

Shared Services & Multi-Sourcing III

26 października 2021 / online

1595 zł netto do 26 października (cena udziału online)



Mamy przyjemność zaprosić Państwa do udziału w **III konferencji: Shared Services& Multi-Sourcing w formule online.**

Ostatni czas był przełomowy dla wielu organizacji, które musiały znaleźć nowe pomysły na własne funkcjonowanie. Znalezienie najbardziej optymalnego modelu pracy, satysfakcjonującego zarówno Pracodawcę czy Pracownika także było i jest sporym wyzwaniem. Czas pandemii pokazał, że tworzenie planów awaryjnych jak i różnych scenariuszy działania w sytuacjach kryzysowych ma głębokie uzasadnienie. Istotna jest także umiejętność wyciągania wniosków, weryfikacji utartych modeli działania, szukania pomysłów na rozwój. Inwestowanie versus oszczędzanie także wymaga wielu decyzji, które poprzedzić musi solidne badanie i liczne analizy. Pokażemy zatem jak strategicznie podejść do procesów w CUW, bazując na trudnych doświadczeniach pandemii oraz jak przygotować się na potencjalne kryzysy, wyciągając wnioski na przyszłość. Opowiemy jak nowe sytuacje rozwiązali inni i jakie praktyczne konkluzje z nich płyną.

Powiemy o Pracownikach, Klientach i Procesach czyli o tym co stanowi istotę pracy SSC.

W programie m.in.:

- Czego nauczyła nas pandemia
- Nowy lider na nowe czasy-kompetencje, zadania, wyzwania
- Nowe modele biznesowe, a rola lidera
- Ewolucja Cost arbitrażu w branży SSC
- Praktyczne sposoby na optymalizację kosztów w SSC
- Co warto automatyzować
- Jak ustalić czy i co warto robotyzować
- Case study rozwiązań, które warto zaimplementować w SSC
- Tworzenie organizacji klientocentrycznej
- Case study: Elastyczne rozwiązania w zakresie lokalizacji i czasu pracy
- Zarządzanie projektami (PMO) jako centrum usług wspólnych (SSC)
- Jak dobrać optymalną strategię dla swojej organizacji
- Podniesienie efektywności działania Centrum Usług Wspólnych
- Jak się przygotować na nowe scenariusze i nie dać się zaskoczyć w przyszłości

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



- Zasady działania CUW - główne założenia umowy o gwarantowanym poziomie świadczenia usług (SLA), która zawierana jest między CUW, a spółką będącą jego klientem wewnętrznym
- Przejęcie pracowników od klienta – tryb, wymogi formalne, ryzyka
- CUW jako środek do stworzenia jednolitych standardów w organizacji i dobrych praktyk między pracownikami

Udział pozwoli Państwu;

- poznać nowe trendy, wyzwania i pomysły na praktyczne rozwiązania
- zadać pytania- i co najbardziej istotne- uzyskać kompetentną odpowiedź
- poznać perspektywy rozwoju branży
- przygotować się na przyszłe scenariusze i nie dać się zaskoczyć
- skonsultować wątpliwości natury prawnej dot. CUW

W programie:

WIELU ciekawych prelegentów

WIELE strategicznych wątków

WIELE gotowych rozwiązań

i

JESZCZE WIĘCEJ inspiracji

Zgłoś swój udział już dziś !





PROGRAM

Wtorek, 26 października

08:55 - 09:00

Rozpoczęcie konferencji

 Ewelina Stęplewska, Project manager, Puls Biznesu

09:00 - 09:50

Leadership w CUW- nowe modele przywództwa jako odpowiedź na nowe czasy

 Kazimierz F. Nalepa, Regional Director and Partner at Global Initiatives & Solutions, Właściciel i ekspert TMTgroup

- Nowy lider na nowe czasy-kompetencje, zadania, wyzwania
- Jaki rodzaj przywództwa ma dzisiaj rację bytu?
- Nowe modele biznesowe, a rola lidera

09:50 - 10:40

Oszczędności w CUW

 Roland Pac, Doświadczony, wieloletni Dyrektor Shared Serviców : The Royal Bank of Scotland, IAG, FRoSTA I Coty.

