

# Shared Services & Multi-Sourcing II

4 - 5 listopada 2020 / Online

1495 zł netto do 5 listopada (cena udziału online)



**CEL**

Usługi biznesowe to źródło transformacji całego Twojego przedsiębiorstwa, ilość danych to motor usług biznesowych, wirtualna siła robocza i automatyzacja procesów jest przewagą konkurencyjną Twojej firmy na rynku, a zorientowanie na klienta oraz pracownika to jego podstawa sukcesu!

SSC i BPO na rynku polskim cechuje bezustanny wzrost zatrudnienia, kilkadziesiąt nowych miejsc pracy i ciągłe poszerzenie zakresu świadczonych usług. 2 edycja Shared Services & Multi-Sourcing to najważniejsza na polskim rynku platforma wymiany doświadczeń z obszaru SSC i BPO. Weź udział w wydarzeniu i:

- Zbierz narzędzia pozwalające bezustannie usprawnianie Twoich procesów
- Chwyć możliwości cyfrowych rozwiązań i AI
- Zostań pionierem doskonałości dla Twoich klientów
- Zbuduj ścieżki rozwoju dla swoich pracowników

Przedstawiciele Franke, Cooper Standard Polska, Capgemini Polska podzielą się swoich doświadczeniem w zakresie m.in.:

- Trendów na rynku SSC i BPO w 2020 roku
- Organisational Governance
- Continuous Improvement
- Customer Management
- Agile Shared Services
- Data Analytics
- AI
- Digital Business Operations Model

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77





## PROGRAM

**Środa, 4 listopada**

09:30

**Przywitanie uczestników**

09:40

**Jak tworzyć organizacje wysokoefektywne w dobie Lean i RPA. / Doskonalenie i standaryzacja procesów podstawą do automatyzacji**

 *Małgorzata Kurcewicz, Set on Target*

 *Tomasz Bereżnicki, Partner Zarządzający, DPC Polska*

- Co cechuje organizacje wysokoefektywne?
- Jak stwarzać warunki do automatyzacji i robotyzacji procesów?
- Lean i RPA wczoraj trend dziś kierunek rozwoju SSC i BPO
- Wpływ doskonalenia i automatyzacji na wyniki finansowe Twojej firmy i jej ocenę przez klientów

10:40

**Jak angażują pracowników firmy w branży BPO/SSC – wyniki analizy ponad 150 zespołów**

 *Krzysztof Herdzik, Konsultant, Trener w zakresie zaangażowania pracowników i zarządzania zmianą w kryzysie*

- Jak praca zdalna wpływa na zaangażowanie i rotację pracowników?
- Jak angażują pracowników najlepsze firmy w branży w dobie transformacji cyfrowej?
- W jaki sposób zapewniać spójne doświadczenia dla wszystkich pracowników w zespołach rozproszonych?

11:30

**Przerwa na kawę**

11:45

**Od dobrego do doskonałego – Continuous Improvement w ramach Twojego SSC/ BPO**

 *Szymon Stadnik, Director of Business Service Center, Frista Retail Business Center*

- Model ciągłego doskonalenia czyli jak skutecznie ujednolicać i poprawiać efektywność procesów w ramach centra usług wspólnych?
- W jaki sposób obniżać koszty przy zachowaniu jakości usług i bezustannym dost
- Continuous Improvement jako klucz do dalszego zwiększania wartości dodanej w angażować Twoje zasoby i podtrzymywać zmiany w ramach kultury ciągłego dos

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77



12:35

**Lunch**

13:05

**Customer Excellence vs. Customer Management. Jak rozwijać procesy w ramach SSC/ BPO, by były zorientowane na Twojego klienta?**

 Katarzyna Zalewska, Head of Global Business Services, Avon

 Krystian Bestry, President & CEO, Adaptive Solutions & Advisory Group

 Michał Bielawski, Managing Partner & CFO, Adaptive Solutions & Advisory Group

- Wewnętrzna i zewnętrzna mapa podróży Twojego klienta
- Między doświadczeniem a lojalnością Twoich klientów – jak doskonalić współpracę z Twoimi klientami?
- Procesy oparte o potrzeby Twoich klientów jako możliwość zmniejszenia kosztów i wzrost efektywności SSC/ BPO?

