



Warszawa

24 lutego 2026

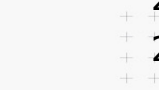
Dokładny adres podamy wkrótce

Controlling Finansowy

1995 zł netto do 19 grudnia

2395 zł netto do 23 stycznia

2795 zł netto do 24 lutego



CEL

Czy controlling jest gotowy na przyszłość?

Z jednej strony słyszymy o rewolucji AI, a z drugiej – tracimy godziny na ręczne "przeklekanie" danych, bo model w ERP nie jest spójny. Zarząd oczekuje prognoz scenariuszowych "na wczoraj", a my wciąż tkwimy w sztywnych, rocznych budżetach.

Świat finansów znalazł się w potrzasku. **Mamy presję na wdrażanie AI i automatyzacji, ale też wysoką niestabilność rynku, która rujnuje sztywne budżety.** Zarządy oczekują partnerstwa, a często borykamy się z "brudnymi danymi" w ERP i fundamentalnymi lukami kompetencyjnymi w zespołach.

Jak więc budować wartość, gdy z jednej strony słyszymy mnóstwo marketingowych obietnic dotyczących AI, a z drugiej mierzymy się z fundamentalnymi problemami – od jakości danych w systemach ERP po trudności z rekrutacją osób rozumiejących budżety elastyczne?

Jeśli szukasz realnych rozwiązań, a nie kolejnej dawki teorii, zapraszamy na konferencję Controlling Finansowy.

Co zyskasz, biorąc udział w konferencji?

1. Porozmawiamy o technologii, która naprawdę działa (i tej, która zawodzi). Pokażemy jakie były efekty prób wdrożenia AI do prognozowania, skupiając się na błędach i realnych wyzwaniach. Zobaczysz też jak posprzątać dane w ERP, zanim w ogóle pomyślisz o zaawansowanym BI.

2. Przyjrzymy się planowaniu w niestabilnych czasach. Zainspirujemy Cię, jak to zmienić. Przygotowaliśmy dwie ścieżki:

- **Warsztat elementami WARSZTATOWYMI:** Praktyczna sesja z budżetów elastycznych i analizy odchyłeń. To odpowiedź na rosnący deficyt tych umiejętności na rynku
- **Stoliki DYSKUSYJNE:** Moderowane stoliki, przy których wymienisz się doświadczeniami m.in. o wdrażaniu prognoz kroczących (rolling forecast), planowaniu scenariuszowym czy budowaniu controllingu od zera

3. Wspólnie zastanowimy się jak stać się prawdziwym Partnerem dla Biznesu

- Zaczniemy od rozmowy z Członkiem Zarządu i CFO – aby ustalić czego oczekuje od Ciebie biznes?
- Pokażemy, jak skutecznie zarządzać zespołem "Z-etek" i "Silversów", gdy nie zawsze można dać podwyżkę
- Na koniec nauczysz się, jak zamienić "ścianę tekstu" w decyzję biznesową, czyli sztuki storytellingu danych

4. Posłuchasz o sprawdzonych rozwiązaniach (Case Studies) W programie m.in. studium jak realnie skrócić zamknięcie miesiąca i zautomatyzować controlling projektów inwestycyjnych.

Poznaj pełen program konferencji i dołącz do nas.





PROGRAM

Wtorek, 24 lutego

09:10

ROZMOWA: Czego biznes realnie oczekuje od finansów?

- Czego Zarząd oczekuje "tu i teraz" i czego lider finansów potrzebuje, by to dostarczyć?
 - Gdzie leżą największe luki kompetencyjne i komunikacyjne między Zarządem a Controllingiem?
 - Jakich konkretnie działań (a nie tylko raportów) oczekuje biznes od nowoczesnego controllera?
-

09:45

CASE STUDY: Brudne dane - czyste ryzyko. Jak przygotować ERP pod Power BI?

- Czym tak naprawdę są „brudne dane” i dlaczego potrafią wykończyć nawet najlepszy projekt BI?
 - Jak skutecznie posprzątać dane i zbudować model, któremu można zaufać?
 - Jak wdrożyć Data Governance, aby dane stały się przewagą, a nie ryzykiem?
 - Jakie pułapki czają się w systemach ERP i CRM – i jak ich uniknąć, zanim zniekształcą raporty i analizy?
 - Jak zapewnić spójność danych i jedną wersję prawdy w całej organizacji?
 - Jakie są najczęstsze błędy w pracy z danymi źródłowymi – i jak je eliminować, zanim wejdą do Power BI?
-

10:20

SESJA PRAKTYCZNA: Jak sam zrobotyzujesz swoją pracę?