- Co jest obecnie priorytetem tworzenia CUW
- Ewolucja Cost arbitrażu w branży SSC
- Praktyczne sposoby na optymalizację kosztów w SSC
- Przyszłość – nowe wyzwania w zakresie kosztów

10:40 - 10:50

Przerwa

10:50 - 11:40

Zarządzanie projektami (PMO) jako centrum usług wspólnych (SSC)

 Tomasz Leśniowski, Prezes Zarządu International Project Management Association Polska, Członek Zarządu pm2pm sp. z o. o., Wiceprezes Zarządu GPM EMEA Sp. z o.o., Dyrektor Finansowy w Tomsystem Sp. z o.o.

- Podejście projektowe do pracy
- Podział zadań
- Jak podzielić projekt na etapy
- Terminowość

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(4675)

- Pieniądze w projekcie

11:40 - 12:20

Budowanie dobrych relacji na styku: klient- pracownik

 *Karolina Kania, Business Development Manager, Teleperformance Poland*

 *Victor Stanesco, Commercial Director, Teleperformance Poland*

- Tworzenie organizacji klientocentrycznej
- Zadowolony pracownik jako istotny element sukcesu organizacji
- Rola managerów we wspieraniu relacji klient- pracownicy

12:20 - 12:50

Przerwa

12:50 - 13:40

Case study: Elastyczne rozwiązania w zakresie lokalizacji i czasu pracy

 *Anna Jarczewska, Dyrektor ds. HR, Standard Chartered Global Business Services Polska*

- Czego nauczyła nas pandemia?
- Jak kształtowaliśmy naszą strategię „nowej normalności”
- Jakie rozwiązania wdrożyliśmy?

13:40 - 14:30

Automatyzacja i robotyzacja w CUW

 *Karol Wawrzynowski, Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Grupy Jeronimo Martins w Polsce świadczącej usługi księgowe dla sieci Biedronka i Hebe*

- Co warto automatyzować
- Jak ustalić czy i co warto robotyzować
- Case study rozwiązań, które warto zaimplementować w SSC

14:30 - 14:40

Przerwa

14:40 - 15:30

Strategie działania w CUW

 *Mariusz Pietrzak, Prezes Zarządu, PKP Energetyka CUW*

- Jak dobrać optymalną strategię dla swojej organizacji
- Podniesienie efektywności działania centrum usług wspólnych

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



- Jak się przygotować na nowe scenariusze i nie dać się zaskoczyć w przyszłości
- Wnioski z ostatniego roku dla SSC

15:30 - 16:00

Jak budować organizacje wysokoefektywne dzięki Strategii Lean

 Tomasz Bereźnicki, Partner Zarządzający, DPC Polska

Budowanie organizacji, gdzie procesy są efektywne, a pracownicy zmotywowani do działania, to wyzwanie wielu managerów. Miarą takiego działania jest skuteczność: w obsłudze klienta, osiągania celów organizacji oraz satysfakcji pracowników. Jak tworzyć warunki, aby pracownikom chciało się chcieć, a realizowane procesy były pozbawione niepotrzebnych strat, tego dowiemy się podczas wystąpienia dotyczącego budowania organizacji wysokoefektywnych.

16:00 - 16:30

Satysfakcja klienta jako najważniejszy element strategii operacyjnej każdego CUW i BPO

 Szymon Stadnik, Współzałożyciel oraz Dyrektor Centrum Operacyjnego Szwajcarskiej grupy outsourcingowej FRISTA w Polsce

- Proces ciągłego doskonalenia poprzez angażowanie pracowników
- Jak budować wartość dodaną dla swojego klienta?
- Jak umożliwić długotrwałą transformację w organizacji, gdzie ludzie stanowią najważniejsze aktywo?
- Wnioski z okresu pracy zdalnej podczas pandemii

16:30 - 17:10

Aspekty praktyczno-prawne funkcjonowania CUW

 Mirosława Żytkowska-Kocik, Adwokat, współnik w BWHS Wojciechowski, Springer i Wspólnicy

 Patrycja Gorgoń-Wróbel, Radca prawny w BWHS Wojciechowski Springer i Wspólnicy

- Zasady działania CUW - główne założenia umowy o gwarantowanym poziomie świadczenia usług (SLA), która zawierana jest między CUW, a spółką będącą jego klientem wewnętrznym - wymagany standard usług – np. w umowie na usługi księgowe czy usługi prawnicze
- Przejęcie pracowników od klienta – tryb, wymogi formalne, ryzyka
- CUW jako środek do stworzenia jednolitych standardów w organizacji i dobrych praktyk między pracownikami

Wystąpienie połączone z sesją pytań i odpowiedzi. Zachęcamy Państwa do przygotowania pytań, powiązanych z powyższymi zagadnieniami i zadaniach ich Ekspertom prawnym podczas sesji.