14:00

**Mindfulness w Twoim BPO/ SSC**

 Sebastian Chrzanowski-Sawicki, Dyrektor Zarządzający, Członek Zarządu Troax Safety Systems Poland

- Uważność, spokój, równowaga
- Jedna minuta praktyki co dnia - droga do Twojej wydajności
- Współodczuwanie - czy to tylko dla mięczaków?
- Company compassion - nowy styl na efektywność w zarządzaniu
- Co położy kres braku koncentracji lidera?

15:00

**Zarządzanie ryzykiem w świecie usług cyfrowych – jak podejść do tego tematu praktycznie?**

 Anna Słodczyk, Konsultant ds. zarządzania ryzykiem, ASA Consulting

15:45

**Zakończenie 1 dnia konferencji**

## Czwartek, 5 listopada

09:30

**Agile Shared Services – jak budować model pracy, który pomoże dostosować się do Twojego SSC/ BPO**

 Igor Mróz, Doświadczony project manager, Założyciel, Zero Bullshit Manageme

- Zejdźmy na ziemię, czyli czy jest agile po odarciu go z górnolotnych haseł?
- Zwinne narzędzia, które można i warto zastosować w każdym SSC / BPO
- Zwinne projekty w SSC / BPO - gdzie mają sens, a gdzie zupełnie nie?

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(679)

10:30

## KPI w SSC/BPO. Zespół, liczby, dane i analityka oczami praktyka

 Bartłomiej Ławiński, Team Lead Master Data Management ESSC, Franke

- Dane a procesy. Czy lepsze dane przekładają się na lepszy proces?
- Chciałbym coś zmierzyć, tylko co? KPI jak suwmiarka.
- KPI w świecie ludzi. Kto w czym jest dobry?
- Magiczna kula z danymi. Czy można dostrzec to czego jeszcze nie ma?

11:20

## Przerwa na kawę

11:35

## Digital Business Operations Model – w kierunku cyfrowych usług wspólnych

 Piotr Grzywacz, Global Head of Digital GBS, Capgemini Polska

- SSC jako czynnik digitalizacji procesów – automatyzacja centra usług wspólnych
- Jak efektywnie zmienić model operacyjny Twojego SSC/ BPO wykorzystując digitalowe rozwiązania?
- Jakie są nowe strategiczne role w miarę postępu automatyzacji?
- Jak zapewnić zadowolenie Twojego klienta poprzez interakcję cyfrową i mobilną?

12:25

## Busieness center of excellence jako model nowoczesnego zarządzania procesami

 Anna Urbańska, Conduct & Financial Crime Compliance Site Lead Poland, Standard Chartered

- Center of excellence – ścieżka ewaluacji od centra usług wspólnych do centrum doskonałości
- Narzędzia wpływające na wzrost efektywności center of excellence
- Pracownik w centrum doskonałości – jak zbudować karierę i angażować Twój zespół w center of excellence?

13:15

## Lunch

13:45

## Optymalizacja i efektywne wykorzystanie potencjału w SSC/GBS

 Wojciech Zajączkowski, Intelligent Automation Leader, Associate Partner, Business Consulting, EY Polska

- Jak rozwiązać problemy związane z dużą rotacją pracowników i rosnącymi kosztami ich utrzymania?
- Jak zoptymalizować istniejące procesy, wykorzystując Intelligent Automation?
- Narzędzia, które warto znać: EY IPD i SAP Maturity Assessment

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77



14:35

## Co będzie “autonomicznym samochodem” branży SSC/BPO?

 Andrzej Kinastowski, Head of Delivery, Managing Partner, Office Samurai

- Wiele branż zmienia się diametralnie wraz z rozwojem techniki i zmianami w społeczeństwie, niektóre z nich nie do poznania
- Zastanówmy się: jak technologia wpłynie na branżę SSC/BPO – zmieni ją czy zniszczy?
- Co mogę zrobić już dziś, żeby przewidzieć i przygotować się na nadchodzące zmiany?

