

22 - 23 września 2026

Sound Garden Hotel, Warszawa

XIX FDDP

2195 zł netto do 22 maja

2395 zł netto do 26 czerwca

2795 zł netto do 21 sierpnia

3195 zł netto do 24 września



CEL

SAVE THE DATE

Świat biznesu wymaga od prawników in-house zdecydowanie więcej niż opinii „to zależy”.

Fundamentem roli Szefa Działu Prawnego jest biegłość w przepisach, a jej przyszłością - biegłość w rozumieniu mechanizmów biznesu, dla którego te przepisy są ramą. Współczesne organizacje wymagają od liderów prawnych wyjścia poza rolę doradczą. W dobie gwałtownych zmian geopolitycznych i technologicznych, Dyrektor Prawny staje się kluczowym partnerem zarządu w procesach decyzyjnych.

Zapraszamy Państwa na XIX Forum Dyrektorów Działów Prawnych, które odbędzie się w dniach 22-23 września 2026 roku w Warszawie. To jedyne w Polsce spotkanie dedykowane prawnikom in-house, skoncentrowane na styku twardej merytoryki prawnej i realnych potrzeb biznesu.

Dlaczego warto tu być?

- **Najlepsze odpowiedzi na rynkowe wyzwania płyną z wymiany autentycznych doświadczeń.** Program Forum powstał z tematów wniesionych przez uczestników poprzednich edycji. Będziemy rozmawiać o strategii, technologii i operacjach, które realnie wpływają na wynik finansowy organizacji. Stawiamy na wartościową merytorykę, inspirujące case studies i szczerze rozmowy o tym, co istotne dla Szefów Działów Prawnych.
- **Perspektywa makro i nadzór regulacyjny.** Przyjrzymy się kierunkom rozwoju gospodarki oraz nowym wytycznym organów kontrolnych. Będziemy dyskutować o skutecznych metodach zapewnienia bezpieczeństwa organizacji, zwłaszcza w kontekście narastających zagrożeń cyfrowych.
- **Ewolucja w stronę partnerstwa biznesowego.** Wspólnie z zaproszonymi ekspertami przeanalizujemy proces budowania budżetu działu prawnego i zastanowimy się, jak wykazać realną wartość bezpiecznych rozwiązań prawnych w rachunku zysków i strat firmy.
- **Operacjonalizacja technologii i AI.** Wyjdziemy poza teorię, skupiając się na konkretnych ramach zarządzania ryzykiem w obszarze sztucznej inteligencji. Omówimy kwestie ochrony danych oraz strategię mitygowania zjawiska „shadow AI”, analizując technologię jako aktywo organizacji.

- **Benchmarking i wymiana doświadczeń.** Nowe formaty interakcji umożliwią pogłębioną dyskusję także w kameralnych gronach profesjonalistów.

Najtrudniejsze problemy rozwiązujemy w kuluarach :)

Wartość Forum to nie tylko wiedza merytoryczna, ale przede wszystkim relacje. Interaktywne sesje w mniejszych grupach pozwolą Państwu poszukać inspiracji oraz porównać stosowane u siebie narzędzia prawne z rozwiązaniami z których korzystają inni uczestnicy rynku.

Pierwszy dzień Forum zwieńczymy uroczystym bankietem – to właśnie tam, w nieformalnej atmosferze, często rodzą się najbardziej innowacyjne rozwiązania problemów, z którymi mierzą się liderzy działów prawnych.

Drugi dzień i całe Forum zakończymy wspólnym lunchem, by bez zbędnego pośpiechu, przy dobrym jedzeniu dokończyć rozmowę z kimś poznanym podczas Forum.

Zapraszamy do udziału w wydarzeniu, które łączy prawo z dynamiką biznesu.

"Wierzę, że XIX Forum stanie się dla Państwa impulsem do umocnienia pozycji strategicznego partnera wewnątrz organizacji. Liczę, że 22 i 23 września jest w Państwa kalendarzach oznaczone jako spotkanie na rozmowy o rozwoju."