- Sesja "how-to" dla każdego controllera
 - Zobacz, jak za pomocą narzędzi "low-code" (RPA, Power Automate, Skrypty) możesz zautomatyzować swoje najbardziej czasochłonne zadania
 - Konkretnie rozwiązania, które oszczędzają godziny Twój czas pracy
-

10:55

CASE STUDY: AI w Controllingu - studium porażek, sukcesów i realnych wyzwań

- Efekty wdrożenia AI do prognozowania
- Błędy i wyzwania
- Co faktycznie działa, a co jest tylko marketingiem?



11:30

Przerwa kawowa i networking

BLOK INTERAKTYWNY - SESJE RÓWNOLEGŁE - wykład z elementami warsztatu lub stoliki dyskusyjne

12:00 - 12:15

Wprowadzenie do sesji Round Tables (stoliki dyskusyjne)

Przed nami otwarta dyskusja w grupach, składających się z uczestników konferencji i moderatora, na temat przypisany do danego miejsca dyskusji. Każdy z uczestników konferencji może brać udział w dwóch kolejnych rundach dyskusji (po 30 min każda).

- Zasady dyskusji w ramach grup dyskusyjnych
- Przedstawienie moderatorów oraz prezentacja zagadnień

12:00 - 13:50

WYKŁAD Z ELEMENTAMI WARSZTATU: Budżety elastyczne i mistrzowska analiza odchyleń

- Dlaczego budżet sztywny zawodzi? Wprowadzenie do logiki budżetowania elastycznego.
- Krok po kroku budowa modelu budżetu elastycznego (wspólna praca na danych).
- Samodzielne liczenie i interpretacja kluczowych odchyleń (cen, zużycia, efektywności)
- Jak wykorzystać analizę odchyleń do realnych rozmów z biznesem i podejmowania decyzji?

12:15 - 13:25

Stoliki dyskusyjne. Sesja I/Sesja II

W tej sesji każdy z uczestników wybiera jeden z tematów i dołącza do stolika, przy którym toczy się dyskusja na dany temat.

Tematy stolików do wyboru

Stolik dyskusyjny #1: Wdrożenie FP&A / Rolling Forecast

- Dyskusja o największych barierach (procesowych, mentalnych, narzędziowych) we wdrożeniu FP&A.
- Jak przekonać zarząd i jakich narzędzi użyć, by odejść od sztywnego budżetu?

Stolik dyskusyjny #2: Budowanie Controllingu od zera

- Jak zacząć i przekonać zarząd?
- Jakie proste narzędzia wdrożyć i jak pokazać zarządowi szybką wartość z controllingu?

Stolik dyskusyjny #3: Integracja Controllingu - problem "siloś"ów"

- Jak w praktyce połączyć dane i procesy controllingu finansowego, operacyjnego i strategicznego w spójną całość?

Stolik dyskusyjny #4: Praktyczne problemy z raportowaniem ESG

- Kto u Was zbiera dane?
- Jak zapewnić ich wiarygodność i przygotować systemy na nadchodzące wymogi CSRD?



13:25 - 13:50

Podsumowanie rozmów prowadzonych przy stolikach

Moderatorzy poszczególnych dyskusji przedstawią na forum główne wnioski wynikające z rozmów.

13:50

Przerwa na lunch

14:40

CASE STUDY: Automatyzacja w Controllingu

Szczegóły podamy wkrótce

15:20

CASE STUDY: Od "Z-etek" do "Silversów": Jak dziś motywować i budować zespół controllingu?

- Jak radzić sobie z presją rekrutacyjną i "ogromnymi wymaganiami kandydatów"?
 - Jak skutecznie łączyć kompetencje różnych pokoleń w dziale finansów i motywować, gdy nie można dać podwyżki?
 - Jak łączyć kompetencje pokoleń i budować kulturę opartą na wartościach, a nie na metryce?
-

15:55

SESJA INSPIRACYJNA: Jak zamienić "ścianę tekstu" w decyzję biznesową?