15:25

## Zakończenie konferencji, rozdanie certyfikatów





## PRELEGENCI



### **Tomasz Bereźnicki**

Partner Zarządzający DPC Polska

Od blisko 20 lat związany z Lean Management. Zaczynał u najlepszych – General Electric po to, aby po kilku latach współtworzyć rodzący się na rynku polskim segment firm doradczych wyspecjalizowanych w Lean a dzisiaj prowadzi własny biznes. Swoją wiedzą, entuzjazmem i doświadczeniem przekonał wielu niezdecydowanych do tego, że Lean może być skutecznym lekarstwem na wiele problemów z jakimi na co dzień boryka się każdy biznes, ale również, że w pełnym, dojrzałym wydaniu jest podstawą dla budowania przewagi konkurencyjnej i zrównoważonego długoterminowego wzrostu. Wyznaje zasadę, że Lean to ludzie i procesy, dlatego tak dobrze odnajduje się w każdej branży.



### **Krystian Bestry**

President & CEO Adaptive Solutions & Advisory Group

Od 2015 roku Krystian Bestry pełni funkcję Prezesa Zarządu oraz CEO spółki ADAPTIVE Solutions & Advisory Group - wiodącej na rynku polskim firmy doradczej w obszarach outsourcingu usług biznesowych, transformacji przedsiębiorstw, tworzenia CUW, zarządzania projektami i kontraktami outsourcingowymi. W latach 2007 – 2014, Dyrektor Zarządzający Infosys BPO Poland, a później Infosys BPO EMEA. Wcześniej, w latach 2004-2007 zarządzał Europejskim Centrum Usług Philips Electronics i odegrał kluczową rolę w przejęciu i przeniesieniu CUW w Polsce, Tajlandii i Indiach do struktur Infosys BPO. Krystian Bestry był także jednym z współzałożycieli i wieloletnim Wiceprezesem Zarządu Związku Liderów Usług Biznesowych ABSL, największej organizacji branżowej zrzeszającej inwestorów i działającej na rzecz rozwoju sektora nowoczesnych usług dla biznesu w Polsce i w Europie Centralnej.

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77





## Michał Bielawski

Managing Partner & CFO Adaptive Solutions & Advisory Group

W Adaptive Group od 2015 roku, gdzie obecnie pełni funkcję Partnera Zarządzającego oraz Dyrektora finansowego. Michał Bielawski jest specjalistą w zakresie transformacji biznesowej obszarów finansowo-księgowych, zarządzania zespołami w CUW oraz optymalizacji i kontroli działania CUW. W trakcie swojej kariery zawodowej był odpowiedzialny m.in. za finanse i funkcje wsparcia CUW w organizacjach Infosys BPO i Philips, projekty optymalizacji działalności CUW i wdrożenie strategii LEAN dla procesów usługowych. Koordynował obszar finansów, sprawozdawczości podatkowej, budżetowania i raportowania, kontroli wewnętrznej, ochrony danych osobowych oraz zarządzania powierzchnią biurową CUW. Ma również doświadczenie jako Manager Jakości CUW oraz szeroką ekspertyzę w zarządzaniu zespołami operacyjnymi i projektami transferu procesów do CUW oraz do dostawców zewnętrznych.



## Sebastian Chrzanowski-Sawicki

Dyrektor Zarządzający, Członek Zarządu Troax Safety Systems Poland

Certyfikowany trener mentalny Akademii Trenerów Mentalnych Jakuba B. Bączka oraz ekspert i akredytowany mówca Brian Tracy International. Biznesowo – obecnie dyrektor zarządzający i członek zarządu polskiego oddziału największej na świecie spółki zakresu bezpieczeństwa procesów produkcji. Dwie dekady doświadczenia w zarządzaniu i sprzedaży stanowią solidną podstawę do przekazywania tej wyrafinowanej sztuki kolejnym adeptom. Uczy w sposób niekonwencjonalny. Wyznaje zasadę: jeśli chcesz uczyć innych, najpierw sam pokaż, co osiągnąłeś. On może się pochwalić 700% wzrostami sprzedaży, setkami zadowolonych klientów, wieloletnimi fantastycznymi relacjami z partnerami biznesowymi. Ma 25-letnie doświadczenie we współpracy z J. Owsakiem przy organizacji festiwalu Woodstock (obecnie Pol'and'Rock Festival) oraz Finałów Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy jako Instruktor Team Building oraz Lider Pokojowego Patrolu. Gospodarz sceny Akademii Sztuk Przepięknych Pol'and'Rock Festival z dziesięcioletnią publicznością. Wdraża mindfulness w biznesie.