Barbara Dąbrowska, Project Manager, Puls Biznesu

Relacja z ubiegłorocznej edycji:





PROGRAM

Wtorek, 22 września

08:10

Rejestracja uczestników & networking powitalny

Odbiór identyfikatorów, poranna kawa i networking

09:10

Powitanie organizatora

Krótką instrukcją organizacyjną, omówienie zasad sesji i planu dnia

09:25

Geopolityczna mapa ryzyk 2026/27 - wpływ na kontrakty i łańcuchy dostaw. Jak z niepewnością radą sobie duże i małe działy prawne

- **Przejście na model Just-in-Case.** Jak modyfikować treść umów, by zabezpieczyć ciągłość dostaw w warunkach niestabilności rynkowej
 - **ESG w finansowaniu.** Dlaczego wymogi zrównoważonego rozwoju stają się twardym warunkiem banków i ubezpieczycieli przy ocenie wiarygodności spółki
 - **Bezpieczeństwo surowcowe i embarga.** Jak zarządzać kontraktami w obliczu nagłych zmian prawa motywowanych interesem państwa
 - **Rewizja klauzul adaptacyjnych.** Mechanizmy wyjścia i zarządzania sankcjami, jako standard bezpieczeństwa kontraktowego
-

10:25

Temat wystąpienia zostanie podany wkrótce

11:30

Przerwa kawowa

Zapraszamy na chwilę wytchnienia przy kawie, herbacie i drobnych przekąskach. To doskonały moment, by kontynuować rozpoczęte rozmowy, poznać nowe osoby i wymienić się doświadczeniami w swobodnej atmosferze

12:00

Czy i jak bezpiecznie łączyć funkcje Legal, Compliance w różnych strukturach organizacyjnych

Granice ról. Jak efektywnie rozgraniczać lub łączyć role Legal, Compliance w zależności od skali firmy



Business Judgement Rule. Wykorzystanie procedur zarządzania ryzykiem, jako dowodu na należyłą staranność organów spółki

Konflikt interesów w sytuacjach kryzysowych. Prawnik spółki vs. Prawnik Zarządu, whistleblowing, postępowanie wewnętrzne, wyjaśniające, konflikty wspólników

12:55

Temat wystąpienia zostanie podany wkrótce

13:25

Legal & Business - bezpieczeństwo prawne a wynik finansowy spółki

- **KPI w dziale prawnym.** Dobór mierników pokazujących obciążenie zespołu i realną sprawność procesową
 - **Legal jako Business Enabler.** Udział działu prawnego w optymalizacji procesów zakupowych i sprzedażowych
 - **Risk Scoring.** Jak odejść od opisowych opinii prawnych na rzecz oceny prawdopodobieństwa i skutków finansowych, ułatwiając Zarządowi podejmowanie decyzji o akceptacji ryzyka?
 - **Budżetowanie.** Jak wykazać zwrot z inwestycji w kompetencje wewnętrzne i narzędzia wspierające pracę prawnika
-

14:15

Przerwa na lunch

Zapraszamy na przerwę lunchową – moment wytchnienia i regeneracji między intensywnymi prelekcjami. To czas, by w spokojnej atmosferze zjeść coś pysznego, porozmawiać z innymi uczestnikami i na chwilę złapać oddech przed kolejną częścią spotkania.

15:15

Sojusz Legal & IT - ramy bezpiecznej innowacji i ryzyko AI

- **Governance vs. Shadow AI.** Zasady korzystania z technologii chroniące dane firmy bez blokowania innowacyjności
 - **Własność intelektualna algorytmów.** Zabezpieczenie interesów spółki w umowach na materiały generowane przez AI
 - **Technologiczna „należyta staranność”.** Gdzie kończy się zaufanie do narzędzi AI, a zaczyna odpowiedzialność prawnika? Zarządzanie ryzykiem „halucynacji prawnych” i błędów algorytmicznych
-

15:50

Interaktywna sesja dotycząca technologii. Wymiana doświadczeń

Porozmawiamy o sprawdzonych rozwiązaniach, o naszych doświadczeniach z narzędziami:

- do przyjmowania zleceń
- współpracy w zespole/organizacji
- zarządzania cyklem życia umowy
- sztucznej inteligencji



16:30

Panel dyskusyjny. Współpraca Legal i IT - optymalizacja budżetów i standardy cyberbezpieczeństwa

- **Narzędzia dedykowane czy moduły ogólne?** Kryteria oceny użyteczności, kosztów wdrożenia oraz spójności z ekosystemem IT organizacji.
- **Cyberbezpieczeństwo dla niefachowców.** 5 krytycznych pytań do działu IT przed wdrożeniem nowej aplikacji
- **Quick-wins w LegalTech.** Przegląd rozwiązań dających natychmiastowe oszczędności czasu w małych zespołach

17:30

Zakończenie pierwszego dnia konferencji oraz rozpoczęcie mniej formalnego spotkania dla wszystkich uczestników Forum.

