



Warszawa

30 września 2025

Novotel Airport

Komunikacja menedżerska

2695 zł netto do 30 września



CEL

„Komunikacja pracuje dla tych, którzy nad nią pracują” – John Powell

W świecie dynamicznych zmian, złożonych projektów i rosnących oczekiwań pracowników, komunikacja menedżerska staje się nie tylko fundamentem skutecznego zarządzania, ale także kluczem do budowania zespołów opartych na zaufaniu, odpowiedzialności i współpracy. To właśnie dzięki niej możliwe jest inspirowanie ludzi, rozwijanie ich samodzielności oraz tworzenie przestrzeni do dialogu i empatii.

Zapraszamy Cię na 1-dniową konferencję „Komunikacja menedżerska”, która odbędzie się **30 września w Warszawie**. W jej trakcie dowiesz się, jak przekształcać codzienne wyzwania w okazje do rozwoju – zarówno dla Ciebie, jak i Twojego zespołu. Nasi prelegenci – praktycy biznesu, doświadczeni trenerzy, certyfikowani coachowie i psychologowie – podzielą się konkretnymi narzędziami i doświadczeniem z obszarów takich jak:

- budowanie odpowiedzialności i samodzielności projektowej w zespole
- rozwijanie empatycznej, angażującej komunikacji
- efektywny onboarding i integracja nowych pracowników
- rozpoznawanie i rozbrajanie konfliktów zanim wpłyną negatywnie na zespół
- praktyczne podejście do komunikacji przez angażującą grę menedżerską

To wydarzenie stworzy Ci przestrzeń do refleksji, wymiany doświadczeń oraz zdobycia inspiracji do wdrażania realnych zmian w stylu zarządzania i komunikacji.

Uczestnikom gwarantujemy:

- Wystąpienia wyłącznie doświadczonych ekspertów – trenerów, coachów i psychologów
- Sesje pełne praktycznych inspiracji i motywacji do działania
- Atmosferę sprzyjającą pogłębianiu wiedzy i tworzeniu nowych idei
- Możliwości do integracji i wymiany doświadczeń
- Imienny certyfikat potwierdzający udział i zdobytą wiedzę

Zainwestuj jeden dzień, by zyskać nowe spojrzenie na komunikację, która naprawdę działa!



PROGRAM

Wtorek, 30 września

08:45

Rejestracja uczestników, poranna kawa

Zapraszamy na kawę, herbatę, przekąski i zachęcamy do nawiązywania nowych relacji biznesowych oraz wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami konferencji.

09:20

Oficjalne rozpoczęcie konferencji

09:30

Panel dyskusyjny: Lider w czasach braku zaufania - jak budować dialog i odpowiedzialność w zespole

-  Anna Urbańska, Ekspert NeuroBiznesu, Przedsiębiorca, Autorka książek
-  Wojciech Paździor, CEO, Active Strategy
-  Edyta Kwiatkowska Pelizg, trenerka przywództwa i komunikacji, przedsiębiorczyni

- Zaufanie jako decyzja strategiczna - kiedy i czy warto odpuścić kontrolę, a kiedy zaostrzyć nadzór?
- Czerwone flagi - jak rozpoznać symptomy erozji zaufania, zanim udadzą w wyniki?
- Jak prowadzić otwartą i konstruktywną rozmowę?
- Odbudowa zaufania w praktyce - co działa, a co jest tylko iluzją bezpieczeństwa?

10:15

Od zadaniowca do partnera: Jak przygotować ludzi do roli projektowej i rozwijać ich samodzielność

-  Hanna Garbowska, mentor biznesu, executive coach, trener biznesu, konsultant

- Od lęku do odpowiedzialności, jak wspierać myślenie systemowe i odpowiedzialność wśród pracowników
- Rozwijanie odwagi i proaktywności u członków zespołu
- Rola menedżera w budowaniu samodzielności projektowej

11:00

EmpaTYczna komunikacJA - jak budować dialog w zespole?

-  Joanna Dolińska, trenerka biznesu, certyfikowana konsultantka MTQ Plus

- Dlaczego empatia to dziś jedna ze strategicznych „supermocy” lidera przyszłości?
- Myślę, czuję, współpracuję – empatyczna komunikacja jako klucz do lepszego rozumienia siebie i innych w pracy (i poza nią)



- Jak mówić, żeby nas słuchano? Jak słuchać, by do nas mówiono? Praktyczne zasady budowania współpracy opartej na dialogu

11:45

Przerwa na kawę

12:15

CISZA przed burzą. I co dalej?