## Piotr Grzywacz

Global Head of Digital GBS Capgemini Polska

Jest częścią zespołu zarządzającego Capgemini w Polsce, równocześnie nadzorując rozwój usług Business Services w regionie Europe Cluster, w szczególności w Szwajcarii. Wspiera globalne przedsiębiorstwa w strategicznych programach transformacji o różnym zakresie, np. dot. optymalizacji operacji, budowy centrów usług wspólnych, czy wdrożenia rozwiązań IT. Specjalizacja jego to kompleksowa transformacja funkcji back-office, umożliwiającą osiąganie priorytetowych celów, np. dotyczących digitalizacji, centralnej roli klienta, lub redukcji kosztów. Posiada ponad 17 lat doświadczenia w branży doradczej w różnych rolach eksperckich oraz jako lider obszarów biznesowych.







## Krzysztof Herdzik

Konsultant, Trener w zakresie zaangażowania pracowników i zarządzania zmianą w kryzysie



## Andrzej Kinastowski

Head of Delivery, Managing Partner Office Samurai

Od ponad 10 lat pomaga firmom SSC i BPO usprawniać dostarczane procesy przez wdrażanie ciągłego doskonalenia, automatyzacji, robotyzacji, analityki, pracę nad strategią i kadrą zarządczą. Analityk, programista, developer robotów. Uważa, że najlepsze procesy i projekty opierają się na zaangażowaniu liderów i odpowiedzialności pracowników. Certyfikowany Lean Six Sigma Black Belt, doświadczony trener, wykładowca uniwersytecki. Członek-założyciel Stowarzyszenia Service Process Improvement Network. Współzałożyciel i partner zarządzający w Office Samurai. Autor książki "Office Samurai: Lean w biurze".



## Małgorzata Kurcewicz

Set on Target

Członek Zarządu Set on Target i manager z 10-letnim praktycznym doświadczeniem w obszarze transformacji Lean i doskonalenia, zdobytym w polskich i międzynarodowych firmach. Od kilku lat działa w obszarze RPA (Robotic Process Automation – robotyzacja procesów). W RPA widzi możliwość zwiększenia efektywności posiadanych zasobów ludzkich oraz wykorzystania potencjału ich kompetencji do eksplorowania nowych kierunków rozwoju całej organizacji.



## Bartłomiej Ławiński

Team Lead Master Data Management ESSC Franke

Od przeszło 13 lat obszarem moich zawodowych wyzwań, zmagających, smutków jak i radości jest Master Data produktowa (ale nie wyłącznie). Tyle samo lat trwa moja przyjaźń "na dobre i złe" z SAP'em. Od 4 lat jestem związany z Franke European Shared Services Center, gdzie miałem przyjemność uczestniczyć w budowaniu od podstaw zespołu Central Master Data Management, którego to zespołu mam zaszczyt być Liderem od samego początku. Obecnie zarządzam 8-owym zespołem, który dostarcza usług ponad 40 jednostkom biznesowym na całym świecie w ramach grupy Franke, ale na tym nie koniec - już niedługo nowe usługi, projekty, rekrutacje! W wolnych chwilach zgłębię coraz bardziej popularne ostatnio tematy geopolityki i geostrategii.







## Igor Mróz

Doświadczony project manager, Założyciel Zero Bullshit Management



## Anna Słodczyk

Konsultant ds. zarządzania ryzykiem ASA Consulting

(CRISC, EITCA/IS, audytor ISO/IEC 27001, audytor OHSAS 18001, e-kontroler MSWiA) – absolwentka Politechniki Śląskiej w Gliwicach, Wyższej Szkoły Ubezpieczeń i Bankowości w Warszawie oraz Europejskiej Akademii Technologii IT w Brukseli. Menedżer, ekspert w zakresie korporacyjnego zarządzania ryzykiem, bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych, audytor i konsultant. Współwłaścicielka tyskiej firmy ASA Consulting w obszarze Risk Management Team Poland. Kocha taniec towarzyski i podróże. Mówi o sobie, że jest globtroterem, który podczas swoich licznych podróży stosuje standardy zarządzania ryzykiem. W życiu kieruje się dewizą: “Uczciwość w dłuższej perspektywie czasu zawsze się opłaca i daje spokojny sen”.