17:10

Zakończenie konferencji





PRELEGENCI



Tomasz Bereźnicki

Partner Zarządzający, DPC Polska

Tomasz od blisko 20 lat związany z Lean Management. Zaczynał u najlepszych – General Electric po to, aby po kilku latach współtworzyć rodzący się na rynku polskim segment firm doradczych wyspecjalizowanych w Lean a dzisiaj prowadzi własny biznes. Swoją wiedzą, entuzjazmem i doświadczeniem przekonał wielu niezdecydowanych do tego, że Lean może być skutecznym lekarstwem na wiele problemów z jakimi na co dzień boryka się każdy biznes, ale również, że w pełnym, dojrzałym wydaniu jest podstawą dla budowania przewagi konkurencyjnej i zrównoważonego długoterminowego wzrostu. Tomasz wyznaje zasadę, że Lean to ludzie i procesy, dlatego tak dobrze odnajduje się w każdej branży.



Patrycja Gorgoń-Wróbel

Radca prawny w BWHS Wojciechowski Springer i Wspólnicy

Od kilkunastu lat doradza podmiotom tworzącym Centrum Usług Wspólnych. Specjalizuje się w prawie autorskim, nowych technologii i Internetu. Pełniła funkcję dyrektora prawnego dużej spółki z branży nowych technologii. Nadzorowała od strony prawnej realizację kilkudziesięciu wielomilionowych projektów (m.in. w zakresie wdrożenia systemów informatycznych, wdrożenia magazynu energii, budowy wyspecjalizowanych Data Centers dla podmiotów publicznych i prywatnych). Świadczyła doradztwo prawne na każdym etapie projektów IT, realizowała audyty prawnoautorskie oraz z zakresu przetwarzania danych osobowych. Doradza również w zakresie prawa budowlanego, inwestycyjnego i zamówień publicznych, pełni rolę pełnomocnika przed Krajową Izbą Odwoławczą. Członek Stowarzyszenia Compliance Polska. Ukończyła także szereg szkoleń rządowych w zakresie ochrony informacji niejawnych uzyskując poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych, w tym ONZ oraz UE. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Wpisana na listę radców prawnych w OIRP w Warszawie. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu Prawo Nowoczesnych Technologii na Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Autorka licznych publikacji na temat prawa nowych technologii i prawa budowlanego na łamach Dziennika Gazety Prawnej i Rzeczpospolitej i portali branżowych.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





Anna Jarczewska

Dyrektor ds. HR, Standard Chartered Global Business Services Polska

Anna Jarczewska jest Dyrektorem ds. HR w Standard Chartered GBS Polska od kwietnia 2020 roku. Odpowiada za strategię zarządzania zasobami ludzkimi we wszystkich liniach biznesowych polskiej spółki banku, zatrudniającej ponad 750 doświadczonych ekspertów świadczących specjalistyczne usługi na rzecz innych spółek z Grupy Standard Chartered. Anna ma ponad 15-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, które zdobywała w międzynarodowych firmach z różnych sektorów – zarówno w kraju, jak i za granicą. Zanim dołączyła do grona pracowników Standard Chartered, pełniła funkcję kierownika działu HR na Polskę i Szwajcarię w Diageo oraz członka zarządu w polskim oddziale tego koncernu, odpowiadając za kształtowanie i wdrażanie strategii organizacyjnej oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Wcześniej, przez 4 lata, pracowała na różnych stanowiskach z obszaru HR w firmie konsultingowej Deloitte w Polsce, gdzie uczestniczyła w budowaniu wizerunku pracodawcy i tworzeniu skutecznej strategii przyciągania kandydatów. Była również członkiem zespołu HR w irlandzkiej filii firmy Ericsson oraz zarządzała procesami rekrutacyjnymi w renomowanych sieciach hoteli w USA. Jest absolwentką studiów magisterskich z zakresu psychologii w biznesie oraz inżynierskich z zakresu ochrony środowiska. Ukończyła również studia podyplomowe z zakresu prawa pracy na Uniwersytecie Warszawskim, posiada akredytację CIPD zdobytą w International College of Ireland.