 Magdalena Ciesielska, coach, mentorka biznesowa, współtwórczyni Projektu Kariera

- Jak słyszeć, zanim zespół przestanie mówić – i reagować tak, by nie tracić ludzi, zaufania i zaangażowania
- Jak zauważyć to, czego nikt nie mówi wprost – zanim napięcie rozbije współpracę?
- Jak tworzyć kulturę rozmowy „na czas” – zanim milczenie stanie się decyzją?
- Co robić, gdy konflikt już wyszedł na światło dzienne – i jak poprowadzić ludzi przez to, co najtrudniejsze?

13:00

Szefie, czy wiesz jak wdrażać nowego pracownika w swoim zespole

 Maja Gojtowska, Gojtowska.com

Podczas mojej prezentacji pokażę, jak skutecznie i praktycznie przeprowadzić onboarding, który nie tylko wspiera nowych pracowników, ale również wzmacnia cały zespół. Omówię kluczowe role lidera w tym procesie – od tworzenia planu onboardingu, przez efektywną komunikację, aż po przydzielanie odpowiedzialności i celów. Podzielę się najlepszymi praktykami związanymi z integracją, mentoringiem oraz adaptacją do kultury organizacyjnej. Pokażę także, jak regularnie oceniać efektywność onboardingu. Moja prezentacja dostarczy Ci konkretnych narzędzi, które pozwolą Ci budować silne, zmotywowane i zaangażowane zespoły.

13:45

Lunch

14:45

Gra szkoleniowa dla managerów

 Anna Zielińska - Wolfigiel, doradczyni personalna, trenerka Pracownia Gier Szkoleniowych, konsultantka Game Changers Academy

- Jak efektywnie przekazywać informację zwrotną?
- Jak zbierać informacje zwrotne o sobie, swojej pracy i wpływie, jaki wywierasz na zespół
- Jak wykorzystywać feedback do osiągnięcia celów biznesowych?
- Komunikacja jako narzędzie wpływu - rodzaje rozmów z pracownikami
- GRA Po Omacku



16:30

Zakończenie konferencji



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(65335)



PRELEGENCI



Maja Gojtowska

Gojtowska.com

Maja Gojtowska - wierzy, że firmy powinny traktować swoich pracowników przynajmniej tak dobrze, jak klientów. Od ponad 15 lat doradza i wspiera firmy w zakresie budowy wizerunku i komunikacji. Współtworzyła i zrealizowała kilkanaście kampanii z zakresu komunikacji zewnętrznej, wewnętrznej i employer brandingowej. Prowadzi szkolenia oraz warsztaty strategiczne dla firm. Jest autorką popularnego bloga <http://gojtowska.com>. We wrześniu 2019 roku ukazała się jej książka "Candidate experience. Jeszcze kandydat czy już klient?", a w październiku 2023 "Onboarding pracowników. Aby początek nie był końcem".



Joanna Dolińska

trenerka biznesu, certyfikowana konsultantka MTQ Plus

Słowna babka. Z wykształcenia lingwistka, przez kilkanaście lat jako menadżerka zajmowała się komunikacją w największych korporacjach mediowych. Obecnie, z miłości do słowa, certyfikowana trenerka biznesu, mówczyni oraz autorka tekstów. Wierzy, że słowa mają wielką moc, dlatego wspiera organizacje w rozwoju umiejętności komunikacyjnych i psycho-społecznych. Specjalizuje się w obszarze empatycznej komunikacji, wzmacniania odporności psychicznej i radzenia sobie ze stresem oraz profilaktyki wypalenia zawodowego. Pomaga w budowaniu dobrego biznesu opartego na autentyczności, dialogu i budowaniu lepszego kontaktu – z innymi, ale też i samym_ą sobą. W swojej pracy przeplata praktyczny know-how zdobyty na stanowiskach menadżerskich z wiedzą i doświadczeniem z zakresu Porozumienia bez przemocy (NVC), mindfulness oraz pozytywnej neuroplastyczności mózgu. Zrealizowała liczne projekty rozwojowe dla biznesu, instytucji publicznych oraz organizacji humanitarnych i NGO.