Czas na nieśpieszne rozmowy w dobrej atmosferze i doborowym towarzystwie.

Serdecznie zapraszamy!

Środa, 23 września

08:30

Rejestracja, poranna kawa

Zapraszamy na kawę, herbatę, przekąski i zachęcamy do nawiązywania nowych relacji biznesowych oraz wymiany doświadczeń z innymi uczestniczkami konferencji

09:00

Powitanie organizatora

Krótką instrukcją organizacyjną, omówienie planu dnia

09:10

Case study: Od opinii prawnej do współtworzenia decyzji - jak przełamać silosy i zbudować regionalny model Employment Legal (CEE case study)

- **Jak przełamywać silosy** i zbudować funkcję integrującą obszary, które powinny współpracować, w tym Legal, HR, Compliance, komunikacja i biznes
- **Jak zmienia się rola prawnika** - z dostawcy opinii na współtwórcę decyzji i co pomaga w tej drodze (zagadnienie zwiększania wpływu)
- **Jak zmienić perspektywę** i jakich nowych działań wymaga od prawnika przejście z modelu lokalnego na model regionalny



09:40

Wystąpienie indywidualne - temat i szczegóły wkrótce

10:00

Radar regulacyjny 2026/27 - wpływ zmian prawnych na operacyjną i finansową stronę biznesu

- **Klasyfikacja ryzyk regulacyjnych.** Analiza priorytetów wdrożeniowych (AI Act, NIS2/DORA, Jawność płac, KSeF) przez pryzmat kosztów dostosowawczych i ryzyka sankcyjnego dla spółki
- **Wpływ regulacji na marżowość i łańcuchy dostaw.** Gdzie nowe prawo ingeruje bezpośrednio w rentowność produktu (B2C), a gdzie wymusza redefinicję bezpieczeństwa operacyjnego i relacji z dostawcami (B2B)
- **Pragmatyzm wdrożeniowy.** Jak komunikować zmiany prawne organom spółki, aby wykazać potencjał do optymalizacji procesów i budowania przewagi rynkowej, unikając postrzegania działu prawnego wyłącznie jako centrum kosztów

10:40

Przerwa kawowa

Zapraszamy na chwilę wytchnienia przy kawie, herbacie i drobnych przekąskach. To doskonały moment, by kontynuować rozpoczęte rozmowy, poznać nowe osoby i wymienić się doświadczeniami w swobodnej atmosferze

11:05

Wprowadzenie do SESJI ROUND TABLES (stoliki dyskusyjne)

SESJE ROUNDTABLE - otwarta dyskusja w grupach, składających się z uczestniczek/uczestników konferencji, prowadzona przez moderatora/moderatorkę na temat przypisany do danego miejsca dyskusji. Uczestniczki/uczestnicy konferencji biorą udział w wybranej dyskusji, a po określonym czasie zmieniają grupę, wybierając inny temat dyskusji

- Czas przeznaczony na dyskusję przy stolikach
- Zasady dyskusji w ramach grup dyskusyjnych

11:20

Dyskusja przy stolikach tematycznych - runda I

Stolik 1: Jawność wynagrodzeń - wyzwania wdrożeniowe dla działów prawnych i HR

- **Audyt płacowy a poufność danych.** Projektowanie wewnętrznych przeglądów wynagrodzeń z wykorzystaniem tajemnicy zawodowej w celu ochrony rzetelności raportowanych danych
- **Merytoryczne uzasadnienie różnic płacowych.** Budowanie transparentnych polityk w oparciu o mierzalne kompetencje - standardy zgodne z literą prawa i zasadą równego traktowania
- **Standardy dokumentacyjne dla Inspekcji Pracy.** Przygotowanie organizacji do merytorycznej obrony stosowanych mechanizmów płacowych podczas kontroli