Karolina Kania

Business Development Manager, Teleperformance Poland

Manager z 10. letnim doświadczeniem w efektywnym budowaniu zespołów operacyjnych i zarządzaniu projektami z zakresu obsługi klienta w jednostkach Contact Center. Absolwentka studiów Master of Business Administration. Swoje doświadczenie zdobywała w branży outsourcingowej współpracując z kluczowymi klientami z branż: ubezpieczeniowej, finansowej, e-commerce i in. Jest trenerem z sześcioletnim doświadczeniem w obszarze szkoleń produktowych, standardów obsługi oraz kompetencji managerskich. Propaguje też mądre wykorzystanie nowych technologii w CX, w tym AI.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





Tomasz Leśniowski

Prezes Zarządu International Project Management Association Polska, Członek Zarządu pm2pm sp. z o. o., Wiceprezes Zarządu GPM EMEA Sp. z o.o., Dyrektor Finansowy w Tomsystem Sp. z o.o.

Współpracuje z firmami w obszarze zarządzania projektami i controllingu. Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu portfelem projektów, zarządzaniu operacyjnym i koordynacji prac podległych zespołów projektowych. W zarządzaniu projektami wykorzystuje także zwinne metody oparte o kanban. Współtwórca i realizator strategii firmy informatyczno-szkoleniowej. W 2008 roku otrzymał tytuł Atlasa Project Management za szerzenie wiedzy i idei o zarządzaniu projektami w Polsce. Przez kilkanaście lat zajmował się realizacją projektów dla firm prowadzących działalność w branży energetycznej, lotniczej, przemysłowej, budowlanej, handlowej, automotive oraz administracji samorządowej i uczelni wyższych. Kierował projektem wyróżnionym nagrodą Polish Project Excellence Award (PPEA) 2011. Od czterech lat Asesor wiodący nagrody PPEA. Od 2009 r. Autoryzowany Trener Zarządzania Projektami IPMA Polska. Posiada Certyfikat Dyrektora Portfela Projektów IPMA lev. A, Certyfikat Prince2 Foundation, Certified Green Project Manager level b. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu zarządzania projektami (w tym projektami B+R), zarządzania zespołem oraz tworzeniu projektów wg metodyki PCM (Project Cycle Management).



Kazimierz F. Nalepa

Regional Director and Partner at Global Initiatives & Solutions, Właściciel i ekspert TMTgroup

Ekspert, coach, trener, wykładowca akademicki z ponad 30 letnim doświadczeniem: Zdobywanie i użycie cennych informacji; Zwiększanie zysków i redukcja strat; Biznes, zarządzanie, władza, wpływ; Skuteczność i wygoda działań menadżera ; Dyskretne wsparcie osiągnięć i likwidacja problemów ; Ważne sprawy prywatne.



Roland Pac

Doświadczony, wieloletni Dyrektor Shared Serviców : The Royal Bank of Scotland, IAG, FRoSTA I Coty.

Osiągnął sukcesy nie tylko w tworzeniu i zarządzaniu SSC, ale także w optymalizacji procesów i redukcji kosztów. W zarządzaniu kosztami preferuje metodę „continious improvement” oraz automatyzację i dygitalizację procesów. Uważa że pandemia Covid-19 przyczyniła się nie tylko do rozwoju sektora SSC/BPO, ale postawiła przed kadrami menadżerskimi nowe wyzwania w zakresie zarządzania kosztami.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