Magdalena Ciesielska

coach, mentorka biznesowa, współtwórczyni Projektu Kariera

Ma za sobą 27 lat pracy w międzynarodowym środowisku korporacyjnym. Przez ponad dwie dekady przewodziła najpierw kilkusobowemu, a potem kilkusetosobowym zespołom, prowadząc je nie tylko do realizacji strategii, ale przede wszystkim – do świadomego rozwoju. Była członkinią zarządu i zespołów zarządzających takich firm jak Wrigley czy Miele. Dziś mówi wprost: „moją największą dumą nie są wyniki, lecz ludzie. Ci, których miałam szczęście prowadzić i wspierać – nie jako trybiki w systemie, ale jako osoby z planami, marzeniami i potencjałem. Największy uśmiech wywołują u mnie ich sukcesy – zwłaszcza te, które wynikają z wyborów, o których kiedyś wspólnie rozmawialiśmy. To prawdziwy sens tej pracy”. W 2022 roku zrezygnowała z kariery korporacyjnej, by w pełni zająć się działalnością coachingową i mentoringową. Dziś pracuje z liderami, którzy mierzą się z przeciążeniem, utratą wpływu, nieufnością w zespołach i koniecznością rozmawiania o rzeczach, które kiedyś zamiatano pod dywan. W ostatnich dwóch latach - jako mentor biznesowy i coach - pracowała z ponad 150 liderami – od dyrektorów sprzedaży po prezesów firm rodzinnych i menedżerów korporacyjnych – pomagając im nie tylko podejmować decyzje, ale odzyskiwać siebie. Mając absolutne przekonanie, że najlepsza droga zawodowa to ta, którą wybiera się naprawdę świadomie, współtworzy ogólnopolski program doradztwa zawodowego dla młodzieży – Projekt Kariera. Prywatnie – kobieta w drodze. Spełnia marzenia o starym domu we Włoszech, podróżuje poza turystycznymi szlakami, zdobywa coraz wyższe góry, nurkuje z nieustającym zachwytem nad morskimi stworzeniami. Dumna mama dorosłego syna – otwartego i odważnego Obywatela Świata. Jej pasją są ludzie i dobre rozmowy. Bo w świecie, w którym zbyt często rozmawiamy, by się obronić – warto wiedzieć, jak mówić, by naprawdę się usłyszeć. I jak słuchać, by poruszyć coś w drugim człowieku.





Hanna Garbowska

mentor biznesu, executive coach, trener biznesu, konsultant

Executive coach, mentorka liderów, konsultantka rozwoju organizacyjnego i trenerka biznesu z ponad 25-letnim doświadczeniem w biznesie. Łączy strategiczne spojrzenie z dogłębnym zrozumieniem mechanizmów ludzkiego działania, wspierając liderów i zespoły w transformacjach, które realnie zmieniają sposób pracy, zarządzania i współpracy. Akredytowana Coach ICF, certyfikowana konsultantka narzędzi MindSonar®, MTQPlus oraz akredytowana doradczyni w obszarach; zarządzania i sprzedaży w Pomorskim Systemie Usług Doradczych. Pracuje z liderami, którzy chcą tworzyć efektywne, zintegrowane zespoły i budować organizacje odporne na zmiany. Dzięki 17 letniemu doświadczeniu i licznym sukcesom na stanowiskach menedżerskich, zarządzając zespołami sprzedaży i operacji w międzynarodowych organizacjach, dziś skutecznie wspiera firmy i liderów jako zewnętrzna partnerka rozwojowa. Łącząc bogate doświadczenie z najnowocześniejszymi rozwojowymi metodami pracy, projektuje procesy, wspierające kulturę odpowiedzialności, wzmacniające samodzielność oraz budujące długofalową efektywność organizacyjną. Autorka programów rozwojowych i transformacyjnych, wspierających rozwój przywództwa, budowanie odpowiedzialności, efektywności i zaangażowania w zespołach. Bazując na wieloletnim doświadczeniu pracy z ludźmi w organizacjach, stworzyła metodologię, która pomaga liderom tworzyć środowiska oparte na zaufaniu, odpowiedzialności i wspólnym celu. Pokazuje organizację jako żywy organizm – dynamiczny system powiązań, w którym spójność między ludźmi, procesami i wartościami decyduje o jej odporności i skuteczności działania. Wierzy, że to liderzy i pracownicy definiują sukces organizacji – a sukces biznesu może realnie służyć Życiu.