## Szymon Stadnik

Director of Business Service Center Frista Retail Business Center

Dyrektor Centrum Operacyjnego Szwajcarskiej grupy outsourcingowej FRISTA w Polsce. Członek zarządu spółki FRISTA RETAIL BUSINESS CENTER SP. Z O.O. Odpowiedzialny za kierowanie BPO w Warszawie, które dostarcza usługi back-office w obszarze procesów finansowych i księgowych, administracyjnych, obsługi klienta oraz IT. Posiada bogate doświadczenie w zakresie zarządzania zespołami międzynarodowymi. Zbudował od podstaw centrum usług wspólnych dla grupy Tally Weijl w Warszawie. Posiada wieloletnie doświadczenie na stanowisku dyrektora finansowego i administracyjnego odpowiedzialnego za region Europy Wschodniej. Przez 5 lat pracował, jako audytor w firmie KPMG. Karierę zawodową zaczynał, jako analityk w firmie Unilever. Jest biegłym rewidentem oraz członkiem ACCA.

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77





## Anna Urbańska

Conduct & Financial Crime Compliance Site Lead Poland Standard Chartered

Kieruje zespołem prawie 350 specjalistów w dziedzinie przeciwdziałania przestępczości finansowej w globalnym centrum usług banku Standard Chartered w Warszawie. Posiada prawie 20-letnie doświadczenie w sektorze bankowym, funduszy inwestycyjnych i konsultingowym. Jej dotychczasowa praktyka zawodowa obejmuje zarządzanie operacjami na dużą skalę, tworzenie, restrukturyzację i optymalizację zespołów operacyjnych, przeciwdziałanie praniu pieniędzy (AML), prowadzenie dużych programów transformacji i remediacji regulacyjnej, tworzenie strategii dla organizacji i transformację kultury organizacyjnej oraz zarządzanie procesami biznesowymi. Zanim dołączyła do grona pracowników Standard Chartered kierowała zespołem ds. przeciwdziałania przestępczości finansowej w PWC, pełniła funkcję dyrektora operacyjnego w randze wiceprezesa zarządu w ProService, a wcześniej zbudowała od podstaw i zarządzała centrum operacyjnym RBS, prowadząc projekty na skalę międzynarodową (region Europy, Bliskiego Wschodu i Afryki; Wielka Brytania; USA; region Ameryki Łacińskiej). Pracowała również na kierowniczych stanowiskach w jednostkach operacyjnych takich banków jak Cetelem, HSBC i GMAC.



## Wojciech Zajczkowski

Intelligent Automation Leader, Associate Partner, Business Consulting EY Polska

Posiada niemal 16 lat doświadczenia na różnych stanowiskach, zarówno w obszarze biznesu, jak i IT. Jest wykwalifikowanym i akredytowanym ekspertem w obszarze Lean Six Sigma. Specjalizuje się w zakresie doskonalenia procesów, przekształcania przedsiębiorstw (Business Transformation) i zarządzaniu operacyjnym (Operational Management). Ma również doświadczenie we wdrażaniu takich technologii jak Robotic Process Automation, wirtualny asystent oraz inicjatyw z zakresu sztucznej inteligencji w Polsce w wielu branżach.