Mariusz Pietrzak

Prezes Zarządu, PKP Energetyka CUW

Mariusz Pietrzak to doświadczony menedżer z ponad 15-letnim stażem pracy w obszarze shared services oraz BPO. Jest specjalistą w zakresie zarządzania i optymalizacji procesów finansowo-księgowych. Od 2018 związany z Grupą Kapitałową PKP Energetyka kontrolowaną przez fundusz CVC Capital Partners. W firmie zarządza Centrum Usług Wspólnych realizujące usługi finansowo-księgowe oraz obsługę kadrowo-płacową. Wcześniej pracował w firmie Infosys, gdzie pełnił wiele różnych funkcji zarządczych. Ostatnio pracował jako dyrektor operacyjny, odpowiedzialny za budowanie zespołów operacyjnych i świadczenie usług dla kilku zagranicznych klientów firmy. Realizował również zadania, dążące do optymalizacji procesów poprzez wdrożenie nowoczesnych rozwiązań technologicznych oraz wdrażał strategię oparte na lean management w celu poprawy jakości świadczonych usług. Wcześniej pracował również dla firm Philips oraz DHL. Jest absolwentem Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego. Posiada również dyplom Executive MBA w Towson University.



Szymon Stadnik

Współzałożyciel oraz Dyrektor Centrum Operacyjnego Szwajcarskiej grupy outsourcingowej FRISTA w Polsce

Członek zarządu spółek grupy FRISTA. Odpowiedzialny za kierowanie BPI/ITO w Warszawie, które dostarcza usługi outsourcingu w obszarze procesów HR, finansowych, administracyjnych, obsługi klienta oraz IT. Posiada bogate doświadczenie w zakresie zarządzania zespołami międzynarodowymi. Zbudował od podstaw centrum usług wspólnych dla grupy Tally Weijl w Warszawie. Posiada wieloletnie doświadczenie na stanowisku Dyrektora finansowego i administracyjnego odpowiedzialnego za region Europy Wschodniej. Przez 5 lat pracował, jako audytor w firmie KPMG. Karierę zawodową zaczynał, jako analityk w firmie Unilever. Jest biegłym rewidentem oraz członkiem ACCA.



Victor Stanesco

Commercial Director, Teleperformance Poland

Z branżą Customer Service związany jest od ponad 10 lat. Doświadczenie zdobywał zarządzając operacjami w środowisku inhouse i outsourcingu dla międzynarodowych topowych klientów z branży nowych technologii. Od 5 lat działa w Teleperformance – międzynarodowej organizacji, wiodącej globalnie w zakresie rozwiązań outsourcingu usług CCS, gdzie odpowiadając za procesy komercyjne, pomaga klientom tworzyć i optymalizować procesy związane z efektywnym CX.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





Karol Wawrzynowski

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Grupy Jeronimo Martins w Polsce świadczącej usługi księgowe dla sieci Biedronka i Hebe

Prowadzi 130 osobowy zespół odpowiedzialny za prowadzenie księgowości, zamknięcie ksiąg oraz spełnienie wymogów legislacyjnych. Łączy długoletnie doświadczenie w sektorze SSC na kierowniczych stanowiskach z zarządzaniem finansami w japońskiej firmie produkcyjnej, a także doradzaniem w firmie z tzw. Wielkiej Czwórki. Był zaangażowany w tworzenie SSC w Poznaniu dla firmy Bridgestone oraz we Wrocławiu dla firmy Xylem Inc. Wspierał tworzenie SSC firmy Volkswagen w Poznaniu. Zarządzał również SSC firmy MAN AG w Poznaniu. Entuzjasta kaizen i ciągłego doskonalenia procesów, a także ich automatyzacji i stosowania elementów sztucznej inteligencji. Ukończył Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu na specjalności Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw.



Mirosława Żytkowska-Kocik

Adwokat, współnik w BWHS Wojciechowski, Springer i Wspólnicy

Od kilkunastu lat doradza podmiotom tworzącym Centrum Usług Wspólnych. Reprezentuje klientów w sprawach sądowych z zakresu nieuczciwej konkurencji, prawa pracy i prawa spółek. Ma unikalną zdolność rozpoznawania oraz kwalifikacji skomplikowanych stanów faktycznych w wielowątkowych sprawach obejmujących różne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej oraz różne dziedziny prawa. Jasno i precyzyjnie formułuje stanowiska procesowe klientów i z zaangażowaniem występuje na sali sądowej, co przekłada się na wygrane sprawy klientów i ich uznanie. Posiada pragmatyczne podejście, tak aby zaproponowane klientom rozwiązania wpisywały się jak najlepiej w jego cele biznesowe. Prowadziła wiele spraw sądowych i postępowań administracyjnych dla klientów m.in. z sektora IT, finansowego, ubezpieczeniowego i telekomunikacyjnego.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77