Stolik 2: Zarządzanie odpornością cyfrową i odpowiedzialność Zarządu



- **Zarządzanie informacją w sytuacjach kryzysowych.** Konstruowanie powiadomień do organów nadzorczych – zachowanie transparentności regulacyjnej przy jednoczesnej ochronie informacji wrażliwych
- **Relacje kontraktowe z dostawcami IT.** Standardy klauzul dotyczących audytowalności, odpowiedzialności i bezpieczeństwa infrastruktury kontrahenta
- **System dowodowy należytej staranności.** Dokumentowanie procesów nadzorczych nad bezpieczeństwem ICT jako element ochrony członków organów spółki

Stolik 3: KSeF w procesach zarządzania wierzytelnościami i płynnością

- **Optymalizacja procesów windykacyjnych.** Integracja momentu wystawienia faktury w KSeF z procedurami monitorowania należności w celu skrócenia cyklu płatności
- **Aktualizacja wzorców umownych.** Dostosowanie zapisów o terminach płatności i procedurach reklamacyjnych do specyfiki faktury ustrukturyzowanej – eliminacja sporów o moment wymagalności roszczeń
- **Procedury ciągłości biznesowej.** Zarządzanie ryzykiem niedostępności systemów – zabezpieczenie interesów prawnych i finansowych firmy w sytuacjach awaryjnych

Stolik 4: AML i weryfikacja kontrahentów – granice należytej staranności

- **Weryfikacja beneficjentów rzeczywistych.** Budowanie systemów identyfikacji na listach sankcyjnych, przy zachowaniu płynności operacyjnej procesów zakupowych
- **Dokumentowanie procesów decyzyjnych.** Standardy wykazania pełnej staranności analitycznej przed organami nadzorczymi w sytuacjach podwyższonego ryzyka
- **Technologia w procesach Compliance.** Granice automatyzacji screeningu – rola narzędzi cyfrowych oraz niezbędny zakres indywidualnej oceny eksperckiej prawnika

Stolik 5: Legal Operations – optymalizacja i mierzenie efektywności

- **Kryteria automatyzacji i standaryzacji.** Wyznaczanie granic uproszczeń procesowych (szablony, instrukcje self-service) przy zachowaniu kontroli nad ryzykiem prawnym
- **Raportowanie wartości dodanej.** Wykorzystanie wskaźników (KPI) dotyczących unikniętych kosztów, sprawności procesowania kontraktów i efektywności zarządzania sporami
- **Zarządzanie portfelem zleceń.** Metody priorytetyzacji zadań wewnątrz organizacji w celu zapewnienia pełnego wsparcia dla kluczowych projektów strategicznych

Stolik 6: Zarządzanie talentami i rozwój kompetencji w dziale prawnym

- **Profil kompetencyjny Prawnika In-house.** Kluczowe umiejętności technologiczne i biznesowe niezbędne w procesie transformacji cyfrowej zawodu
- **Pozycjonowanie działu prawnego.** Budowanie wizerunku Legal jako partnera strategicznego jako kluczowy czynnik retencji i pozyskiwania ekspertów
- **Czynniki motywacyjne i lojalność zespołu.** Wpływ eliminacji zadań powtarzalnych oraz udziału w projektach innowacyjnych na satysfakcję zawodową prawników



12:05

Dyskusja przy stolikach tematycznych - runda II

Stolik 1: Jawność wynagrodzeń - wyzwania wdrożeniowe dla działów prawnych i HR

- **Audyt płacowy a poufność danych.** Projektowanie wewnętrznych przeglądów wynagrodzeń z wykorzystaniem tajemnicy zawodowej w celu ochrony rzetelności raportowanych danych
- **Merytoryczne uzasadnienie różnic płacowych.** Budowanie transparentnych polityk w oparciu o mierzalne kompetencje – standardy zgodne z literą prawa i zasadą równego traktowania
- **Standardy dokumentacyjne dla Inspekcji Pracy.** Przygotowanie organizacji do merytorycznej obrony stosowanych mechanizmów płacowych podczas kontroli