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77





## Katarzyna Zalewska

Head of Global Business Services Avon

Z Avon od dwóch lat zarządza Avon Global Business Services (Avon GBS), należącym do #4 co do wielkości beauty company na świecie (Natura & Avon) oraz #1 w modelu sprzedaży bezpośredniej. Jest odpowiedzialna za obszar Service Delivery dla Grupy, dostarczany przez 6 Delivery Centres (captive & outsourced) z zatrudnieniem ponad 400 osób. W jej niemal 20-letnim doświadczeniu w obszarze SSC/ BPO/ GBS, Katarzyna była zaangażowana w projektowanie, wdrażanie i zarządzanie scentralizowanymi modelami operacyjnymi, wdrażając skalowalne modele dostarczania usług oparte na założeniu Customer Centricity. Doświadczenie pozyskała pracując przy programach operacyjnych i transformacyjnych dla takich marek jak Pfizer, Swarovski, Stryker czy Coty. Obecnie koncentruje się na rozwoju i zarządzaniu scentralizowanymi strukturami w modelu Business Partnering a także promowanie doskonałości procesowej i operacyjnej poprzez wdrażanie efektywnych modeli Service Management. Zarządzając Avon GBS, Katarzyna znacząco podniosła efektywność operacyjną modelu oraz Customer Satisfaction - 30-50% Region by Region (EMEA, APAC, LATAM).



KONTAKT



MIEJSCE

### Opiekun merytoryczny



**Paulina Mocka**

Project Manager

48223339867

p.mocka@pb.pl

### Współpraca



**Mateusz Stempak**

Marketing Manager

48223339912

m.stempak@pb.pl

### Szczegółowa lokalizacja wkrótce

Online

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(679)

# Formularz rejestracji: Shared Services & Multi-Sourcing II

Cena

## Shared Services & Multi-Sourcing II

4 - 5 listopada 2020, Online

1495 zł netto od 2020-11-05 do 2020-11-05

Kod promocyjny

### Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

### Dane do faktury

☐ firma

☐ osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

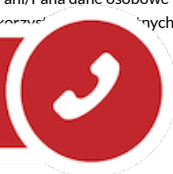
Ulica i numer

Kod pocztowy

- ☐ Akceptuję regulamin
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Bonnier Business (Polska) informacji handlowych drogą elektroniczną dotyczących: produktów i usług tej spółki
- ☐ Wyrażam zgodę na inicjowanie przez Bonnier Business (Polska) połączeń telefonicznych w celu marketingu bezpośredniego: produktów i usług tej spółki
- ☐ Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników konferencji. Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.
- ☐ Chcę otrzymywać newsletter Konferencje "PB"

Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Bonnier Business (Polska) Sp. z o. o. (dalej: my). Adres: ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa. Nasz telefon kontaktowy to: +48 22 333 99 99. Nasz adres e-mail to: rodo@bonnier.pl. W naszej spółce mamy powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: iod@bonnier.pl. Będziemy przetwarzać Pani/a dane osobowe 1) na potrzeby realizacji i wzięcia udziału w Konferencji, 2) by dokonywać rozliczeń z niej wynikających, 3) prowadzić nasze działania marketingowe i kampanie reklamowe naszych produktów lub usług. Podstawą prawną przetwarzania będzie: 1) umowa, którą zawrzemy z Panią/em, 2) art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, 3) zgody marketingowe, które ewentualnie Pani/Pan zaznaczy, oraz 4) nasz „prawnie uzasadniony interes”, który mamy w tym by przedstawiać Pani/u, jako naszemu klientowi, inne nasze oferty. Jeśli to będzie konieczne byśmy mogli wykonywać nasze usługi, Pani/a dane osobowe będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) naszym pracownikom lub współpracownikom na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym zlecimy wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z naszej grupy kapitałowej, urzędem skarbowym. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, chyba że na podstawie obowiązujących przepisów konieczne to będzie po zakończeniu umowy. Ma Pani/Pan prawo do: 1) żądania dostępu do treści danych osobowych, 2) ich sprostowania, 3) usunięcia, 4) ograniczenia przetwarzania, 5) przenoszenia danych, 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz 7) cofnięcia zgody (w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia) w dowolnym momencie, a także 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego („Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych”). Podanie danych osobowych warunkuje zawarcie z nami umowy. Jest dobrowolne, ale ich niepodanie wykluczy możliwość jej zawarcia. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywało przy użyciu algorytmów, statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej do Pani/Pana oferty naszej

MASZ PYTANIE?  
ZADZWOŃ!  
22 333 97 77



Pieczętka i podpis



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(679)