- Co widzi biznes, gdy dostarczamy mu raport. Analiza złego raportu
- Na co zwrócić uwagę przygotowując raporty
- Jak opowiadać o liczbach, by były zrozumiałe dla nie analityków, którzy podejmują decyzje (techniki storytellingu, które możesz zastosować w raporcie zarządczym)



16:45

Zakończenie konferencji



KONTAKT



MIEJSCE

Opiekun merytoryczny

Współpraca

**Dokładny adres
podamy wkrótce**



Warszawa

Barbara Dąbrowska

Project Manager

 48538639961

 b.dabrowska@pb.pl

Katarzyna Doktor

Marketing Project Manager



 k.doktor@pb.pl



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(81606)

Cena

Controlling Finansowy

24 lutego 2026, Warszawa

1995 zł netto od 2025-10-31 do 2025-12-19

2395 zł netto od 2025-12-20 do 2026-01-23

2795 zł netto od 2026-01-24 do 2026-02-24

Kod promocyjny

Osoba zgłaszająca

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

Dane do faktury

☐ firma

☐ osoba fizyczna

Państwo

NIP

Nazwa/Imię i nazwisko

Miejscowość

Ulica i numer

Kod pocztowy

☐ Potwierdzam, że zapoznałam/em się z https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/Regulamin_uczestnictwa_w_konferencjach_ver._25.04..pdf i akceptuję jego treść.

☐ Chcę wiedzieć pierwszy i otrzymywać Newsletter Konferencje "PB" od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) na zasadach określonych w „Regulaminie serwisów internetowych Bonnier Business Polska”.

☐ Chcę być na bieżąco! Zgadzam się na otrzymywanie od wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) e-maili z informacjami o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

☐ Chcę wiedzieć więcej! Zgadzam się, by dzwonił do mnie przedstawiciel wydawcy „Pulsu Biznesu” (Bonnier Business Polska) i informował mnie o promocjach i ciekawych ofertach jego produktów i usług.

Administratorem danych osobowych jest Bonnier Business (Polska) sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane są przetwarzane w celu organizacji konferencji oraz w celach marketingowych na podstawie odrębnie udzielonych zgód, które mogą zostać odwołane w każdej chwili. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Klauzuli Informacyjnej RODO https://apps.bonnier.pl/regulaminy/pdf/RODO_klauzula_informacyjna_konferencje.pdf

Pieczętka i podpis



22 333 97 77



konferencje@pb.pl

(81606)

Formularz rejestracji: Controlling Finansowy

Podaj e-maile i telefony osób, które będą uczestniczyć w konferencji. Zgłoszone przez Ciebie osoby otrzymają od nas e-mail z prośbą o potwierdzenie swoich danych, akceptację regulaminu oraz wyrażenie stosownych zgód. Potwierdzenie danych przez te osoby oraz akceptacja regulaminu są niezbędne do wzięcia udziału w konferencji.

Podane dane kontaktowe będą nam służyć także do przekazania informacji o ewentualnych zmianach czy przesłania materiałów szkoleniowych z wydarzenia.

1. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon

2. Dane uczestnika

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Dział

pole opcjonalne

E-mail

Telefon



Regulamin uczestnictwa w konferencjach, warsztatach, szkoleniach płatnych organizowanych przez Bonnier Business Polska Sp. z o.o.