KONTAKT



MIEJSCE

Opiekun merytoryczny



Ewelina Stęplewska
Project Manager

 48223339838

 e.steplewska@pb.pl

Współpraca



Mateusz Stempak
Marketing Manager

 48223339912

 m.stempak@pb.pl

Szczegółowa lokalizacja wkrótce

online

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(4675)

Cena

Shared Services & Multi-Sourcing III

26 października 2021, online

1595 zł netto od 2021-10-26 do 2021-10-26

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

☐ firma

☐ osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

☐ Akceptuję regulamin

☐ produktów i usług tej spółki

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Bonnier Business (Polska) informacji handlowych drogą elektroniczną dotyczących:

☐ Chcę otrzymywać newsletter Konferencji "PB"

☐ Wyrażam zgodę na inicjowanie przez Bonnier Business (Polska) połączeń telefonicznych w celu marketingu bezpośredniego: produktów i usług tej spółki

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO Zobacz więcej

Pieczętka i podpis

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(4675)

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



Shared Services & Multi-Sourcing III

Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („**Wydarzenia**”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („**Organizator**”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („**Cena**”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („**Strona Wydarzenia**”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe.
3. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
4. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („**Zgłoszenie**”) i zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowy, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
5. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
6. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przesyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 20% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
12. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub –za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
16. Wszystkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („**Materiały**”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
17. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiekolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
18. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
19. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
20. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
21. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:

21.1.1 dostęp do Internetu,

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(4675)

Shared Services & Multi-Sourcing III

- 21.1.2 urządzenie końcowe,
- 21.1.3 zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, wideo itp.).
22. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
23. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
- 23.1.1 problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
- 23.1.2 niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
- 23.1.3 niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
- 23.1.4 wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.5 brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia
- 23.1.6 nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia,
- 23.1.7 innymi okolicznościami uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
24. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych za odrębnie wyrażonymi zgodami podczas rejestracji na recepcji w dniu wydarzenia dane osobowe uczestników (w tym pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie) obejmujące imię i nazwisko oraz numer telefonu (lub spersonalizowany adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników (lub osób trzecich obsługujących Wydarzenie) zakażenia wirusem COVID-19. Wyrażona zgoda obejmować będzie prawo Organizatora do udostępnienia danych osobowych właściwym służbom, instytucjom oraz innym podmiotom realizującym ustawowe obowiązki związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 i ograniczeniem liczby zakażeń. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, o którym mowa powyżej.
25. Organizator wskazuje, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia lub na kilka dni przed Wydarzeniem uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien powstrzymać się do uczestnictwa w Wydarzeniu, pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów w trakcie Wydarzenia lub w terminie dwóch (2) tygodni po jego zakończeniu uczestnik (w tym pracownik i osoba trzecia obsługująca Wydarzenie) powinien skontaktować się niezwłocznie z Organizatorem i poinformować o tym fakcie pod dedykowanym przez Organizatora numerem telefonu 695370213.
26. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
27. Organizator informuje, że w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników Wydarzenia oraz pracowników i osób trzecich obsługujących Wydarzenie, ograniczenia kontaktów w miejscu Wydarzenia w ramach zabezpieczenia przed wirusem COVID-19 organizując Wydarzenie zamierza wdrożyć w najszerszym możliwym zakresie wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV 2 opracowane przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym udostępniane do publicznej wiadomości pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.
28. Organizator zastrzega, że w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu uczestnicy (jak również pracownicy oraz osoby trzecie obsługujące Wydarzenie) zobowiązani będą do przestrzegania wszelkich wytycznych dotyczących bezpieczeństwa wdrożonych przez Organizatora w miejscu Wydarzenia, w tym w szczególności zobowiązani będą do stosowania maseczek ochronnych (przyłbic, elementów garderoby) zasłaniających usta i nos. W przypadku ich braku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do udziału w Wydarzeniu lub żądania opuszczenia pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie.
29. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

MASZ PYTANIE?
ZADZWOŃ!
22 333 97 77



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(4675)