Stolik 2: Zarządzanie odpornością cyfrową i odpowiedzialność Zarządu

- **Zarządzanie informacją w sytuacjach kryzysowych.** Konstruowanie powiadomień do organów nadzorczych – zachowanie transparentności regulacyjnej przy jednoczesnej ochronie informacji wrażliwych
- **Relacje kontraktowe z dostawcami IT.** Standardy klauzul dotyczących audytowalności, odpowiedzialności i bezpieczeństwa infrastruktury kontrahenta
- **System dowodowy należytej staranności.** Dokumentowanie procesów nadzorczych nad bezpieczeństwem ICT jako element ochrony członków organów spółki

Stolik 3: KSeF w procesach zarządzania wierzytelnościami i płynnością

- **Optymalizacja procesów windykacyjnych.** Integracja momentu wystawienia faktury w KSeF z procedurami monitorowania należności w celu skrócenia cyklu płatności
- **Aktualizacja wzorców umownych.** Dostosowanie zapisów o terminach płatności i procedurach reklamacyjnych do specyfiki faktury ustrukturyzowanej – eliminacja sporów o moment wymagalności roszczeń
- **Procedury ciągłości biznesowej.** Zarządzanie ryzykiem niedostępności systemów – zabezpieczenie interesów prawnych i finansowych firmy w sytuacjach awaryjnych

Stolik 4: AML i weryfikacja kontrahentów - granice należytej staranności

- **Weryfikacja beneficjentów rzeczywistych.** Budowanie systemów identyfikacji na listach sankcyjnych, przy zachowaniu płynności operacyjnej procesów zakupowych
- **Dokumentowanie procesów decyzyjnych.** Standardy wykazania pełnej staranności analitycznej przed organami nadzorczymi w sytuacjach podwyższonego ryzyka
- **Technologia w procesach Compliance.** Granice automatyzacji screeningu – rola narzędzi cyfrowych oraz niezbędny zakres indywidualnej oceny eksperckiej prawnika

Stolik 5: Legal Operations - optymalizacja i mierzenie efektywności

- **Kryteria automatyzacji i standaryzacji.** Wyznaczanie granic uproszczeń procesowych (szablony, instrukcje self-service) przy zachowaniu kontroli nad ryzykiem prawnym



- **Raportowanie wartości dodanej.** Wykorzystanie wskaźników (KPI) dotyczących unikniętych kosztów, sprawności procesowania kontraktów i efektywności zarządzania sporami
- **Zarządzanie portfelem zleceń.** Metody priorytetyzacji zadań wewnątrz organizacji w celu zapewnienia pełnego wsparcia dla kluczowych projektów strategicznych

Stolik 6: Zarządzanie talentami i rozwój kompetencji w dziale prawnym

- **Profil kompetencyjny Prawnika In-house.** Kluczowe umiejętności technologiczne i biznesowe niezbędne w procesie transformacji cyfrowej zawodu
- **Pozycjonowanie działu prawnego.** Budowanie wizerunku Legal jako partnera strategicznego jako kluczowy czynnik retencji i pozyskiwania ekspertów
- **Czynniki motywacyjne i lojalność zespołu.** Wpływ eliminacji zadań powtarzalnych oraz udziału w projektach innowacyjnych na satysfakcję zawodową prawników

12:50

Przerwa kawowa

To doskonały moment, by kontynuować rozpoczęte rozmowy, poznać nowe osoby i wymienić się doświadczeniami przy kawie, herbacie i drobnych przekąskach

13:15

Wystąpienie indywidualne - temat wkrótce

13:45

Wystąpienie indywidualne - temat wkrótce

14:15

Business Acumen w praktyce - jak doświadczenia ze społeczności branżowych wzmacniają głos Legal w biznesie?

- **Wgląd w standardy.** Co daje liderom prawnym obecność w organizacjach takich jak PSPP, PILA czy Crafty Counsel
- **Spojrzenie z zewnątrz.** Jak rozmowy z kolegami po fachu pomagają uniknąć błędów poznawczych i potwierdzić trafność trudnych decyzji
- **Transfer wiedzy.** Jak kontakt z różnymi modelami biznesowymi uczy elastyczności niezbędnej do wspierania innowacji
- **Budowanie marki działu prawnego i marki osobistej.** Jak wiedza rynkowa zdobyta w społecznościach podnosi prestiż zespołu Legal wewnątrz organizacji i wzmacnia pozycję Dyrektora jako lidera opinii

15:00

Wspólny lunch - rozmowy w luźnej atmosferze

Chcesz sprawdzić, jak inni rozwiązaliby Twój problem?