1. Organizatorem warsztatów/konferencji/szkoleń płatnych („Wydarzenia”) jest Bonnier Business (Polska) Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kijowska 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024847, NIP: 113-01-55-210, wysokość kapitału zakładowego: 2 000 000,00 PLN („Organizator”).
2. Wynagrodzenie należne Organizatorowi za udział jednej osoby w Wydarzeniu („Cena”) określane są każdorazowo na dedykowanej stronie Wydarzenia („Strona Wydarzenia”) w informacjach ogólnych dotyczących Wydarzenia lub innej sekcji wg wyboru Organizatora. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, a w przypadku konferencji stacjonarnych także przerwy kawowe, lunch. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie. W przypadku Wydarzeń organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej cena obejmuje wyłącznie prelekcje oraz materiały szkoleniowe. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy Organizatora wskazany każdorazowo na Stronie Wydarzenia z uwzględnieniem informacji wskazanych przez Organizatora na fakturze pro forma lub na fakturze VAT.
3. Wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora i zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia (tj. www.konferencje.pb.pl lub innej wskazanej przez Organizatora) („Zgłoszenie”), a następnie zatwierdzenie Zgłoszenia poprzez aktywowanie dedykowanego przycisku „Zarejestruj z obowiązkiem zapłaty” lub pobranie, wypełnienie i odesłanie podpisanego przez osoby uprawnione (w formie papierowej lub skanem na adres e-mail Organizatora) formularza w formacie .pdf zamieszczonego na stronie internetowej Wydarzenia, jest równoznaczne z zawarciem z Organizatorem przez podmiot wskazany w Zgłoszeniu jako podmiot zgłaszający umowę, której przedmiotem jest umożliwienie osobom wskazanym w Zgłoszeniu uczestnictwa w Wydarzeniu. Na podstawie Zgłoszenia Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę pro forma płatną w terminie siedmiu (7) dni od daty Zgłoszenia.
4. Biorąc pod uwagę fakt, że Zgłoszenie dokonywane może być przez osobę fizyczną działającą w imieniu i na rzecz innych osób, osoba zgłaszająca zobowiązana jest w trakcie dokonywania Zgłoszenia do potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przeciwnym wypadku Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zgłoszenia.
5. Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia. Szczegółowe warunki Zgłoszenia, sposób postępowania w trakcie i po dokonaniu Zgłoszenia oraz zakres wymaganych oświadczeń osoby zgłaszającej oraz osób zgłaszanych Organizator określa w interaktywnym formularzu Zgłoszenia zamieszczonym na Stronie Wydarzenia.
6. W przypadku, o którym mowa w Pkt 5 Regulaminu, Organizator dopuszcza możliwość wskazania osób, które wezmą udział w Wydarzeniu na podstawie Zgłoszenia w terminie późniejszym niż jego zatwierdzenie zgodnie z pkt 3 Regulaminu, jednakże nie później niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
7. O rezygnacji z udziału w Wydarzeniu należy poinformować Organizatora przysyłając taką informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu nie później niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony opłatą w wysokości stanowiącej równowartość 30% Ceny. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku dokonania Zgłoszenia w terminie późniejszym niż na dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie krótszym niż dwadzieścia jeden (21) dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wydarzenia, podmiot zgłaszający zostanie obciążony pełną Ceną.
10. Nieodwołanie Zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Wydarzeniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty Ceny.
11. Niewskazanie osób, które wezmą udział w Wydarzeniu stosownie do pkt 6 Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Pkt 8 i 9 Regulaminu stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
12. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu w terminie wskazanym w pkt 3 Regulaminu nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Wydarzeniu. Niedokonanie wpłaty kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu nie wyłącza prawa do stosowania przez Organizatora uprawnień z pkt 9 i 10 Regulaminu.
13. Organizator dopuszcza by zamiast osoby wskazanej w Zgłoszeniu, w Wydarzeniu wzięła udział inna osoba wskazana przez podmiot zgłaszający. O zmianie, podmiot zgłaszający informuje Organizatora przysyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencje@pb.pl nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Wydarzenia.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.
15. W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona Cena lub jej część zostaną zwrócone lub – za zgodą podmiotu zgłaszającego–przeznaczone na pokrycie kosztów uczestnictwa winnym Wydarzeniu.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wydarzenia. W przypadku braku akceptacji nowej daty Wydarzenia, podmiotowi zgłaszającemu, który opłacił Cenę, Organizator zwraca Cenę w pełnej wysokości.
17. Wszelkie materiały przekazane uczestnikowi w związku z Wydarzeniem („Materiały”) stanowią własność Organizatora (lub podmiotów współpracujących z Organizatorem) i w związku z tym przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego uczestnika Wydarzenia.
18. Zabronione jest zwielokrotnianie Materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczanie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz jakiegokolwiek inne wykorzystanie sprzeczne z celem lub zakresem wskazanym w ust. 17 Regulaminu.
19. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu, że Organizator może utrwać przebieg Wydarzenia -w celu informacyjnym -za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Wydarzeniu na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. Organizator może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.
20. Dokonanie Zgłoszenia jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.
21. Organizator udziela osobie dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnikowi Wydarzenia rabatu w wysokości co najmniej 5% na rejestrację na organizowane, w ciągu roku od daty Wydarzenia, jego kolejne edycje lub konferencje, warsztaty, szkolenia płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Celem skorzystania z rabatu uprawniony wprowadza przekazany przez Organizatora kod rabatowy podczas rejestracji. Rabat naliczy się automatycznie. Kod rabatowy będzie przysyłany przez Organizatora – na adres e-mail osoby dokonującej Zgłoszenia oraz uczestnika Wydarzenia podany w formularzu rejestracyjnym na Wydarzenie – w zaproszeniu na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Kod rabatowy jest aktywny do upływu wskazanego terminu rejestracji na kolejną edycję Wydarzenia lub konferencję, warsztat, szkolenie płatne związane tematycznie z Wydarzeniem. Rabat dotyczy każdego uczestnika zgłaszanego przez osobę uprawnioną do rabatu. Rabat łączy się z innymi rabatami, chyba że Organizator postanowi inaczej, o czym uprawniony zostanie poinformowany w zaproszeniu.