Anna Urbańska

Ekspert NeuroBiznesu, Przedsiębiorca, Autorka książek

Kobieta przedsiębiorcza, świadoma i spełniona. Zasiada w zarządach dwóch spółek, kieruje wieloma projektami edukacyjnymi, m.in. siecią franczyzową szkół języka angielskiego, studiami podyplomowymi i MBA. Jako Master Trener Systemu Treningowego STRUCTOGRAM® pomaga przedsiębiorcom budować i rozwijać ich biznesy. Od 28 lat prowadzi własną firmę i głosi ideę robienia biznesu na własnych zasadach, dlatego poza pracą spełnia się jako mama, córka, żona i przyjaciółka oraz miłośniczka kotów. Jest autorką 12 książek oraz licznych kursów i programów edukacyjnych. Jako ekspert w obszarze neurocoachingu wypowiada się na łamach ogólnopolskich mediów.





Anna Zielińska - Wolfgiel

doradczyni personalna, trenerka Pracownia Gier Szkoleniowych, konsultantka Game Changers Academy

Doradczyni personalna i trenerka z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w pracy zawodowej w firmach doradczych i po stronie klienta. Specjalizuje się w tematyce: doboru i oceny kompetencji personelu, wspierania komunikacji, zarządzania, negocjacji, sprzedaży. W ramach rekrutacji i doradztwa dla firm, zajmuje się obsadzaniem osób na stanowiska na poziomie n, n-1, n-2 (kilkaset obsadzonych stanowisk). Posługuje się metodami poszukiwań bezpośrednich i różnorodnymi narzędziami oceny (AC, DC, CG - AC on-line, testy kompetencji inne). Jest licencjonowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej trenerem- szkoleniowcem (Nr 6281/2015), ma certyfikat trenerski. Ukończyła także kurs coachów (Human Advice) a także kurs z certyfikatem MEN w zakresie stosowania gier i grywalizacji w edukacji. Uczestniczyła w licznych kursach i seminariach rozwojowych w Polsce i za granicą, między innymi w warsztatach Business Maestry organizowanych przez organizację Anthony'ego Robbinsa w Las Vegas, USA. Prowadzi zajęcia na uczelniach wyższych w zakresie rekrutacji, zarządzania, budowania zespołów, motywacji.



Wojciech Paździor

CEO Active Strategy

Od 2003 roku pomaga rozwijać liderów, zespoły i kulturę oraz wspomaga firmy we wdrażaniu zmian. Pracuje z przedsiębiorcami, menedżerami i liderami. Od 2008 prowadzi zespoły. Doradzał i szkolił w firmach technologicznych tj.: 3M, Allegro, Divante, HP, Nasza Klasa, Oracle, Samsung, Siemens, Techland, Volkswagen, Whirlpool. Wspierając organizacje polskie i międzynarodowe, poznał różne branże, co pozwoliło mu na szerokie rozumienie problemów klientów. Jego wypowiedzi publikował m. in. Forbes.pl i PulsBiznesu.pl. Był zapraszany jako prelegent na konferencje Puls Biznesu, PMI Poland, Klaster ITCorner, Let's Manage IT, Dolnośląski Klaster Motoryzacyjny, czy prof. hon. Jacka Santorskiego.



Edyta Kwiatkowska Pelizg

trenerka przywództwa i komunikacji, przedsiębiorczyni

Dyplomowana trenerka przywództwa i komunikacji, przedsiębiorczyni, TEDx SGH speaker, TEDx Pabianice mentor. Przeszkoliła ponad 10 tysięcy osób w ostatnich 12 latach. Współpracuje z liderkami, liderami, managerami i właścicielami firm, pomagając im rozwijać umiejętności, które przekładają się na mierzalne wyniki zespołów i organizacji. Jej celem jest nie tylko wspieranie rozwoju indywidualnych liderów, ale również wprowadzanie trwałych i wartościowych zmian w zespołach. Poprzez facylitację, szkolenia i procesy coachingowe pomaga swoim klientom budować silne relacje, skutecznie zarządzać i osiągać cele biznesowe. Każda współpraca opiera się na jej praktycznym doświadczeniu, autorskich metodach oraz zaawansowanej wiedzy w obszarze psychologii, zarządzania i komunikacji.