# Formularz rejestracji: Shared Services & Multi-Sourcing II

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

## 1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

## 2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(679)

## Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena netto**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Przesłanie do Organizatora faxem lub pocztą elektroniczną, wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego („**Zgłoszenie**”) jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest świadczenie przez Organizatora usługi szkoleniowej. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przysyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny netto.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną netto.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 6 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast zgłoszonej osoby wskazanej w Zgłoszeniu w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie prowadzącego lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub – za zgodą podmiotu zgłaszającego – przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa w innym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty wydarzenia, uczestnik, który opłacił uczestnictwo, otrzyma 100% zwrot ceny udziału w wydarzeniu.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiekolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 15 powyżej.
18. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia - w celu informacyjnym - za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Szczegółowe dane Organizatora: Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o., ul. Kijowska 1, 03-738 Warszawa, e-mail: rodo@bonnier.pl. Organizator posiada powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres korespondencyjny: ul. Ludwika Narbutta 22 lok. 23, 02-541 Warszawa, e-mail: iod@bonnier.pl. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), na potrzeby realizacji Wydarzenia.
21. Dane przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu, dokonania niezbędnych rozliczeń, archiwizacji, rozpatrzenia reklamacji w przypadku jej złożenia, bądź ewentualnego dochodzenia roszczeń, jak też marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług prowadzonego w formie tradycyjnej, co nie wymaga zgody.
22. Za odrębnie wyrażonymi zgodami dane osobowe mogą być przetwarzane w celach z nich wynikających. Jeśli to będzie konieczne do wykonywania usług, dane osobowe uczestników Wydarzenia będą mogły być przekazywane następującym grupom osób: 1) pracownikom lub współpracownikom Organizatora na podstawie odrębnego upoważnienia, 2) podmiotom, którym Organizator zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych, 3) innym odbiorcom np. kurierom, spółkom z grupy kapitałowej Organizatora, urzędem skarbowym. Dane osobowe uczestników Wydarzenia przetwarzane będą do zakończenia Wydarzenia, w celach marketingowych - do momentu cofnięcia zgody, dla celów rozliczeniowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie się odbywało przy wykorzystaniu adekwatnych, statystycznych procedur. Celem takiego przetwarzania będzie wyłącznie optymalizacja kierowanej oferty produktów i usług Organizatora. Uczestnik Wydarzenia posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody (w przypadku jej wyrażenia) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych w zakresie wskazanym w trakcie procedury rejestracji na Wydarzenie jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Wydarzeniu.
23. Organizator zastrzega, że w trakcie dokonywania Zgłoszenia osoba zgłaszająca może zostać poproszona o wyrażenie odrębnych zgód na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych własnych produktów lub usług Organizatora (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej), jak również o wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych zaufanym partnerom Organizatora, z którymi Organizator współpracuje, w celach marketingowych dotyczących produktów lub usług tych partnerów (w formie komunikacji elektronicznej lub telefonicznej). Powyższa zgoda obejmować będzie wyłącznie partnerów Organizatora współpracujących z Organizatorem w zakresie danego Wydarzenia, z którymi Organizator do dnia rozpoczęcia Wydarzenia zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Lista partnerów, których dotyczy ewentualna zgoda na przetwarzanie danych osobowych zamieszczona jest i aktualizowana do dnia rozpoczęcia Wydarzenia na Stronie Wydarzenia. Na żądanie osoby, która wyrazi zgodę, o której mowa powyżej, Organizator przekaze pisemną informację wskazującą zaufanych partnerów których dotyczy wyrażona zgoda.
24. W przypadku udzielenia zgody, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do jej cofnięcia w każdym czasie. O wycofaniu udzielonej zgody osoba której dane dotyczą informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl. W przypadku gdy udzielona zgoda wycofywana jest po dacie zakończenia Wydarzenia, osoba której dane dotyczą wskazuje Wydarzenie przy okazji którego zgoda (zgody) zostały udzielone. Powyższe umożliwi Organizatorowi podjęcie czynności zgodnie z zakresem żądania.
25. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

MASZ PYTANIE?  
**ZADZWOŃ!**  
22 333 97 77