22. Jeśli osoba dokonująca rejestracji wyraża bądź utrzymuje wyrażone uprzednio zgody marketingowe na kontakt e-mailowy oraz telefoniczny otrzymuje 5% stałego rabatu na dokonywane przez siebie rejestracje na płatne Wydarzenia organizowane przez Organizatora i ogłaszane (oferowane) poprzez dedykowany Wydarzeniom serwis internetowy działający pod adresem: www.konferencje.pb.pl (do momentu wycofania zgód lub jednej ze zgód). Rabat ten łączy się z innymi. Weryfikacja następuje w czasie rzeczywistym na podstawie podanego w Zgłoszeniu adresu e-mail osoby zgłaszającej. Rabat naliczany jest automatycznie. Prawo do rabatu przysługuje wyłącznie osobie dokonującej rejestracji (dokonującej Zgłoszenia) i dotyczy danego Zgłoszenia bez względu na liczbę uczestników rejestrowanych przez osobę dokonującą rejestracji i uprawnioną do otrzymania rabatu.
23. Uczestnictwo w Wydarzeniu odbywającym się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wymaga dysponowania przez uczestnika Wydarzenia systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 1. dostęp do Internetu,
 2. urządzenie końcowe,
 3. zastosowanie w niektórych przypadkach oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w różnych formatach (m.in. graficznych, dźwiękowych, multimedialnych, tekstowych, video itp.).
24. O ile jest to niezbędne ze względu na charakter Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Organizator w procesie Zgłoszenia przekazuje informację o ewentualnych dodatkowych wymaganiach technicznych niezbędnych do wzięcia udziału w Wydarzeniu
25. Organizator Wydarzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. problemy telekomunikacyjne wywołane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich,
 2. niedziałanie albo wadliwe działanie wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia oprogramowania firm trzecich, w tym działanie wirusów komputerowych,
 3. niewłaściwą konfigurację sprzętu wykorzystywanego przez uczestnika Wydarzenia w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu,
 4. wady sprzętu komputerowego uczestnika Wydarzenia,
 5. brak lub przerwy w dostępie do Internetu po stronie uczestnika Wydarzenia,
 6. nieprawidłową obsługę aplikacji przez uczestnika Wydarzenia, <.li>
 7. innymi okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające uczestnictwo w Wydarzeniu niespowodowane działaniami lub zaniechaniami Organizatora.
26. W przypadku Wydarzeń stacjonarnych, w sytuacji wprowadzenia, aktami władzy państwowej lub lokalnej na terenie kraju lub jego części, ograniczeń, a także wytycznych właściwych służb, instytucji oraz innych podmiotów realizujących ustawowe obowiązki, które wpływałyby na sposób organizacji Wydarzenia, Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych wymagań dla uczestników Wydarzenia celem zapewnienia ochrony ich zdrowia i bezpieczeństwa. Organizator powiadomi uczestników Wydarzenia, na adres e-mail podany w zgłoszeniu rejestracyjnym, o dodatkowych wymogach uczestnictwa oraz konieczności potwierdzenia ich akceptacji w terminie wskazanym w przesłanej wiadomości. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do uczestnictwa w Wydarzeniu osób, które nie wyrażą zgody na przestrzeganie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
27. Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych. Po dokonaniu zgłoszenia osoba, której dane w nim wskazano, zostanie poinformowana o tym kto dokonał Zgłoszenia oraz jakie dane zostały wskazane z prośbą o ich potwierdzenie.
28. Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.