Przy stole robi się to najlepiej. To doskonały moment, żeby przy dobrym jedzeniu dokończyć rozmowę z kimś poznanym podczas Forum. Bez mikrofonów i pośpiechu. Zjemy coś razem, wymienimy się kontaktami i zamkniemy tę konferencję w dobrej atmosferze.

16:00

Zakończenie całej konferencji



KONTAKT




MIEJSCE

Opiekun merytoryczny



Barbara Dąbrowska

Project Manager

 48538639961

 b.dabrowska@pb.pl

Współpraca



Katarzyna Doktor

Marketing Project Manager



 k.doktor@pb.pl

Sound Garden Hotel, Warszawa

Sound Garden Hotel,
Żwirki i Wigury 18,
Warszawa

Partner



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(99368)



KOPEĆ & ZABOROWSKI



Patron Honorowy



razem
od 2010 r.

Nigdy z nurtem
Liderzy przemian

Kopec Zaborowski Adwokaci i Radcowie Prawni sp. p.

Kancelaria Kopec Zaborowski jest jedną z wiodących firm na polskim rynku prawniczym. Specjalizuje się w sprawach z zakresu prawa prasowego, karnego, gospodarczego, ochrony dóbr osobistych a także z zakresu prawa pracy. Dodatkowo przeprowadza na zlecenie podmiotów gospodarczych profesjonalne audyty śledcze związane z wykrywaniem nadużyć wewnątrz firm a także mającymi na celu racjonalizację wydatków. Wśród naszych Klientów są zarówno największe polskie firmy prywatne i państwowe, jak również znani polscy przedstawiciele biznesu, dziennikarze i politycy. Kancelaria zdobywa liczne międzynarodowe nagrody i wyróżnienia.

PCS Paruch Chruściel Stępień Kanclerz

PCS Paruch Chruściel Stępień Kanclerz jest wiodącą w Polsce oraz CEE firmą prawniczą HR. W Polsce działa w 6 biurach: Warszawie, Krakowie, Katowicach, Wrocławiu, Poznaniu i Gdańsku. PCS wspiera przedsiębiorców we wszystkich kwestiach prawa HR dot. zatrudnienia i zwolnień, związków zawodowych, sądowych, wynagrodzeń i premii, compliance, ZFŚS, ZUS, restrukturyzacji, zasad motywacyjnych i lojalnościowych, czasu pracy, programów emerytalnych, PPK, PPE, danych osobowych i innych.



KWKR Konieczny Wierzbicki i Partnerzy S.K.A.

KWKR jest kancelarią prawną z biurami w Krakowie i Warszawie, realizującą projekty ogólnopolskie i międzynarodowe. Kluczowym obszarem jej działalności jest Compliance, obejmujące m.in. systemy zgodności, ochronę danych osobowych, ESG, AML i zarządzanie ryzykiem regulacyjnym. Kancelaria doradza także w prawie korporacyjnym, regulacyjnym, nieruchomości oraz sporach gospodarczych.

Sołtysiński Kawecki & Szlęzak

Sołtysiński Kawecki & Szlęzak to niezależna polska kancelaria prawna założona w 1991 r. SK&S doradza firmom w Polsce i na świecie, jest uznawany za lidera w obszarze prawa handlowego, M&A, sporów, bankowości i finansów, prawa konkurencji, własności intelektualnej, AI i nowych technologii, zamówień publicznych, rynków kapitałowych, podatków czy też prawa pracy. Zespół SK&S liczy ponad 200 prawników i jest regularnie wyróżniany w czołówce międzynarodowych i polskich rankingów.



