anna Oleksiewicz

Prezes Zarządu ZOPI i Wspólnik w kancelarii Hoogells Oleksiewicz Sp.k.

Założyciel oraz wspólnik zarządzający Kancelarii – adwokat, Członek Izby Adwokackiej w Warszawie. Rozwiązuje najbardziej złożone problemy biznesowe oraz prawne Klientów działających w różnych branżach, ograniczając do maksimum ryzyka związane z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą. Wykazuje zawsze proaktywną postawę wobec zmieniających się warunków rynkowych, finansowych oraz prawnych otoczenia w jakim funkcjonują Klienci. Ponadto lider praktyki prawa w obszarze infrastruktury i energetyki, w którym to obszarze doświadczenie zawodowe zdobywała doradzając w toku realizacji inwestycji kluczowych dla polskiego sektora infrastrukturalnego. Od kilku lat wspiera zamawiających oraz wykonawców w procesie przygotowania, realizacji oraz rozliczenia inwestycji publicznych oraz prywatnych, zajmując się prawem cywilnym, gospodarczym, energetycznym oraz prawem zamówień publicznych. Prezes Zarządu Związku Ogólnopolskiego Projektantów i Inżynierów (ZOPI), którego głównym celem jest propagowanie ochrony interesów podmiotów skupiających swoją działalność na projektowaniu, usługach inżynierskich oraz usługach powiązanych z usługami inżynierów i projektantów.



Jakub Pękala

BIM Lead Grupa ERBUD S.A.

Jakub Pękala pełni obecnie rolę BIM Lead w Grupie Erbud S.A., gdzie odpowiada za budowanie zespołu oraz zarządzanie, którego celem jest wdrożenie szeroko pojętej metodyki BIM (Building Information Modeling) w całej Grupie. Kuba posiada 15-letnie doświadczenie w koordynowaniu i zarządzaniu projektami w branży budowlanej – zarówno w obszarze generalnego wykonawstwa, jak również w obszarze projektowym. Na przestrzeni swoich doświadczeń zawodowych, przez 7 lat prowadził również projekty IT na rzecz sektora budowlanego. Inżynier oprogramowania, architekt procesów związanych z przepływem informacji, menadżer projektu, entuzjasta i pasjonat metodyki BIM.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





Marek Rytlewski

Prezes Zarządu Transprojekt Gdański

W 1994 roku ukończył Wydział Budownictwa Lądowego Politechniki Gdańskiej. Jest też absolwentem podyplomowych Studiów Menedżerskich w GFKM (2014) i Podyplomowych Studiów w zakresie Organizacji i Zarządzania Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie (2014). W latach 1990–2011 pracował w Transprojekcie Gdańskim Sp. z o.o., kolejno jako asystent, projektant, kierownik pracowni, także prezes i członek Rady Nadzorczej. Od 2011 roku był jego dyrektorem i jednoosobowym Zarządem. Obecnie sprawuje funkcję Prezesa Zarządu. Pod jego kierownictwem Transprojekt Gdański, zatrudniający ponad 240 osób, rozszerzył działalność o branżę kolejową, lotniskową, wojskową, hydrotechniczną, architekturę i ochronę środowiska, zaprojektował wszystkie trzy inwestycje infrastrukturalne nagrodzone przez PZiTb oraz MIR tytułem Budowa Roku 2014 (w tym dwie linie kolejowe), uzyskał tytuł Projektanta Roku 2014 w konkursie Diamenty Polskiej Infrastruktury. W kwietniu 2017 roku oddał do użytku nową siedzibę biura Transprojektu Gdańskiego, zaprojektowaną przez pracowników TGD i zbudowaną z własnych środków. Jest członkiem Zarządu Polskiego Kongresu Drogowego oraz Rady Ekspertów z nominacji Ministra Infrastruktury i Budownictwa. Został wyróżniony poprzez nadanie tytułu Kreatora Budownictwa Roku 2018 za połączenie kreatywności, pasji tworzenia i wzoru etycznego postępowania w biznesie, jako jedyny przedstawiciel środowiska projektowego z pośród 25 laureatów. W 2019 roku zrealizował cel związany z rozwojem działalności na rynku zamówień niejawnych. Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, po przeprowadzeniu postępowania bezpieczeństwa przemysłowego stwierdza, że Transprojekt Gdański posiada:

- zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą TAJNE i POUFNE poświadczoną Świadectwem Bezpieczeństwa Przemysłowego trzeciego stopnia
- zdolność do ochrony informacji niejawnych Unii Europejskiej oznaczonych klauzulą SECRET UE/EU SECRET oraz CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL poświadczoną Świadectwem Bezpieczeństwa Przemysłowego trzeciego stopnia.
- zdolność do ochrony informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oznaczonych klauzulą NATO SECRET oraz NATO CONFIDENTIAL poświadczoną Świadectwem Bezpieczeństwa Przemysłowego trzeciego stopnia.
- pełną zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE poświadczoną Świadectwem Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia.

Od 2020 na zaproszenie Politechniki Gdańskiej bierze udział w pracach ciała doradczego - Konwentu Gospodarczego Politechniki Gdańskiej w kadencji 2020-2024. Osiągnięcia drogowe: Ma uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami w specjalności drogowej. Pracując w Transprojekcie Gdańskim, brał udział w projektach budowy Trasy Siekierkowskiej w Warszawie oraz Obwodowej Trójmiasta (węzeł Karczemki). Jako generalny projektant pracował przy realizacji: - autostrady A2 Nowy Tomyśl – Poznań (odcinki 3.1, 3.2, 3.3), który to projekt przyniósł mu nagrodę Ministra Transportu i Budownictwa za wybitne osiągnięcie twórcze, - autostrady A1 Rusocin – Nowe Marzy (odcinki 1 i 3), - dostosowania autostrady A2 do poboru opłat na odcinku Konin–Stryków, - autostrady A2 Świecko – Nowy Tomyśl (odcinki 5.2, 5.3, 5.4 i 5.5.1) - autostrady A2 Stryków–Konotopa (odcinek D).





Dr Tomasz Śniegula

Dyrektor Biura Projektów Trasko Invest Sp. z o.o.

Od 20 lat jest czynnym Architektem, członkiem Królewskiego Instytutu Brytyjskich Architektów, Rejestru Czynnych Architektów UK a także od 10 lat należy do Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej. Specjalizuje się w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi w formule „zaprojektuj i wybuduj” oraz w formule „zaprojektuj i zarządzaj”, zarządzaniem wielobranżowymi biurami projektów jako dyrektor zarządzający. Bada tematykę zastosowania metody kanban, kaizen, zarządzania za pomocą metod lean i turkusowych organizacji w sektorze budowlanym, efektem tych badań jest szereg artykułów wydanych w prasie krajowej i zagranicznej. Dodatkowo jest absolwentem Politechniki Wrocławskiej, Królewskiego Instytutu Brytyjskich Architektów, Instytutu Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk, Collegium Humanum i Apsley Business School London.



Wiktor Ziomek

Property Manager, Pion Budynków Arcadis

Absolwent Politechniki Warszawskiej na Wydziale Inżynierii Lądowej. Do Arcadis dołączył w 2016 roku, rozpoczynając pracę w Pionie Budynków. Do jego zadań należy głównie kierowanie projektami Technical Due Diligence nieruchomości komercyjnych dla inwestorów instytucjonalnych zarówno w Polsce jak i w innych krajach Europy. Sporą część jego pracy stanowi też monitorowanie inwestycji budowlanych dla instytucji finansujących. Od 2019 roku zajmuje się bezpośrednio zarządzaniem nieruchomościami w tym nowoczesnymi centrami danych i współpracą na tym polu z międzynarodowymi funduszami inwestycyjnymi.





KONTAKT




MIEJSCE

Opiekun merytoryczny



Aldona Mlonek
Project Manager


 48223339830

 a.mlonek@pb.pl

Współpraca



Mateusz Stempak
Marketing Manager

 48223339912

 m.stempak@pb.pl

Szczegółowa lokalizacja wkrótce

Online

Patron Medialny



Formularz rejestracji: Zarządzanie projektami w budownictwie

Cena

Zarządzanie projektami w budownictwie

27 maja 2021, Online

1295 zł netto od 2021-05-27 do 2021-05-27

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

firma

osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

- Akceptuję regulamin
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Bonnier Business (Polska) informacji handlowych drogą elektroniczną dotyczących: produktów i usług tej spółki
- Wyrażam zgodę na inicjowanie przez Bonnier Business (Polska) połączeń telefonicznych w celu marketingu bezpośredniego: produktów i usług tej spółki
- Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników konferencji. Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.
- Chcę otrzymywać newsletter Konferencje "PB"

Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Nasz telefon kontaktowy to: +48 22 333 99 99. Nasz adres e-mail to: rodo@bonnier.pl. W naszej spółce mamy powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: iod@bonnier.pl. Będziemy przetwarzać Pani/a dane osobowe 1) na potrzeby realizacji i wzięcia udziału w Konferencji, 2) by dokonywać rozliczeń z niej wynikających, 3) prowadzić nasze działania marketingowe i kampanie reklamowe naszych produktów lub usług. Podstawą prawną przetwarzania będzie: 1) umowa, którą zawrzemy z Panią/em, 2) art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, 3) zgody marketingowe, które ewentualnie Pani/Pan zaznaczy, oraz 4) nasz „prawnie uzasadniony interes”, który mamy w tym by przedstawiać Pani/emu, jako naszemu klientowi, inne nasze oferty. Jeśli to będzie konieczne byśmy mogli wykonywać nasze usługi, Pani/a dane osobowe będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) naszym pracownikom lub współpracownikom na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym zlecimy wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z naszej grupy kapitałowej, urzędem skarbowym. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, chyba że na podstawie obowiązujących przepisów konieczne to będzie po zakończeniu umowy. Ma Pani/Pan prawo do: 1) żądania dostępu do treści danych osobowych, 2) ich sprostowania, 3) usunięcia, 4) ograniczenia przetwarzania, 5) przenoszenia danych, 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz 7) cofnięcia zgody (w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia) w dowolnym momencie, a także 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego („Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych”). Podanie danych osobowych warunkuje zawarcie z nami umowy. Jest dobrowolne, ale ich niepodanie wykluczy możliwość jej zawarcia. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywało przy wykorzystaniu algorytmów i innych, statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej do Pani/Pana oferty naszej

Pieczętka i podpis

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(1926)

Formularz rejestracji: Zarządzanie projektami w budownictwie

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



Zarządzanie projektami w budownictwie

Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-51-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („**Zgłoszenie**”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalac przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - 21.1.1 dostęp do Internetu,

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(1926)

- 21.1.2 urządzenie końcowe,
- 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, video itp.).
22. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
23. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
- 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
- 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
- 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
- 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.7 innymi okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
24. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych za odrębnymi wyrażonymi zgodami podczas rejestracji na recepcji w dniu wydarzenia dane osobowe uczestników (w tym pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie) obejmujące imię i nazwisko oraz numer telefonu (lub spersonalizowany adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników (lub osób trzecich obsługujących Wydarzenie) zakażenia wirusem COVID-19. Wyrażona zgoda obejmować będzie prawo Organizatora do udostępnienia danych osobowych właściwym służbom, instytucjom oraz innym podmiotom realizującym ustawowe obowiązki związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 i ograniczeniem liczby zakażeń. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa powyżej.
25. Organizator wskazuje, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia lub na kilka dni przed Wydarzeniem uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien powstrzymać się do uczestnictwa w Wydarzeniu, pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów w trakcie Wydarzenia lub w terminie dwóch (2) tygodni po jego zakończeniu uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem i poinformować o tym fakcie pod dedykowanym przez Organizatora numerem telefonu 606216519.
26. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
27. Organizator informuje, że w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Wydarzenia oraz pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie, ograniczenia kontaktów w miejscu Wydarzenia w ramach zabezpieczenia przed wirusem COVID-19 organizując Wydarzenie zamierza wdrożyć w najszerszym możliwym zakresie wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV 2 opracowane przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym udostępniane do publicznej wiadomości pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.
28. Organizator zastrzega, że w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnicy (jak również pracownicy oraz osoby trzecie obsługujące Wydarzenie) zobowiązani będą do przestrzegania wszelkich wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wdrożonych przez Organizatora w miejscu Wydarzenia, w tym w szczególności zobowiązani będą do stosowania maseczek ochronnych (przyłbic, elementów garderoby) zastępujących usta i nos. W przypadku ich braku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu lub żądania opuszczenia pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie.
29. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