KONTAKT



MIEJSCE

Opiekun merytoryczny



Renata Grzeszczak

Project Manager - Team Leader

 600 013 324

 r.grzeszczak@pb.pl

Współpraca



Katarzyna Doktor

Marketing Project Manager



 k.doktor@pb.pl

Novotel Airport

1 Sierpnia 1
Warszawa

Partner wspierający



Patron



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(65335)



Altkom Akademia

Dostarczamy kursy biznesowe i technologiczne. Nasza oferta to ponad tysiąc szkoleń i egzaminów, z których do tej pory skorzystało ponad 650 tys. kursantów. Współpracujemy z ponad 300 trenerami – ekspertami w swoich branżach. Dzięki wysokim standardom szkoleń, nieprzerwanie od 1999 r. zajmujemy pierwsze miejsca w raportach branży szkoleniowej.



Formularz rejestracji: Komunikacja menedżerska

Cena

Komunikacja menedżerska

30 września 2025, Warszawa

2695 zł netto od 2025-08-30 do 2025-09-30

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

☐

firma

☐

osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

☐

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z [Regulaminem](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/Regulamin_uczestnictwa_w_konferencjach_ver_25.04..pdf) i akceptuję jego treść.

☐

Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencji "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.

☐

Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

☐

Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/RODO_klauzula_informacyjna_konferencje.pdf)

Pieczętka i podpis



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(65335)

Formularz rejestracji: Komunikacja menedżerska

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(65335)

Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („Wydarzenia”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („Organizator”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („Cena”) określone są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („Strona Wydarzenia”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
3. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („Zgłoszenie”), a następnie zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
4. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
5. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
6. W przypadku, o którym mowa w Pkt 5 Regulaminu, Organizator dopuszcza możliwość wskazania osób, które wezmą udział w Wydarzeniu na podstawie Zgłoszenia w terminie późniejszym niż jego zatwierdzenie zgodnie z pkt 3 Regulaminu, jednakże nie później niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 30% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Niewywołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niewskazanie osób, które wezmą udział w Wydarzeniu stosownie do pkt 6 Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Pkt 8 i 9 Regulaminu stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
12. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 3 Regulaminu nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
13. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
15. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub – za zgodą podmiotu zgłaszającego – przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
17. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („Materiały”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
18. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
19. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia - w celu informacyjnym - za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
20. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
21. Organizator udziela osobie dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnikowi Wydarzenia rabatu w wysokości co najmniej 5% na rejestrację na organizowane, w ciągu roku od daty Wydarzenia, jego kolejne edycje lub konferencje, warsztaty, szkolenia płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Celem skorzystania z rabatu uprawniony wprowadza przekazany przez Organizatora kod rabatowy podczas rejestracji. Rabat naliczy się automatycznie. Kod rabatowy będzie przysyłany przez Organizatora – na adres e-mail osoby dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnika Wydarzenia podany w formularzu rejestracyjnym na Wydarzenie – w zaproszeniu na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Kod rabatowy jest aktywny do upływu wskazanego terminu rejestracji na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Rabat dotyczy każdego uczestnika zgłaszanego przez osobę uprawnioną do rabatu. Rabat łączy się z innymi rabatami, chyba że Organizator postanowi inaczej, o czym uprawniony zostanie poinformowany w zaproszeniu.
22. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.



23. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
1. dostęp do Internetu,
 2. urządzenie końcowe,
 3. zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, wideo itp.).
24. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
25. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
1. problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
 2. niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
 3. niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
 4. wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
 5. brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia,
 6. nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia, <.li>
 7. innymi okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
26. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych, w sytuacji wprowadzenia, aktami władzy państwowej lub lokalnej na terenie kraju lub jego części, ograniczeń, a także wytycznych właściwych służb, instytucji oraz innych podmiotów realizujących ustawowe obowiązki, które wpływałyby na sposób organizacji Wydarzenia, Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych wymagań dla uczestników Wydarzenia celem zapewnienia ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa. Organizator powiadomi uczestników Wydarzenia, na adres e-mail podany w zgłoszeniu rejestracyjnym, o dodatkowych wymogach uczestnictwa oraz konieczności potwierdzenia ich akceptacji w terminie wskazanym w przesłanej wiadomości. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przestrzeganie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
27. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
28. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