Formularz rejestracji: XIX Forum Dyrektorów Działów Prawnych

Cena

XIX Forum Dyrektorów Działów Prawnych

22 - 23 września 2026, Sound Garden Hotel, Żwirki i Wigury 18, Warszawa

2195 zł netto od 2026-04-13 do 2026-05-22

2395 zł netto od 2026-05-23 do 2026-06-26

2795 zł netto od 2026-06-27 do 2026-08-21

3195 zł netto od 2026-08-22 do 2026-09-24

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

firma

osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

- Potwierdzam, że zapoznałam/em się z [Regulaminem](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/Regulamin_uczestnictwa_w_konferencjach_ver._25.04..pdf) wydarzenia i akceptuję jego treść.
- Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.
- Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.
- Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.
- Zgadzam się na udostępnienie przez wydawcę „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) moich danych osobowych partnerom tego wydarzenia, aby mogli wysłać mi swoje oferty na podany przeze mnie adres e-mail. Lista partnerów dostępna jest każdorazowo na stronie wydarzenia w zakładce „Partnerzy”.
- Zgadzam się na udostępnienie przez wydawcę „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) moich danych osobowych partnerom tego wydarzenia, aby mogli do mnie dzwonić i przedstawiać mi swoje oferty. Lista partnerów dostępna jest każdorazowo na stronie wydarzenia w zakładce „Partnerzy”.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO [Zobacz więcej](https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/RODO_klauzula_informacyjna_konferencje.pdf)

Pieczętka i podpis



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(99368)

Formularz rejestracji: XIX Forum Dyrektorów Działów Prawnych

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („Wydarzenia”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („Organizator”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („Cena”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („Strona Wydarzenia”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
3. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („Zgłoszenie”), a następnie zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowę, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
4. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
5. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
6. W przypadku, o którym mowa w Pkt 5 Regulaminu, Organizator dopuszcza możliwość wskazania osób, które wezmą udział w Wydarzeniu na podstawie Zgłoszenia w terminie późniejszym niż jego zatwierdzenie zgodnie z pkt 3 Regulaminu, jednakże nie później niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 30% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niewskazanie osób, które wezmą udział w Wydarzeniu stosownie do pkt 6 Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Pkt 8 i 9 Regulaminu stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
12. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 3 Regulaminu nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
13. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
15. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub – za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
17. Wszelkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („Materiały”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
18. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
19. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
20. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
21. Organizator udziela osobie dokonującej Zgłoszenia udziału uczestnikowi Wydarzenia rabatu w wysokości co najmniej 5% na rejestrację na organizowane, w ciągu roku od daty Wydarzenia, jego kolejne edycje lub konferencje, warsztaty, szkolenia płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Celem skorzystania z rabatu uprawniony wprowadza przekazany przez Organizatora kod rabatowy podczas rejestracji. Rabat naliczy się automatycznie. Kod rabatowy będzie przesyłany przez Organizatora – na adres e-mail osoby dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnika Wydarzenia podany w formularzu rejestracyjnym na Wydarzenie – w zaproszeniu na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Kod rabatowy jest aktywny do upływu wskazanego terminu rejestracji na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Rabat dotyczy każdego uczestnika zgłaszanego przez osobę uprawnioną do rabatu. Rabat łączy się z innymi rabatami, chyba że Organizator postanowi inaczej, o czym uprawniony zostanie poinformowany w zaproszeniu.



22. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
23. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 1. dostęp do Internetu,
 2. urządzenie końcowe,
 3. zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, wideo itp.).
24. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
25. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
 2. niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
 3. niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
 4. wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
 5. brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia,
 6. nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia, <.li>
 7. innymi okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
26. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych, w sytuacji wprowadzenia, aktami władzy państwowej lub lokalnej na terenie kraju lub jego części, ograniczeń, a także wytycznych właściwych służb, instytucji oraz innych podmiotów realizujących ustawowe obowiązki, które wpływałyby na sposób organizacji Wydarzenia, Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych wymagań dla uczestników Wydarzenia celem zapewnienia ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa. Organizator powiadomi uczestników Wydarzenia, na adres e-mail podany w zgłoszeniu rejestracyjnym, o dodatkowych wymogach uczestnictwa oraz konieczności potwierdzenia ich akceptacji w terminie wskazanym w przesłanej wiadomości. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przestrzeganie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
27. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
28. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

